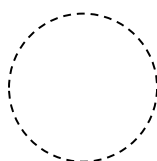


ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

68-43-M/01

Veřejnosprávní činnost





Platnost od 1. 10. 2020

Mgr. Pavel Kubínek
ředitel školy

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	5
2. PROFIL ABSOLVENTA.....	6
2.1 PRACOVNÍ UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA.....	6
2.2 KOMPETENCE ABSOLVENTA.....	6
2.3 UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, STUPEŇ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ, CERTIFIKACE, MOŽNOSTI DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	8
3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	9
3.1 PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU	9
3.2 ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST	9
3.3 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	9
3.4 POJETÍ A CÍLE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	9
3.4.1 <i>Kompetence</i>	10
3.4.2 <i>Výukové strategie</i>	13
3.4.3 <i>Začlenění průřezových témat</i>	13
3.5 ORGANIZACE VÝUKY	19
3.6 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	20
3.7 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH	20
3.8 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI.....	21
4. ROZPRACOVÁNÍ OBSAHŮ VZDĚLÁVACÍCH OBLASTÍ RVP DO PŘEDMĚTŮ ŠVP	22
5. UČEBNÍ PLÁN	23
5.1 PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE	23
5.2 UČEBNÍ PLÁN ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU OD 1. 9. 2018.....	24
6. UČEBNÍ OSNOVY	26
6.1 JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ A KOMUNIKACE (VZDĚLÁVACÍ OBLAST)	26
6.1.1 <i>ČESKÝ JAZYK a LITERATURA</i>	26
6.1.2 <i>ANGLICKÝ JAZYK</i>	37
6.1.3 <i>ODBORNÁ ANGLIČTINA</i>	50
6.1.4 <i>NĚMECKÝ JAZYK</i>	53
6.1.5 <i>FRANCOUZSKÝ JAZYK</i>	64
6.1.6 <i>RUSKÝ JAZYK</i>	75
6.2 MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ (VZDĚLÁVACÍ OBLAST).....	87
6.2.1 <i>MATEMATIKA</i>	87
6.3 PŘÍRODOVĚDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ (VZDĚLÁVACÍ OBLAST).....	98
6.3.1 <i>ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD</i>	98
6.4 SPOLEČENSKOVĚDNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (VZDĚLÁVACÍ OBLAST).....	104
6.4.1 <i>ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD</i>	104
6.4.2 <i>DĚJEPIS</i>	109
6.5 PRÁVO A VEŘEJNÁ SPRÁVA (VZDĚLÁVACÍ OBLAST)	113
6.5.1 <i>PRÁVO a CVIČENÍ Z PRÁVA</i>	113
6.5.2 <i>VEŘEJNÁ SPRÁVA a CVIČENÍ ZE SPRÁVNÍHO ŘÍZENÍ</i>	121
6.5.3 <i>VIRTUÁLNÍ ÚŘAD</i>	127
6.6 VZDĚLÁVÁNÍ V INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍCH (VZDĚLÁVACÍ OBLAST)	132
6.6.1 <i>INFORMATIKA A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE</i>	132
6.7 EKONOMIKA (VZDĚLÁVACÍ OBLAST)	139
6.7.1 <i>ÚČETNICTVÍ</i>	139
6.7.2 <i>EKONOMIKA</i>	142
6.8 VZDĚLÁVÁNÍ PRO ZDRAVÍ (VZDĚLÁVACÍ OBLAST).....	147
6.8.1 <i>TĚLESNÁ VÝCHOVA</i>	147
6.9 ČR A EVROPSKÉ DIMENZE (VZDĚLÁVACÍ OBLAST)	160
6.9.1 <i>ZEMĚPIS</i>	160

6.10 KULTURA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ (VZDĚLÁVACÍ OBLAST).....	164
6.10.1 KULTURA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ	164
6.11 PÍSEMNÁ KOMUNIKACE A ADMINISTRATIVA (ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ)	171
6.11.1 TECHNIKA ADMINISTRATIVY.....	171
6.11.2 PÍSEMNÁ a ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	175
6.12 VOLITELNÝ SEMINÁŘ	178
7. MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY.....	195
7.1 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	195
7.2 VYBAVENÍ ŠKOLY.....	195
7.3 PERSONÁLNÍ PODMÍNKY	195
8. SPOLUPRÁCE ŠKOLY A SOCIÁLNÍCH PARTNERŮ PŘI REALIZACI ŠVP	196
9. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH	198
9.1 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH.....	198
9.1.1 Úvod	198
9.1.2 Podmínky vzdělávání žáků.....	198
9.1.3 Podpůrná opatření	198
9.1.4 Podpůrná opatření a úpravy vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků.....	200
9.2 ZODPOVĚDNÉ OSOBY A JEJICH ROLE V SYSTÉMU PÉČE O ŽÁKY SE SVP.....	201
10. HODNOCENÍ ŽÁKŮ A AUTOEVALUACE ŠKOLY.....	202

1. Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:

NEUČÍME SE PRO ŠKOLU, ALE PRO ŽIVOT

Předkladatel:

Název školy:	Gymnázium a Obchodní akademie, Orlová, p. o.
REDIZO:	600016536
IČO:	62331540
Adresa školy:	Masarykova tř. 1313, 735 14 Orlová-Lutyně
Ředitel:	Mgr. Pavel Kubínek

Kontakty:

Tel.:	596 539 301
Email:	kancelar@goa-orlova.cz
WWW:	www.goa-orlova.cz

Zřizovatel:

Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj
-------------	----------------------

2. Profil absolventa

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem

2.1 Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent studijního oboru veřejnosprávní činnost je připraven zajišťovat jako referent státní správy nebo referent samosprávy odborné činnosti nebo ucelené agendy v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy. Uplatní se v oblasti hospodaření s majetkem obce, umí vést evidenci podle závazně platných předpisů, agendu správních a samosprávních komisí. Orientuje se v práci související s vystavováním úředních dokladů, s určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením. Může se uplatnit i na úřadech práce, v advokacii, soudnictví. Vzhledem k získanému právnímu a ekonomickému vzdělání může pracovat např. také v celní správě, ekonomickém sektoru, neziskových organizacích, ve vzdělávacích firmách.

Absolvent je připraven prohlubovat si své znalosti v rámci celoživotního učení formou samostudia, kurzů a účasti na školeních a seminářích, také může dále studovat na vyšších odborných školách i na školách vysokých.

2.2 Kompetence absolventa

Absolvent v oblasti výkonu profese

- dovede *kommunikovat a vystupovat na veřejnosti*, jednat s klienty taktně, s pochopením pro jejich problémy, v souladu se společenskými normami a pravidly kulturního a profesního chování,
- využívá poznatky z psychologie v interpersonálním styku i v osobním životě,
- zná a dodržuje etiku státního úředníka,
- orientuje se v našem právním systému a právním řádu, rozumí základním právním pojmům, dovede pracovat se zdroji právních informací, vyhotovovat právní písemnosti a doklady
- umí aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech a úsecích veřejné správy,
- má přehled o organizaci a řízení státní správy a samosprávy,
- dovede vykovávat správní činnosti a *vést správní agendy*,
- disponuje základními znalostmi a dovednostmi z ekonomiky (včetně územní), z finančního plánování a hospodaření, z účetní evidence v působnosti správních a samosprávních orgánů,
- je seznámen s vývojovými trendy rozvoje společnosti a tržní ekonomiky, a proto je *připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu, obce a evropské spolupráce*,
- věcně, jazykově a formálně správně zpracovává a vede příslušnou dokumentaci i další hospodářské písemnosti,

- pro práci racionálně využívá prostředky výpočetní a kancelářské techniky,
- pracuje s různými zdroji informací.

Absolvent byl veden tak, aby:

- pracoval svědomitě a pečlivě, snažil se *dosahovat co nejlepších výkonů*, dokázal vhodným způsobem prezentovat výsledky své práce a aby chápal kvalitu své práce jako jeden z významných nástrojů konkurenceschopnosti a dobrého jména zaměstnavatele
- uvažoval a *jednal ekonomicky v osobním i pracovním životě, pracoval hospodárně* a loajálně v pozici zaměstnance,
- dokázal pracovat samostatně i v týmu,
- posuzoval reálně možnosti svého pracovního uplatnění a jim odpovídající potřeby dalšího vzdělávání,
- se uměl adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky, podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňoval, byl připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti a byl finančně gramotný,
- uznával a dodržoval hodnoty demokratické společnosti, respektoval práva a osobnost druhých lidí, podporoval hodnoty národní i světové kultury a chránil životní prostředí
- *znal a dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*, pociťoval odpovědnost za své zdraví a usiloval o zdravý životní styl.

Vzdělávání vedlo k tomu, aby absolvent:

- uměl vyhledávat potřebné informace, orientoval se v nich, pracoval s nimi uvážlivě,
- své myšlenky vyjadřoval kultivovaně, srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- přiměřeně situaci komunikoval v cizím jazyce,
- efektivně aplikoval matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích,
- byl schopen číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata, apod.)
- porozuměl zadání úkolu, určil jádro problému, navrhl způsoby jeho řešení a při řešení problémů uplatňoval různé metody myšlení a myšlenkové operace.

2.3 Ukončení vzdělávání, stupeň dosaženého vzdělání, certifikace, možnosti dalšího vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle § 78 a 79 Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a dalších prováděcích předpisů. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Přehled povinných zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky	
Společná část	Profilová část
– Didaktický test z českého jazyka – Didaktický test z cizího jazyka nebo didaktický test z matematiky	– Písemná práce a ústní část z českého jazyka – Písemná práce a ústní část z cizího jazyka, pokud byl konán didaktický test – Praktická zkouška z odborných předmětů – obsah, formu a termíny stanoví ředitel školy – Jedna ústní zkouška z odborného předmětu

Žák má dále možnost konat dvě nepovinné zkoušky ze seznamu předmětů stanoveného ředitelem školy.

V praktické maturitní zkoušce žáci s využitím prostředků výpočetní techniky aplikují své znalosti z veřejné správy, práva, písemné a elektronické komunikace.

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem

3.1 Podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímací řízení vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb. a příslušných prováděcích předpisů.

Podrobná kritéria pro přijímací řízení jsou vždy zveřejněna na webových stránkách školy (www.goa-orlova.cz.) nejpozději do 31. 1. toho kalendářního roku, v němž uchazeči podávají přihlášku ke studiu na střední školu.

Přijímací zkoušky se konají písemně v určených termínech podle platné legislativy.

Při přijímacím řízení škola:

- započítává výsledky přijímací zkoušky
- započítává prospěch ze ZŠ

3.2 Zdravotní způsobilost

Podle platných dokumentů MŠMT ČR pro studijní obor 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost není zdravotní způsobilost omezena.

Škola má bezbariérový přístup, ke studiu jsou přijímáni i studenti, kteří jsou držiteli průkazu ZTP.

3.3 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, jejíž konání se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

3.4 Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Motto:

Neučíme se pro školu, ale pro život.

(Lucius Annaeus Seneca)

Cílem Gymnázia a Obchodní akademie v Orlové-Lutyni je stát se uznávanou vzdělávací, kulturní a společenskou institucí, která vytváří svým absolventům předpoklady k dosažení vysoké úrovně vzdělání a je kvalitní přípravou pro další profesní růst a osobní život.

Cílem školního vzdělávacího programu je formovat charakterové vlastnosti žáka, rozvíjet jeho znalosti, dovednosti a schopnosti ve všech oblastech vzdělávání a propojit teoretické vzdělávání s praxí tak, aby

- žák byl připraven co nejlépe se uplatnit na trhu práce,
- žák byl schopen přijímat nové podněty, adaptovat se na změny v oboru, na měnící se pracovní podmínky i změny v občanské společnosti
- žák byl připraven na celoživotní učení,
- u žáka byly rozvíjeny všechny kompetence, které vedou k vytváření harmonické všestranně rozvinuté osobnosti.

Vzdělávací program koresponduje s cíli středního odborného vzdělávání, tzn., že žák se v průběhu vzdělávání učí

- **poznávat**, tj. osvojovat si nástroje pochopení světa a rozvíjet dovednosti potřebné k učení se, prohlubovat si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat,
- **pracovat a jednat**, tj. učit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáka obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které je žák připravován,
- **být**, tj. porozumět vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, jednat s větší autonomií, samostatným úsudkem a osobní zodpovědností,
- **žít společně**, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

3.4.1 Kompetence

Záměrem vzdělání v oboru Veřejnosprávní činnost je připravit žáky na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách dnešního světa. Vzdělání směřuje k tomu, aby si žáci osvojili kompetence, které vedou k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi, informovanými občany demokratického státu a aby si vytvořili a posílili klíčové a odborné kompetence, které od pracovníka v oblasti veřejné správy veřejnost očekává. Na utváření a rozvíjení těchto kompetencí se v průběhu vzdělávání podílejí všichni pedagogové:

Kompetence k učení

učitelé

- vedou žáky k práci s texty, vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich srovnávání a třídění, kladou důraz na porozumění textu
- podporují zapojení žáků do vědomostních soutěží a olympiád, nabízejí možnosti zapojení se do mimoškolních zájmových aktivit
- poskytují žákům prostor pro prezentaci vlastní literární tvorby i jiných uměleckých prací (výstavy, autorská čtení)
- zadávají úlohy co nejvíce spjaté s každodenním životem
- rozvíjejí žakovu schopnost poslouchat s porozuměním mluvené projevy a pořizovat si poznámky, podporují spolupráci žáků na společném projektu
- motivují žáky pochvalou, oceněním dobré práce
- vedou žáky k propojování poznatků z různých vzdělávacích oblastí
- vedou žáky k pochopení potřeby celoživotního vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

učitelé

- vedou žáky k práci s informačními zdroji různého druhu (odborná literatura, internet, slovníky ...), k propojování zjištěných informací a jejich srozumitelné interpretaci
- vyžadují od žáků samostatnou práci (referát, prezentace, seminární práce, miniprojekt)
- při řešení úloh vedou žáky k nalezení a pojmenování problému, hledání možnosti řešení, eventuálně k obhajobě vlastního postupu, a kontrole výsledku
- vedou žáky k tomu, aby při řešení problémů užívali různé metody myšlení
- pracují s žáky v multimediálních učebnách, zařazují interaktivní výukový software
- motivují žáky problémovými úlohami, respektují různá řešení
- zařazováním náročnějších úloh pro zájemce připravují žáky k účasti na soutěžích

Kompetence komunikativní

učitelé

- vedou žáky ke vhodné komunikaci s ostatními lidmi, vyžadují kultivovaný a spisovný projev a použití jazykových prostředků vhodných pro danou situaci
- podporují zapojení žáků do konverzačních soutěží
- seznamují žáky s možnostmi využití PC v běžném životě (získávání informací, elektronické formy komunikace)
- učí zpracovávat získané informace, texty a písemnosti pracovního i osobního charakteru;
- začleňují metody kooperativního učení (týmová práce), jejich prostřednictvím vedou žáky ke spolupráci, k respektování názoru druhého a rozvíjejí žákovu schopnost prezentovat společné stanovisko
- dbají na to, aby žák prezentoval výsledky své práce přehledně, věcně a správně užíval terminologii
- vedou žáky k vyjádření vlastního názoru, vhodné argumentaci, sami nezapomínají vést s žáky dialog
- vedou žáky k pochopení výhod znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, motivují žáky k prohlubování jazykových dovedností v celoživotním vzdělávání
- kladení otevřených otázek chápou učitelé cizích jazyků jako jednu z hlavních metod výuky
- ve vhodných oblastech výuky reagují na informace a další pořady prezentované médii
- umožňují žákům účastnit se kulturních programů (divadlo, kino, besedy) a zprostředkovávají jim návštěvu kulturních zařízení i mimo školní vyučování
- vedou žáky k práci s běžně užívanými termíny a symboly a k jejich uplatňování v diskuzích o společenských, politických a jiných tématech

Kompetence sociální a personální

učitelé

- vedou žáky k respektování dohodnutých pravidel a učí je odhadovat a uvědomovat si důsledky svého jednání a chování
- využívají metod kooperativního učení – žáci spolupracují na zadaném úkolu, jsou schopni střídát role ve skupině, učí se prezentovat společně dosažený výsledek popřípadě se dohodnout na kompromisu, správně přijímat radu i kritiku
- se snaží o veřejné ocenění nejen úspěchů žáků, ale i každého zapojení do činnosti nad rámec výuky
- upevňují žákovo sebevědomí respektováním individuálních zvláštností žáků

- na příkladech osobností z různých oblastí lidské činnosti napomáhají žákům rozlišovat povahové vlastnosti a postoje, které přispívají k dobrým mezilidským vztahům a rozvoji společnosti, ale i takové, které soužití narušují
- v rámci zapojení do soutěží, zvláště ve sportovních aktivitách, akcentují zásadu „fair-play“
- vedou žáky k přijetí odlišností jiných sociálních skupin či etnik (mezinárodní spolupráce, dobrovolnické aktivity)
- učí žáky přizpůsobovat se měnícím se životním a pracovním podmínkám, řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný
- vedou žáky k odpovědnosti za své zdraví, fyzický i duševní vývoj

Kompetence občanské

učitelé

- vedou žáky k iniciativnímu, odpovědnému, samostatnému jednání v zájmu vlastním i v zájmu veřejném, k respektování práv a osobnosti druhých lidí
- vedou žáky k zodpovědnému chování k ostatním lidem, přírodě i hmotnému majetku, např. podporou účasti žáků na charitativních akcích (adopce na dálku, charitativní prodej, třídění odpadu)
- organizují exkurze, navštěvují s žáky kulturní akce, jejichž prostřednictvím žáci poznávají kulturní a historické dědictví naší země, vytvářejí a upevňují si tak pozitivní vztah ke kulturním hodnotám a tradicím
- umožňují žákům se prostřednictvím studentské rady podílet na vytváření pravidel (školní řád), popřípadě vyjadřovat své připomínky k chodu školy
- vedou žáky k aktivnímu zapojení do sportovně společenských aktivit organizovaných školou i městem
- podporují zájem žáků podílet se na úpravě interiéru i exteriéru školy
- jasně informují žáky o kritériích hodnocení jejich úkolů

Kompetence pracovní

učitelé

- rozvíjejí u žáků schopnost objektivního sebehodnocení, které je předpokladem pro další budování a rozvoj profesní kariéry
- učí žáky využívat získané dovednosti a vědomosti při dalším vzdělávání a aplikovat je ve vlastním profesním zaměření
- ve spolupráci s výchovným poradcem, pedagogicko-psychologickou poradnou a podle možností i s úřadem práce vedou žáky k získávání a vyhodnocování informací o pracovních a vzdělávacích příležitostech,
- učí žáky vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli nejen při zajišťování odborné praxe
- seznamují žáky s obecnými právy a povinnostmi zaměstnavatelů i pracovníků
- vedou žáky k pečlivému plnění povinností a závazků, k hospodárnému, šetrnému a bezpečnému zacházení s materiálem a svěřeným majetkem
- důslednou kontrolou vedou žáky k dodržování vymezených pravidel z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví ostatních spolužáků
- objasňují žákům nutnost osvojení si teoretických znalostí pro řešení praktických problémů
- doplňují výuku vhodnými exkurzemi

Kompetence matematické

učitelé

- učí žáky využívat adekvátní matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích, odhadovat výsledky a ověřovat jejich správnost, vytvářet různé formy grafů a tabulek, rozumět informacím se standardními matematickými pojmy, správně používat jednotky

Kompetence k práci s informacemi a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií

učitelé

- vedou žáky k práci s prostředky informačních a komunikačních technologií
- učí žáky volit vhodné zdroje i postupy při vyhledávání a zpracovávání informací, tzn. umět informace vybírat, kriticky zhodnotit a interpretovat, být mediálně gramotný

Odborné kompetence se odvíjejí od kvalifikačních požadavků na výkon pracovníka v oblasti veřejné správy, charakterizují způsobilost absolventa k pracovní činnosti, tvoří profesní základ profilu absolventa, v něm jsou uvedeny. Tyto kompetence jsou rozvíjeny základními předměty (český jazyk, cizí jazyky, základy společenských věd, informační a komunikační technologie a další) a zejména pak ve výuce odborných předmětů a v průběhu odborné praxe.

3.4.2 Výukové strategie

K utváření a rozvoji kompetencí jsou užívány metody a postupy výuky, které odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých pedagogů. Konkretizace metod je uvedena v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Na základě zkušeností vyučujících a vzdělávacích podmínek jsou a nadále budou metodické postupy průběžně vyhodnocovány a podle potřeb modifikovány. Vedle klasických metod, např. frontální výuka, se učitelé podle možností orientují na metody autodidaktické - učí žáky technikám samostatného učení a práce, metody problémového učení, týmové práce a kooperace, metody kritického myšlení. Dále se zaměřují na metody sociálně komunikativní – dialog, řízená diskuse, důraz je kladen na motivační činitele – hry, soutěže (jazykové, sportovní, matematické, z odborných předmětů), simulační hry, prezentace žákovských prací a podle možností projektové metody výuky, která umožní žákům induktivními, deduktivními a analogickými postupy hledat fakta, odhalovat vztahy mezi poznatky různých vyučovacích předmětů a získávat nové poznatky v rámci průřezových témat. Důraz je rovněž kladen na aplikaci a propojování dovedností a zkušeností získaných v jednotlivých předmětech, odbornou praxí, studiem odborných materiálů, časopisů a literatury, na aplikaci zkušeností získaných z exkurzí.

Při teoretickém vyučování lze využívat PC, dataprojektory, audio a video nahrávky, výuka může být podle aktuální situace doplňována odbornými besedami, exkurzemi, popř. návštěvami výstav a jiných kulturních akcí.

3.4.3 Začlenění průřezových témat

Průřezová témata představují významnou oblast vzdělávání, která prostupuje celým vzdělávacím programem a v níž se odráží i celkové klima školy. Jejich cílem je podpořit rozvoj osobnosti žáků, jejich společensky žádoucí návyky, postoje, a způsoby jednání. Dotýkají se všech oblastí výuky i mimotřídních a mimoškolních činností a jsou naplňována jednotným působením všech pracovníků školy.

Průřezová témata:

OBČAN V DEMOKRATICKE SPOLEČNOSTI

K prioritám při naplňování průřezového tématu patří:

- vytvoření demokratického prostředí ve třídě a ve škole, které je založeno na vzájemném respektu, spolupráci a dialogu
- vést žáky k demokratickému chování, které spočívá v aktivní toleranci, účasti na životě společnosti, sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů, ochraně hodnot
- etická výchova vedoucí k občanským ctnostem (humanita, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce)
- informovanost a mediální gramotnost – naučit žáky kriticky přistupovat k masovým médiím a vybírat z jejich nabídky

	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
Český jazyk a literatura	x	x	x	x
Anglický jazyk	x	x	x	x
Francouzský jazyk	x	x	x	x
Německý jazyk	x	x	x	x
Ruský jazyk	x	x	x	x
Dějepis	x			
Základy společenských věd	x	x		
Matematika				x
Základy přírodních věd				
Zeměpis	x			
Informační a komunikační technologie				
Tělesná výchova	x	x	x	x
Právo	x	x	x	x
Veřejná správa	x	x	x	x
Ekonomika	x	x		
Účetnictví				
Kultura ve veřejné správě			x	x
Technika administrativy				
Písemná a elektronická komunikace				

Způsob realizace:

- integrace do výuky
- diskuse se žáky
- besedy se zástupci sociálních partnerů
- simulační hry
- řešení modelových situací
- setkání s představiteli města
- kontakty se školami v cizích zemích
- práce studentské rady

- exkurze
- seminární, ročníkové práce, prezentace
- odborná praxe
- pomoc při charitativních akcích
- adaptační kurz pro 1. ročník
- Majáles

ČLOVĚK a ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

K prioritám při naplňování průřezového tématu patří:

- pochopit souvislosti mezi jevy v přírodě a lidskými aktivitami
- vést žáky k osvojení si principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání
- respektovat principy udržitelného rozvoje
- vést žáky k osvojení si zásad zdravého životního stylu a k uvědomění si odpovědnosti za své zdraví

	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
Český jazyk a literatura	x	x	x	x
Anglický jazyk	x	x	x	x
Francouzský jazyk				
Německý jazyk		x	x	x
Ruský jazyk				
Dějepis				
Základy společenských věd		x		
Matematika				
Základy přírodních věd	x	x		
Zeměpis	x			
Informační a komunikační technologie				
Tělesná výchova	x		x	
Právo				
Veřejná správa				x
Ekonomika	x			
Účetnictví				
Kultura ve veřejné správě			x	x
Technika administrativy				
Písemná a elektronická komunikace				

Způsob realizace:

- integrace do výuky
- uplatňování ekologických hledisek v provozu školy
- přímá pracovní činnost žáků
- třídění odpadu
- adaptační kurz pro 1. ročník

ČLOVĚK a SVĚT PRÁCE

K prioritám při naplňování průřezového tématu patří:

- budovat a rozvíjet uplatnitelnost absolventů
- vést žáky k pochopení rostoucího významu profesní mobility, rekvalifikací, potřeby sebevzdělávání a celoživotního učení
- učit žáky orientovat se ve světě práce
- učit žáky vhodně se prezentovat při jednáních s potenciálními zaměstnavateli

	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
Český jazyk a literatura	x	x	x	x
Anglický jazyk	x	x	x	x
Francouzský jazyk		x	x	x
Německý jazyk		x	x	x
Ruský jazyk		x	x	x
Dějepis	x			
Základy společenských věd	x	x		
Matematika		x	x	x
Základy přírodních věd				
Zeměpis	x			
Informační a komunikační technologie	x	x	x	x
Tělesná výchova				
Právo	x	x	x	x
Veřejná správa	x	x	x	x
Ekonomika	x	x		
Účetnictví		x		
Kultura ve veřejné správě			x	x
Technika administrativy	x	x		
Písemná a elektronická komunikace			x	x

Způsob realizace:

- integrace do výuky
- exkurze
- spolupráce s úřady práce a dalšími sociálními partnery
- řešení a nácvik modelových situací
- seminární, ročníkové práce a prezentace orientované na trh práce a zaměstnanost
- odborná praxe

INFORMAČNÍ a KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

K prioritám při naplňování průřezového tématu patří:

- zdokonalovat schopnost žáků efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií jak pro potřeby pracovního uplatnění, tak v běžném každodenním životě
- učit žáky pracovat s informacemi objektivně a kriticky

	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
Český jazyk a literatura	x	x	x	x
Anglický jazyk	x	x	x	x
Francouzský jazyk	x	x	x	x
Německý jazyk	x	x	x	x
Ruský jazyk	x	x	x	x
Dějepis	x			
Základy společenských věd	x	x		
Matematika	x	x	x	x
Základy přírodních věd	x	x		
Zeměpis	x			
Informační a komunikační technologie	x		x	x
Tělesná výchova				
Právo	x	x	x	x
Veřejná správa	x	x	x	x
Ekonomika	x	x		
Účetnictví		x		
Kultura ve veřejné správě			x	x
Technika administrativy	x	x		
Písemná a elektronická komunikace			x	x

Způsob realizace:

- vytvoření samostatného předmětu
- integrace do výuky
- odborná praxe

3.5 Organizace výuky

Vzdělávání v oboru je koncipováno jako čtyřleté. Rozsah vyučování v jednotlivých ročnících je zpracován v tabulce „Přehled využití týdnů v období září - červen školního roku“.

Teoretická výuka žáků probíhá jednak v kmenových učebnách, jednak v učebnách odborných (např. jazykové učebny, učebny informačních a komunikačních technologií, učebna přírodních věd, laboratoře, učebna dějepisu, zeměpisu, učebny estetické výchovy, tělocvičny, pohybový sál). Výuku je možné realizovat také v multimediální učebně nebo v aule. Pro výuku jazyků, informačních a komunikačních technologií, cvičení z odborných předmětů a tělesné výchovy je možné (podle potřeb školy a aktuálního počtu žáků ve třídě) při zachování nezbytných zásad hygieny a bezpečnosti práce dělit žáky do skupin

Vedle klasického vyučování může být výuka realizována dalšími organizačními formami:

V rámci tělesné výchovy jsou to sportovně turistické kurzy pro žáky prvního a druhého ročníku, které jsou organizovány na základě zájmu žáků a aktuálních podmínek (např. sněhových), nebo soutěže a turnaje v různých sportovních disciplínách mezi družstvy i jednotlivci.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům jsou organizovány konverzační soutěže, znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat při Olympiádě v českém jazyce. Své schopnosti mohou měřit i v matematických soutěžích nebo soutěžích z odborných předmětů. Výuka je v průběhu studia doplněna systémem vzdělávacích exkurzí, které jsou organizovány systematicky podle ročníků (jednání zastupitelstva, činnost různých odborů na úřadech, soudy, firmy, archívy, knihovny, muzea apod.) a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají žákům poznávání reality a odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. K těmto aktivitám patří poznávací zájezdy do ciziny, které jsou organizovány vyučujícími cizích jazyků, kontakty se školami v cizině, divadelní a filmová představení, besedy se zajímavými osobnostmi.

Žáci společně s učiteli pracují i na školních projektech.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány tzv. adaptační kurzy.

Praktická výuka se kromě cvičení v rámci odborných předmětů realizuje formou odborné praxe, která tvoří jednu z částí předmětu Veřejná správa. Jejím cílem je seznámit žáky s hlavními úseky veřejné správy a jejich problematikou v praxi. Protože odborná praxe směřuje k zvládnutí principů aplikace práva v činnosti správních orgánů, vyplývajících ze znalostí právních norem a správního postupu, zvládání účetních agend, komunikace s klientem apod., využívají žáci v jejím průběhu znalostí z odborných předmětů, jako jsou Právo, Veřejná správa, Ekonomika, Technika administrativy a Písemná a elektronická komunikace, Informační a komunikační technologie, Účetnictví nebo Kultura ve veřejné správě.

Odborná praxe přispívá k tomu, aby si žáci vytvořili ucelený obraz o činnosti orgánů státní správy a samosprávy a aby si doplnili teoretické znalosti o činnosti soukromých firem. Žáci se seznámí s pracovními podmínkami a režimem, s etickými a specifickými pracovními požadavky na zaměstnance. Praxe má také směřovat k tomu, aby se studenti naučili zvládat společenské chování a vystupování při jednáních se zaměstnanci, nadřízenými i s klienty.

Praxi si žáci zajišťují sami, zpravidla v místě svého trvalého pobytu, čímž si ověřují možnosti svého uplatnění na trhu práce. Mimořádně lze povolit praxi i mimo Moravskoslezský kraj.

V rámci rozvoje komunikačních dovedností žáci sami jednají se zástupci organizací, zařizují Dohodu o zabezpečení odborné praxe a předkládají ji k podpisu. Termíny odborných praxí se stanovují podle možností a potřeb školy. Délka souvislé odborné praxe ve druhém ročníku je dva týdny a ve třetím a čtvrtém ročníku tři týdny. Na základě rozhodnutí předmětové komise odborných předmětů je každé třídě stanoven vedoucí odborné praxe, který podle možností provádí kontrolu žáků na příslušném pracovišti. V rámci praxe se má žák seznámit se systémem dané organizace, administrativními činnostmi (zpracování dopisů, třídění a archivování dokladů, zpracování pošty) a dle možností organizace i účastnit se jednání s klienty, místního šetření aj. Studenti jsou organizací hodnoceni a zpracovávají Zprávu z praxe. Absolvování odborné praxe je nezbytnou podmínkou pro uzavření klasifikace na konci příslušného ročníku a postoupení do ročníku vyššího.

3.6 Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který vychází z § 69 školského zákona. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím, že hodnocení žáků musí splňovat především motivační, informativní a výchovné funkce. Jako přirozenou součást hodnocení budou postupně rozvíjet sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách.

Celkové hodnocení spočívá v kombinaci individuálního zkoušení, klasifikovaných testů, písemných prací a hodnocení praktických činností. Bližší podrobnosti a specifiká hodnocení uvádějí učební osnovy jednotlivých předmětů.

S kritérii hodnocení seznámí učitel žáky na začátku školního roku, tj. v 1. vyučovací hodině svého předmětu. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

3.7 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na naší škole zajišťováno formou individuální inkluze do běžných tříd a probíhá v souladu s platnou legislativou.

Při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracují výchovný poradce, třídní učitel, zákonní zástupci žáka, ostatní vyučující a odborná poradenská pracoviště (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum).

Na základě specifických potřeb žáků jsou konzultovány a plánovány vhodné vyučovací metody, postupy a způsoby hodnocení, žákům jsou v souladu se školním vzdělávacím programem, s ohledem na jejich potřeby, popř. na základě zprávy poradenského pracoviště poskytována podpůrná opatření příslušného stupně (1. – 5. stupeň podpory), jsou zpracovány plány pedagogické podpory nebo individuální vzdělávací plány, které jsou pravidelně po třech měsících vyhodnocovány a podle potřeb upravovány.

Podpůrná opatření jsou poskytována rovněž žákům nadaným a žákům s mimořádným nadáním, Plán pedagogické podpory popř. v individuální vzdělávací plán je zpracován s ohledem na stupeň nadání žáka a tak, aby byly dále rozvíjeny jeho schopnosti, vědomosti a dovednosti.

Poskytováním podpůrných opatření je umožněn osobnostní rozvoj každého žáka ve prospěch jeho osobního maxima. Podpůrná opatření, tvorba, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory jsou blíže popsána v samostatné kapitole č. 8.

3.8 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Při plnění podmínek BOZP vychází školní vzdělávací program z platné legislativy pro vzdělávací činnosti, především školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní podmínky BOZP při činnostech ve škole i na školních akcích mimo ni jsou dále stanoveny školním řádem školy, který je každoročně aktualizován a projednáván před zahájením školního roku pedagogickou radou a následně předán ke schválení školské radě. Třídní učitel a učitelé působící v odborných učebnách a tělocvičnách seznámí žáky se školním řádem a podmínkami BOZP na začátku školního roku. Žáci stvrdí podpisem, že poučení porozuměli a že ho vzali na vědomí. Archy s podpisy žáků archivuje zástupce ředitele. Při dalších činnostech, které probíhají mimo školu (odborná praxe, tělovýchovné akce, kurzy, exkurze, společenské akce apod.), jsou žáci o zásadách BOZP instruováni příslušnými vyučujícími, případně instruktory či dozorem. Do třídní knihy je proveden zápis o provedeném poučení.

4. Rozpracování obsahů vzdělávacích oblastí RVP do předmětů ŠVP

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obor	Vyučovací předmět	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	celkem	má být	návrh
Jazykové vzdělávání	ČJ	Český jazyk a liter.	4	4	3	4	15	5	15
	Cizí jazyk	Cizí jazyk I.	3	3	4	3	13	10	25
	Další cizí jazyk	Cizí jazyk II.	3	3	3	2	11		
		Odborná angličtina			1		1		
Matematické vzdělávání	Matematika	Matematika	4	3	3	4	14	8	14
Přírodovědné vzdělávání	Fyzika	Základy přír. věd		2			2	4	4
	Chemie								
	Biologie		2				2		
Společenskovední vzdělávání	Občanský a společenskovední základ	Základy spol. věd	1	2			3	5	5
	Dějepis	Dějepis	2				2		
Estetické vzdělávání	*integrováno do JČ a KVS		*2	*2	*2		*6	5	0
Právo a veřejná správa	Právo	Právo	2	3	3	3	11	18	29
	Veřejná správa	Veřejná správa	2	3	3	4	12		
		Cvičení z práva a správního řízení			2	2	4		
		Virtuální úřad			2				
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Informatika , informační a komunikační technologie	Informační a komunikační technologie	2		2	2	6	4	6
Ekonomika		Účetnictví		3	0		3	7	8
		veřejné finance	Integrované do účetnictví a ekonomiky				0		
		Ekonomika	2	3			5		
Vzdělávání pro zdraví	Výchova ke zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8	8
	Tělesná výchova								
ČR a evropské dimenze		Zeměpis	2				2	2	2
Kultura ve veřejné správě		Kultura ve veřejné správě			2	3	5	5	5
Písemná komunikace a administrativní		Technika administrativy	2	2			4	9	9
		Písemná a elektronická komunikace			3	2	5		
	Volitelný seminář					2	2		2
disponibilní hodiny								38	
Celkem			33	33	33	33	132	128	132

5. Učební plán

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem

5.1 Přehled využití týdnů ve školním roce

Přehled využití týdnů v období září - červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování	34	34	34	29
Sportovní kurzy	0-1	0-1	0	0
Odborná praxe	0	2	3	3
Maturitní zkoušky	0	0	0	2
Časová rezerva	5-6	3-4	3	3
Celkem týdnů	40	40	40	37

5.2 Učební plán školního vzdělávacího programu od 1. 9. 2018

Vyučovací předměty	Celkový počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
	33	33	33	33	132
A. Povinné vyučovací předměty					
a) Základní					
Český jazyk a literatura	4	4	3	4	15
Cizí jazyk I.	3	3	4	3	13
Cizí jazyk II.	3	3	3	2	11
Dějepis	2	0	0	0	2
Základy společenských věd	1	2	0	0	3
Matematika	4	3	3	4	14
Základy přírodních věd	2	2	0	0	4
Zeměpis	2	0	0	0	2
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
b) Předměty specializace					
Kultura ve veřejné správě			2	3	5
Právo	2	3	3	3	11
Veřejná správa	2	3	3	4	12
Ekonomika	2	3	0	0	5
Technika administrativy	2	2	0	0	4
Písemná a elektronická komunikace	0	0	3	2	5
Informační a komunikační technologie	2	0	2	2	6
Účetnictví	0	3	0	0	3
Odborná angličtina	0	0	1	0	1
Cvičení z práva	0	0	1	1	2
Cvičení ze správního řízení	0	0	1	1	2
Virtuální úřad	0	0	2	0	2
c) volitelné předměty					
Volitelný seminář	0	0	0	2*	2*
Praxe		2 týdny	3 týdny	3 týdny	
Sportovní kurz	1 týden		1 týden		

Poznámky k učebnímu plánu:

- 1) Vzdělávací oblast Estetické vzdělávání byla integrována (včetně hodinové dotace): okruh Literatura a ostatní druhy umění a Práce s literárním textem do předmětu Český jazyk a literatura, okruh Kultura do předmětu Kultura ve veřejné správě.

- 2) Cizí jazyk I., II. - výběr (podle aktuálního zájmu žáků a personálních možností školy) z jazyků: anglický, německý, francouzský, ruský.
- 3) Předmět Základy přírodních věd ve 2. ročníku se skládá z předmětů fyzika a chemie. Každý se vyučuje pouze v průběhu jednoho pololetí.
- 4) Součástí vyučovacího předmětu Právo jsou praktická cvičení, která jsou v učebním plánu zařazena jako samostatný předmět Cvičení z práva.
- 5) Součástí vyučovacího předmětu Veřejná správa jsou praktická cvičení, která jsou v učebním plánu zařazena jako samostatný předmět Cvičení ze správního řízení.
- 6) Ve čtvrtém ročníku si žáci mohou zvolit jeden z jazykových seminářů (označeny hvězdičkou – z cizího jazyka a matematiky) tak, aby se mohli profilovat s ohledem na další studium či uplatnění v praxi.
- 7) V průběhu studia se žáci dle zájmu mohou účastnit sportovních kurzů. V prvním ročníku je to lyžařský kurz (1 týden) a ve třetím ročníku sportovní kurz (1 týden).

6. Učební osnovy

6.1 Jazykové vzdělávání a komunikace (vzdělávací oblast)

6.1.1 ČESKÝ JAZYK a LITERATURA

(vzdělávací obor Vzdělávání a komunikace v českém jazyce, Estetické vzdělávání)

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	4	4	3	4
za školní rok	136	136	102	116

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit se užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá také estetické vzdělávání, které též prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Jeho obecným cílem je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a přispívat k jejich tvorbě a ochraně.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Český jazyk a literatura vychází ze vzdělávací oblasti **Jazykové vzdělávání a komunikace**, ze vzdělávacích oborů Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání.

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace, aby využívali jazykových dovedností a vědomostí v praktickém životě, vyjadřovali se souvisle a srozumitelně. Vzdělávací obsah jazykového vzdělávání je rozdělen do tří složek: zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, komunikační a slohová výchova a práce s textem a získávání informací.

Estetické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, aby chápali význam umění pro člověka, získali přehled o kulturním dění a byli si vědomi vlivu prostředků masové komunikace na utváření kultury. Estetické vzdělávání je rozděleno do dvou složek: literatura a ostatní druhy umění a práce s literárním textem.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka českého jazyka a literatury směřuje k tomu, aby žáci:

- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu ostatních lidí
- vážili si hodnot lidské práce
- vážili si demokracie a svobody
- prohlubovali a rozšiřovali si vědomosti o světě, který je obklopuje
- kultivovali své emoční prožívání, včetně prožívání a vnímání estetického
- utvářeli slušné a odpovědné chování v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování
- rozvíjeli své komunikační dovednosti a dovednosti potřebné pro hodnotný partnerský život a pro život v širším kolektivu
- ve vztahu k jiným lidem oprostili se od předsudků, xenofobie, intolerance
- respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu
- přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházeli osobním konfliktům
- nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Výukové strategie (pojetí výuky)

Předmět se vyučuje ve všech ročnících studia čtyři vyučovací hodiny týdně. Mezi základní metody a formy práce patří zejména frontální výuka, práce s verbálním textem, řízený rozhovor, skupinová práce s využitím internetu nebo pracovních listů.

Výuka je doplňována přednáškami, exkurzemi, návštěvami divadelních a filmových představení.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení estetické výchovy je kladen důraz na schopnost žáků nacházet v uměleckých dílech estetické hodnoty, na porozumění sdělení, které je obsaženo v uměleckých dílech, na zájem žáků o umění, na dovednosti práce s textem a na kultivovanost verbálního projevu.

Při hodnocení jazykového vzdělávání se žáci hodnotí na základě hloubky porozumění poznatkům, na schopnosti aplikovat je při řešení problémů, na dovednosti práce s texty, na dovednosti výstižně, správně a samostatně formulovat své myšlenky, umět argumentovat a diskutovat. Počet rozsáhlejších písemných prací a frekvence ústního zkoušení je dána klasifikačním řádem školy.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí tyto kompetence absolventa: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikační kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, kompetence k pracovnímu uplatnění a odborné kompetence (komunikace s veřejností).

V předmětu se uplatňují tato průřezová témata: Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce.

V rámci mezipředmětových vztahů dochází k přesahům do předmětů: Kultura ve veřejné správě, Technika administrativy, Dějepis a Základy společenských věd.

1. ročník

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; ➤ vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; - řídí se zásadami správné výslovnosti; ➤ orientuje se v soustavě jazyků; ➤ odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; ➤ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; ➤ odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; ➤ řídí se zásadami správné výslovnosti ➤ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;	Národní jazyk a jeho útvary - jazyková kultura - vývoj českého jazyka - vývojové tendence českého jazyka - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - spisovný jazyk - úzus, norma, kodifikace - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - zařazení českého jazyka - příbuznost jazyků - indoevropské jazyky Nauka o zvukové stránce jazyka - základy fonetiky - systém českých hlásek - spisovná výslovnost Hlavní principy českého pravopisu - základní pravopisné jevy - vlastnosti písemného projevu
Přesah: RJ (A1-A2-B1), AJ (A1-A2)	

Komunikační a slohová výchova	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; ➤ rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; ➤ využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní ➤ má přehled o knihovnách a jejich službách ➤ zaznamenává bibliografické údaje	Stylistika - jazykový styl - stylistika - slohotvorní činitele objektivní a subjektivní - funkční styly - slohové útvary a postupy - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - funkční styl prostě sdělovací (forma mluvená – diskuze, polemika, referát, přípitek, blahopřání, kondolence, telefonní hovor a psaná – soukromý dopis, oznámení, vyprávění) - jazyk jako zdroj informací, - prameny informací, knihovny, noviny, časopisy a jiná periodika, internet - práce s informacemi (realizovat průběžně v souvislosti s probíraným učivem a zadanými referáty)

Literatura a ostatní druhy umění	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období ➤ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace ➤ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl ➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti	Nejstarší starověké literární památky: - písemnictví mezopotamské, egyptské, indické, čínské - Bible - antická kultura Literatura raného středověku v Čechách a na Moravě: - nejstarší literární památky staroslověnské literatury - latinská literatura na našem území - česky psaná literatura - gotická literatura v Čechách Literatura doby husitské Humanismus a renesance Literatura v době pobělohorské Klasicismus a osvícenství Preromantismus Národní obrození
Přesah: D (1. r.), ZSV (2. r)	

Práce s literárním textem	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ rozezná umělecký text od neuměleckého ➤ vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi ➤ text interpretuje a debatuje o něm ➤ konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů ➤ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Úvod do literatury: - základy literární vědy - literární druhy a žánry Četba a interpretace literárního textu Tvořivé činnosti (průběžně v souvislosti s probíraným učivem)

2. ročník

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Nauka o slovní zásobě	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie ➤ nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak ➤ odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby ➤ řídí se zásadami správné výslovnosti	Pojmenování a slovo - druhy pojmenování podle slohové platnosti - tematické vztahy mezi lexikálními jednotkami - přenášení pojmenování - slovní zásoba - proměny a obohacování slovní zásoby - slovní druhy – třídění slovní zásoby

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Nauka o tvoření slov	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ v písemném projevu uplatňuje zákonitosti českého pravopisu ➤ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka ➤ odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Nauka o tvoření slov - způsoby tvoření slov - základové slovo - slovotvorný základ - základní typy odvozování, skládání, zkracování - slovotvorný rozbor

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Funkční tvarosloví (Sémantická morfologie)	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ v písemném i mluveném projevu používá poznatků z tvarosloví ➤ odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby ➤ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	- slovní druhy - tvaroslovné kategorie jmen - tvaroslovné kategorie sloves - neohebné slovní druhy - tvaroslovný rozbor
Přesah: RJ (A1-A2), AJ (A1-A2)	

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Pravopis	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka ➤ odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby ➤ v písemném i mluveném projevu používá poznatků z tvarosloví	- psaní velkých písmen - interpunkční čárka ve větě jednoduché - interpunkční čárka v souvětí - hranice slov v písmu (spojovník, příslovečné spřežky)

Komunikační a slohová výchova Publicistický styl	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska ➤ ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpověď ➤ vyjadřuje se věcně, správně, jasně a srozumitelně	- obecné poučení - útvary publicistického stylu - stylistické prostředky - produkční projevy – zpráva, oznámení, komentář, fejeton - publicistika, reklama

➤ má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti ➤ rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických případech slohový útvar ➤ vystihne charakteristické znaky různých druhů textů a rozdíly mezi nimi ➤ posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu ➤ sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...)	
Přesah: KVS (4. r.), ZSV (2. r.)	

Komunikační a slohová výchova Administrativní styl	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických případech slohový útvar ➤ vystihne charakteristické znaky různých druhů textů a rozdíly mezi nimi ➤ posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu ➤ sestaví základní projevy administrativního stylu	- charakteristické rysy projevů administrativního stylu - útvary administrativního stylu – životopis, úřední dopis, žádost, posudek, inzerát, reklama, zápis - jazykové prostředky administrativního stylu - heslovitá struktura administrativních útvarů
Přesah: PEK (3. - 4. r.)	

Práce s textem a získávání informací Informatická výchova	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ rozpozná funkční styly, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	- knihovny, noviny, časopisy, internet - práce s jazykovými příručkami (realizovat průběžně v souvislosti s probíraným učivem a zadanými referáty)

Literatura a ostatní druhy umění	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období ➤ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	Romantismus ve světové literatuře Romantismus v české literatuře Generace májovců Básnické programy 70. a 80. let 19. století – ruchovcí, lumírovci Realismus a naturalismus ve světové literatuře

➤ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl ➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti	Realismus v české literatuře Historická próza Nové umělecké směry na konci 19. století
---	---

Práce s literárním textem	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Základy literární teorie: - poezie, próza - epika, lyrika, drama Četba a interpretace literárního textu Tvořivé činnosti (průběžně v souvislosti s probíraným učivem)

3. ročník

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Skladba	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby ➤ používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie ➤ orientuje se ve výstavbě textu ➤ uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	Skladba - základní terminologie - věta, výpověď - věta jednoduchá - větné členy - souvětí podřadné - souvětí souřadné - aktuální členění větné - slovosled - nepravidelnosti větné stavby - komunikační aspekty skladební výstavby textu – výpovědní funkce, modalita, emocionalita, subjektivní postoje - skladební rozbor

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Pravopis	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby ➤ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu ➤ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka ➤ v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	- interpunkční čárka v souvětí a ve větě jednoduché - další interpunkční znaménka - procvičování pravopisných jevů

Komunikační a slohová výchova Odborný styl	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu ➤ rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických případech slohový útvar ➤ vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně ➤ odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	- hlavní útvary odborného stylu - jazykové prostředky odborného stylu - popisný postup v odborném stylu – odborný popis, popis pracovního postupu, návod - úvahový postup v odborném stylu - výkladový postup v odborném stylu – výklad, odborný referát, přednáška
Přesah: AJ (A1-A2)	

Práce s textem a získávání informací	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ rozumí obsahu textu i jeho části ➤ samostatně zpracovává informace ➤ zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky ➤ používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů ➤ vypracuje anotaci ➤ pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	- získávání a zpracování informací z textu odborného a administrativního - anotace, konspekty, osnovy - výtah, výpisky - bibliografické údaje (realizovat průběžně v souvislosti s probíraným učivem a zadanými referáty)
Průřezové téma: Člověk a svět práce: práce s informacemi, využívání informací	

Literatura a ostatní druhy umění	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období ➤ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace ➤ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	Česká literatura na přelomu 19. a 20. století: - Česká moderna - Tzv. generace buřičů - Bezruč a jeho Slezské písně Světová literatura 1. poloviny 20. století Česká próza 1. poloviny 20. století: Česká poezie 1. poloviny 20. století: - proletářské umění - poetismus - surrealismus

➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti	- poezie za okupace Divadlo 1. poloviny 20. století Literatura za okupace
---	---

Práce s literárním textem	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Základy literární teorie Prostředky výstavby literárního díla Literární dílo jako znak Četba a interpretace literárního textu Tvořivé činnosti (průběžně v souvislosti s probíraným učivem)

4. ročník

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Skladba	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby ➤ používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie ➤ orientuje se ve výstavbě textu ➤ uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	- struktura věty jednoduché - struktura věty jednočlenné - struktura věty dvojčlenné - tvorba věty - úvod do valenční skladby

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Základy textové syntaxe	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby ➤ orientuje se ve výstavbě textu ➤ uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	- komunikace - text - výstavba textu - soudržnost textu - členění souvislého textu

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Obecné poučení o jazyce, pravopis	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu ➤ pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka ➤ v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	- úvod do obecné jazykovědy - jazyková kultura, jazykové příručky - hláskoslovný, tvaroslovný a skladební vývoj českého jazyka - nářeční a nadnářeční útvary českého jazyk

	Pravopis - průběžné procvičování pravopisných jevů
--	--

Komunikační a slohová výchova Umělecký styl	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi ➤ rozpozná funkční styly, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar ➤ vhodně využívá základní slohové postupy a základní útvary ➤ posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu ➤ má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	- struktura uměleckého textu - hlavní útvary uměleckého stylu - obrazná pojmenování - popisný a vyprávěcí slohový postup v uměleckém stylu – vypravování, líčení - stylistické prostředky uměleckých textů

Komunikační a slohová výchova Řečnický styl	
výsledky vzdělávání	- učivo
Žák dle svých schopností: ➤ přednese krátký projev	- hlavní útvary řečnického stylu - charakteristické znaky řečnických projevů - prostředky řečnických projevů - příprava a přednes projevu
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti: vyjednávání, řešení konfliktů	
Přesah: RJ (A1-A2)	

Práce s textem a získávání informací	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ samostatně vyhledává informace ➤ při rozboru textu uplatňuje znalosti ➤ z literární teorie	- techniky a druhy čtení - čtení studijní - orientace v textu - rozbor textu z hlediska sémantiky, kompozice a stylu (realizovat průběžně v souvislosti s probíraným učivem a zadanými referáty)
Průřezové téma: Člověk a svět práce: práce s informacemi, využívání informací	
Přesah: AJ (B2)	

Literatura a ostatní druhy umění	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období ➤ zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace ➤ vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl ➤ samostatně vyhledává informace v této oblasti	Světová literatura po roce 1945 – vývoj směrů a hlavní představitelé: - existencialismus - neorealismus - beatnici - rozhněvaní mladí muži - absurdní drama - postmodernismus - sci-fi Česká literatura po roce 1945: - etapy a charakter - poezie 1945- 1968 - próza 1945 – 1968 – válečná próza, budovatelská tematika, historické náměty, psychologická próza - drama 1945 – 1968 – charakteristické rysy jednotlivých etap, představitelé, divadla malých forem Česká literatura 70. – 80. let 20. století: - oficiální - samizdatová - exilová - písničkáři Současný vývoj české literatury
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti	

6.1.2 ANGLICKÝ JAZYK

(vzdělávací obor Vzdelávání a komunikace v cizím jazyce)

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	3	3	4	3
za školní rok	102	102	136	87

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je efektivní komunikace v cizím jazyce. V současné době se cizí jazyk stává především prostředkem komunikace mezi národy a přispívá k toleranci vůči jiným národům a rasám v rámci multikulturního prostředí. Znalost cizího jazyka také usnadňuje přístup k informacím, jejich zpracování a následnému využití.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, ze vzdělávacího oboru Vzdelávání a komunikace v cizím jazyce. Obsahem výuky zaměřenému k plnění komunikativního vzdělávacího cíle je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto kategoriích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné)
- jazykové prostředky, jazykové funkce
- tematické okruhy
- komunikační situace

Řečové dovednosti se rozvíjejí na základě jazykových prostředků, komunikačních situací a jazykových funkcí, základních tematických okruhů i specifických okruhů z oblasti studovaného oboru. Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené a písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k reáliím České republiky i zemí studovaného jazyka a reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka Anglického jazyka (dále jen AJ) směřuje k:

- prohloubení základů komunikace získané na předchozí úrovni
- rozvíjení srozumitelného a jasného vyjadřování, a to písemnou i ústní formou
- rozvíjení znalostí gramatiky, pravopisu, fonetiky, lexikologie a syntaxe

- motivace k získání základních literárních poznatků
- upevnění správné techniky čtení s porozuměním
- schopnost orientace v textech různého zaměření
- rozšíření slovní zásoby
- získání zdravého sebevědomí k využití znalosti jazyka v praxi
- rozvíjení schopnosti porozumění spisovné řeči, a to v její živé nebo vysílané podobě
- prohlubování zájmu o jazyk, kulturu, tradice a faktografické informace ze zemí, v nichž se tímto jazykem mluví
- motivace k samostatnému rozšiřování vědomostí, vyhledávání informací k dalšímu studiu
- pomoc při překonávání překážek ve studiu
- napomáhání správné interakci ve třídě ve vztahu žák-žák, žák-učitel
- schopnost sebehodnocení a schopnost přijímat hodnocení svého vystupování a způsobu jednání

Výukové strategie (pojetí výuky)

Předmět AJ je na naší škole zařazen do výuky v 1. až 4. ročníku s hodinovou dotací 3 hodiny týdně v prvním, druhém a čtvrtém ročníku a 4 hodinami v ročníku třetím.. Ve čtvrtém ročníku je možno počet hodin navýšit prostřednictvím volitelného předmětu v hodinové dotaci 2 hodin týdně, a to vždy dle zájmu studentů.

Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování či besedy. Součástí hodin je také výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka, práce s textem či konverzace v cizím jazyce. Ve výuce je využíváno výpočetní techniky a multimediální techniky. Žáci jsou motivováni didaktickými hrami, soutěžemi, prezentacemi nebo promítáním cizojazyčných filmů.

V rámci mezipředmětových vztahů se výuka AJ dotýká dalších vyučovacích předmětů jako např. Český jazyk a literatura, IVT, Zeměpis, Základy společenských věd, Kultura ve veřejné správě či PKA.

Třída je při výuce dělena na skupiny a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci exkurzí, besed, apod.

Vzdělávání v oboru Cizí jazyk navazuje na úroveň dosažených jazykových znalostí a komunikačních dovedností žáka. Vzhledem k současné situaci ve výuce cizích jazyků na ZŠ a Národního plánu výuky jazyků, kdy podle RVP všichni žáci projdou výukou AJ od 3. do 9. ročníku, může výuka AJ na naší škole v přechodném období probíhat v těchto úrovních (jednotlivé úrovně na sebe vzájemně navazují):

- Pokud žák navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních dovedností odpovídající úrovni A1 (zejména v oboru Další cizí jazyk), nebo nemá možnost navázat na úroveň jazykových znalostí a komunikačních dovedností získaných v předchozím vzdělávání, směřuje k dosažení úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
- Pokud žák získal v předchozím vzdělávání úroveň A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyk, směřuje vzdělávání k dosažení úrovně B2.

Při výuce jsou v přechodném období používány učebnice na úrovni Elementary, a Pre-intermediate, resp. Intermediate.

Hodnocení výsledků žáků

Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – jako srozumitelnost, plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost, schopnost komunikace a znalost reálií. Žák je hodnocen průběžně ústně i písemně. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí tyto kompetence absolventa: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, kompetence k pracovnímu uplatnění.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali zeměpisné, hospodářské, dějepisné, společensko-politické a demografické informace o zemích daného jazyka
- znali kulturu a pravidla společenského chování, respektovali a tolerovali tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty národů jiných jazykových oblastí
- komunikovali v situacích každodenního života a zapojili se do komunikativních činností
- řešili pohotově a jazykově správně obvyklé pracovní situace
- pracovali s informacemi a využívali odpovídající zdroje k jejich získávání (internet, slovníky, učebnice, cizojazyčné pomůcky)
- rozuměli globálně souvislejším projevům a vyslechnutému sdělení
- dokázali postihnout logickou strukturu sdělení, chápali téma, hlavní myšlenky projevu a důležité podrobnosti, rozlišovali podstatné a nepodstatné informace
- rozuměli jednoduchým projevům s odbornou tematikou
- určili téma textu a vyhledávali hlavní myšlenky
- dovedli odhadovat významy neznámých výrazů podle kontextu a znalosti tvoření slov
- využívali multimediální výukové programy
- pracovali s odbornou literaturou
- zpracovávali jednoduché texty a odborná témata s využitím odborné terminologie
- hovořili samostatně
- aktivně se účastnili dialogu
- efektivně využívali prostředků informačních a komunikačních technologií v běžném životě
- uplatnili se na trhu práce a přizpůsobili se jeho změnám
- aktivně se účastnili diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje, respektovali názory druhých
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- rozvíjeli komunikativní kompetence (prezentace, monolog, referáty, anotace, diskuze)
- dokázali zkombinovat znalosti z různých studovaných předmětů

K rozvíjení uvedených kompetencí přispívají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti: dovednost komunikovat, vyjednávat, diskutovat, řešit konflikty, hodnotit

Člověk a svět práce: dovednost písemně i verbálně se prezentovat na trhu práce

Člověk a životní prostředí: porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji

Informační a komunikační technologie: práce s informacemi a komunikačními prostředky

Průřezová témata mohou být realizována v průběhu celého studia začleněním do předmětu, exkurzemi, prezentacemi žáků, apod.

úroveň A1 – A2

Jazykové prostředky a jeho funkce	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ osvojuje si postupně základní principy anglického fonetického systému ➤ dbá na správnou výslovnost a frázování ➤ reaguje na rozdíly vět různého charakteru ➤ vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka ➤ používá anglickou abecedu, registruje rozdíly v souvislosti s abecedou českou ➤ osvojuje si postupně základní pravidla anglického pravopisu ➤ dle pravidel slovosledu sestaví anglickou větu ➤ s jistou mírou sebedůvěry používá probrané gramatické jevy ➤ sestaví větu v přítomné, minulém, budoucím a předpřítomném čase ➤ používá jednoduché gramaticky správné výrazy a frazeologické obraty ➤ rozumí školním a pracovním pokynům ➤ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření ➤ uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce ➤ pracuje s dvojjazyčným slovníkem	Fonetika zvuková výstavba slova, fonetická redukce, zvuková stránka věty, základy anglického fonetického systému Pravopis zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka, pravidla pravopisu u jednoduchých a složitějších slov, hláskování, anglická abeceda Gramatika výstavba anglické věty, pořádek slov ve větě, větné členy, jejich funkce a užití, časování sloves to be, to have (got), slovesa pomocná a významová a jejich funkce, přítomný čas prostý, přítomný čas průběhový, frekvenční příslovce, plurál substantiv, počitatelnost a nepočitatelnost substantiv, výrazy some / any / How much/many, zájmena osobní, ukazovací, přivlastňovací, přivlastňovací pád, imperativ, vazba there is / are, adjektiva, stupňování a srovnávání, předložky času a místa, základní modální slovesa, minulý čas prostý, pravidelná a nepravidelná slovesa, neutrální budoucnost s will, vazba going to, předpřítomný čas Lexikologie ustálené kolokace, ustálení větná spojení, základní frázová sloves
Průřezové téma: Informační a komunikační technologie: práce s informacemi a komunikačními prostředky	

Občan v demokratické společnosti: dovednost komunikovat, vyjednávat, diskutovat, řešit konflikty, hodnotit = osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního člověka

Člověk a svět práce: dovednost písemně i verbálně se prezentovat na trhu práce

Člověk a životní prostředí: porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji (v průběhu studia)

Komunikační funkce jazyka a typy textů	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ orientuje se v oblasti běžné lidské komunikace ➤ sdělí a zdůvodní svůj názor ➤ vyjádří způsobem odpovídajícím jeho úrovni své pocity, nálady, postoje a myšlenky ➤ odhadne význam obecných sdělení a hlášení ➤ sestaví jednoduché písemné sdělení na obecné téma ➤ rozlišuje krátká písemná sdělení formálního a neformálního charakteru ➤ zaznamená jednoduché vzkazy volajících ➤ vyplní jednoduchý neznámý formulář ➤ čte s porozuměním plynule a foneticky správně text přiměřeného obsahu a úrovně obtížnosti ➤ nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace ➤ rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu ➤ rozumí hlavním myšlenkám slyšeného textu a mluveného projevu týkajících se situací každodenního života ➤ pracuje s textem odpovídajícím jeho úrovni ➤ pracuje se získanými informacemi	Postoj, názor, stanovisko vyjádření souhlasu, nesouhlasu, oslovení, představování formálního a neformálního charakteru, vyjádření žádosti, odmítnutí, prosby, nutnosti, příkazu, apod., vyjádření typu mám /nemám rád, líbí se mi / nelíbí se mi, apod. Emoce radost, překvapení, sympatie, nezájem, apod. Morální postoje a funkce omluva, lítost, rada, apod. Kratší písemný projev kratší dopis formálního a neformálního charakteru, pozvánka, blahopřání, vzkaz, kratší článek, popis osob, situací, apod. Čtený či slyšený text kratší logicky strukturované texty formálního a neformálního charakteru

➤ přeloží text a používá dvojjazyčný slovník ➤ přiměřeným způsobem sdělí hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené ➤ přednese jednoduchou prezentaci týkající se okruhu probíraných témat a reaguje na jednoduché dotazy publika ➤ vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity ➤ pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem ➤ dle svých schopností se zapojí do hovoru bez přípravy ➤ vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí ➤ vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech ➤ požádá o zopakování sdělené informace, pokud nezachytí její význam ➤ orientuje se v jednoduchých audio a videonahrávkách	Samostatný ústní projev popis, srovnávání, kratší vyprávění, reprodukce textu odpovídající úrovni Interakce kratší rozhovor formálního a neformálního charakteru, řešení běžných každodenních situací Informace z médií audionahrávky, písničky, film, internet, tisk odpovídající úrovně
---	---

Tematické okruhy a komunikační situace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ v každodenních situacích používá jednoduché frazeologické obraty a gramaticky správné struktury ➤ reaguje přiměřeným způsobem na informace a návody ➤ jednoduchým způsobem popíše pracovní postup ➤ vyhledá informace týkající se konkrétních témat ➤ samostatně přednese jednoduché ústní sdělení na konkrétní téma ➤ stručně sestaví jednoduché ústní nebo písemné sdělení týkající se jeho osoby, rodiny, přátel, běžných životních situací, apod. ➤ používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	Oblast veřejná krátký dopis formálního charakteru, služby Oblast pracovní orientace v popisu činnosti, návody, apod. Oblast vzdělávací základní informace o školském systému v anglicky mluvících zemích, krátké srovnání se situací v ČR, školní předměty Oblast osobní rodina, domov, přátelé, volný čas a volnočasové aktivity, město, budovy ve městě, každodenní situace, sport, druhy sportu, jídlo, oblékání, lidské tělo, ochrana zdraví Oblast osobnostní vnímání vlastní identity, vnímání cizích kultur, světonázor

➤ obhájí svůj názor a přiměřeným způsobem prodiskutuje názor jiných mluvčích ➤ domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace	Oblast společenská příroda a její ochrana, životní prostředí
--	--

Reálie studovaného jazyka	
výsledky vzdělávání	učivo
➤ vyhledá a zpracuje základní fakta o anglicky mluvících zemích ➤ přeloží text a používá dvojjazyčný slovník ➤ využívá dostupné materiály k dané oblasti (internet, film, časopis, apod.)	základní geografická fakta o anglicky mluvících zemích, základní fakta o životě v těchto zemích, národní specifikum (jídlo, sport, apod.), základní informace o významných autorech a jejich díle

úroveň B1

Jazykové prostředky a funkce	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ odlišuje rozdíly v intonaci vět různého typu ➤ dbá na správné frázování ➤ přiměřeně reaguje na rozdíly v mluveném projevu jednotlivých mluvčích, na jejich názory ➤ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby ➤ s jistou mírou sebedůvěry používá probrané gramatické jevy ➤ v běžných i méně běžných situacích volí jednoduché gramaticky správné výrazy a frazeologické obraty ➤ odvozuje význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu, znalosti tvorby slov a internacionalismů ➤ využívá dvojjazyčné slovníky, příležitostně i slovník výkladový ➤ odhaduje neznámá slova na základě souvislostí	Fonetika Zvuková stránka věty, intonace, fonetická redukce, zvuková výstavba slova Pravopis Zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka pro frázování a intonaci pravidla u složitějších slov Gramatika jmenné a verbální fráze, morfémy, prefixy, sufixy, další vyjádření minulosti, přítomnosti, budoucnosti, předpřítomnosti vyjádření množství, stupňování přídavných jmen, valence (slovesné formy s infinitivem nebo – ing formou) člen určitý / neurčitý, odvozování, podmínková souvětí – 0/1/2, práci věty, trpný rod Lexikologie ustálené kolokace, odborné výrazy a fráze na známá témata, ustálená větná spojení, frázová slovesa
Průřezové téma::	

Informační a komunikační technologie: práce s informacemi a komunikačními prostředky
 Občan v demokratické společnosti: dovednost komunikovat, vyjednávat, diskutovat, řešit konflikty, hodnotit = osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního člověka
 Člověk a svět práce: dovednost písemně i verbálně se prezentovat na trhu práce
 Člověk a životní prostředí: porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji (v průběhu studia)

Komunikační funkce jazyka a typy textů	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vyjádří své názory, stanoviska, morální postoje, emoce a myšlenky ➤ odhadne význam obecných sdělení a hlášení ➤ sestaví jednoduše členěný souvislý text týkající se okruhu známých témat, oblastí zájmů a činností s nimi spojených ➤ Rozlišuje formální i neformální písemný projev ➤ zaznamená vzkazy volajících ➤ zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří vlastní text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis ➤ vyjádří písemně svůj názor na text ➤ rozumí hlavním myšlenkám vysloveným spisovným jazykem o běžných tématech každodenního života ➤ chápe hlavní body a myšlenky jednoduše členěného autentického čteného textu nebo písemného projevu na běžná témata	Postoj, názor, stanovisko souhlas, nesouhlas, prosba, odmítnutí, svolení, zákaz, příkaz, nutnost Emoce zájem, nezájem, radost, zklamání, překvapení, sympatie, strach, lhostejnost Morální postoje a funkce omluva a odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, rada Kratší písemný projev osobní dopis, úřední dopis, pozvání, blahopřání, vzkaz, osobní profil, turistický prospekt Delší písemný projev vypravování, podrobný popis, autobiografie, článek do časopisu, filmová recenze, recenze knihy Čtený či slyšený text jazykově nekomplikované a logicky strukturované texty, texty informační, popisné, umělecké, faktografické, dokumentární

➤ v promluvě nalezne a odliší hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace ➤ přeloží text a používá slovníky i elektronické ➤ pracuje s texty odpovídající úrovně a využívá získané informace ➤ čte na uspokojivé úrovni nekomplikované texty převážně z oblasti svého zájmu ➤ čte s porozuměním věcně a jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu ➤ volně a srozumitelně předá myšlenky přečteného nebo slyšeného textu se slovní zásobou odpovídající své úrovni, popíše, vypráví, prezentuje a reprodukuje ➤ zapojí se do hovoru bez přípravy ➤ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené ➤ vyjadřuje se k běžným i méně běžným záležitostem, které se vztahují k jeho zájmům ➤ vyřeší většinu situací i obtížnějšího charakteru, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí ➤ požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení ➤ přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem ➤ reaguje v jednoduchých konverzačních situacích s rodilým mluvčím ➤ orientuje se v jednoduchých filmech, divadelních hrách, audionahrávkách, videonahrávkách	Samostatný ústní projev popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, prezentace, reprodukce textu Interakce formální i neformální rozhovor, diskuse, náhodné situace v osobním i profesním životě Informace z médií tisk, internet, film, audionahrávky, videonahrávky
---	--

Tematické okruhy a komunikační situace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ reaguje v běžných situacích užitím vhodných výrazů a frazeologických obrátů ➤ komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá	Oblast veřejná veřejné instituce, úřední dopisy, veřejné služby, soutěže, formuláře, obchody, veřejná doprava

získanou slovní zásobu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních ➤ porozumí informacím jednoduchých návodů, řídí se jednoduchým popisem pracovních činností ➤ přednese jednoduchý projev na zadané téma ➤ stručně vysvětlí a odůvodní své názory ➤ podrobně popíše své okolí, zájmy a činnosti, které s nimi souvisí ➤ adekvátně, jednoduše a gramaticky správně okomentuje a prodiskutuje odlišné názory různých faktografických textů ➤ řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Oblast pracovní reklamní materiály, návody, popis práce, běžné profese Oblast vzdělávací vzdělání v ČR a v zemích studovaného jazyka, povolání a tituly, debaty a diskuse, škola, slovníky Oblast osobní cizí domov, krajina, blízcí lidé, vybavení pro sport a zábavu, domácnost, negativní stránky života (kriminalita), časopisy Oblast osobnostní identita, způsob vnímání sebe, světonázor (napříč kulturami) Oblast společenská příroda, životní prostředí, globální problémy, ekologie, nové technologie, kultura, tradice, sport
Reálie studovaného jazyka	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ využívá různé druhy slovníků, informativní literaturu a média, stručně uvede základní fakta ➤ čte s porozuměním literaturu a texty, které obsahují slovní zásobu adekvátní své jazykové úrovni ➤ sleduje a využívá autentické materiály – časopisy, filmy, postihne zápletku a sled událostí, hlavní a vedlejší myšlenkovou rovinu ➤ prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru a to z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	- stručná charakteristika společnosti a kultury - literatura, významná díla a autoři - život a tradice, rodina, vzdělání, národní záliby a zvláštnosti - sport - autentické materiály – časopisy, filmy

úroveň B2

Jazykové prostředky a funkce	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ odlišuje rozdíly v intonaci vět různého typu ➤ dbá na správné frázování ➤ přiměřeně reaguje na rozdíly v mluveném projevu jednotlivých mluvčích, na jejich názory ➤ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby ➤ s jistou mírou sebedůvěry používá probrané gramatické jevy ➤ V běžných i méně běžných situacích volí jednoduché gramaticky správné výrazy a frazeologické obraty ➤ odvozuje význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu, znalosti tvorby slov a internacionalismů ➤ využívá dvojjazyčné slovníky, příležitostně i slovník výkladový ➤ odhaduje neznámá slova na základě souvislostí	Fonetika Zvuková stránka věty, intonace, fonetická redukce, zvuková výstavba slova Pravopis Zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka pro frázování a intonaci pravidla u složitějších slov Gramatika jmenné a verbální fráze, morfémy, prefixy, sufixy, další vyjádření minulosti, přítomnosti, budoucnosti, předpřítomnosti vyjádření množství, stupňování přídavných jmen, valence (slovesné formy s infinitivem nebo – ing formou) člen určitý / neurčitý, odvozování, podmínková souvětí – 0/1/2, práci věty, trpný rod Lexikologie ustálené kolokace, odborné výrazy a fráze na známá témata, ustálená větná spojení, frázová slovesa
Průřezové téma:: Informační a komunikační technologie: práce s informacemi a komunikačními prostředky Občan v demokratické společnosti: dovednost komunikovat, vyjednávat, diskutovat, řešit konflikty, hodnotit = osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního člověka Člověk a svět práce: dovednost písemně i verbálně se prezentovat na trhu práce Člověk a životní prostředí: porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji (v průběhu studia)	

Komunikační funkce jazyka a typy textů	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností:	

➤ vyjádří a obhájí své názory, stanoviska, morální postoje, emoce a myšlenky ➤ rozpozná význam obecných sdělení a hlášení ➤ vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru ➤ ověří si i sdělí získané informace písemně ➤ zaznamená vzkazy volajících i složitějšího charakteru ➤ vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům oblasti zaměření studijního oboru ➤ uplatňuje různé techniky čtení textu ➤ formuluje svůj názor srozumitelně, gramaticky správně, spontánně a plynule ➤ zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu ➤ přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika ➤ při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele ➤ vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích ➤ dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače ➤ s porozuměním přijímá a srozumitelně i gramaticky správně předává obsahově složitější informace	Postoj, názor, stanovisko – souhlas, nesouhlas, svolení, prosba, odmítnutí, možnost, nemožnost, nutnost, potřeba, zákaz, příkaz Emoce – libost/nelibost, zájem/nezájem, radost/zklamání, překvapení, údiv, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost, strach Morální postoje a funkce – omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, přiznání, odsouzení Kratší písemný projev – pozdrav, vzkaz, přání, blahopřání, pozvání, odpověď, osobní dopis, úřední dopis, žádost, inzerát, strukturovaný životopis Delší písemný projev – podrobný životopis, vypravování, úvaha, esej, podrobný popis, odborný popis Čtený či slyšený text – jazykově nekomplikované a logicky strukturované texty, texty informační, popisné, faktografické, dokumentární, imaginativní i umělecké Samostatný ústní projev – popis, shrnutí, srovnání, vyprávění, oznámení, prezentace, reprodukce textu Interakce – formální i neformální rozhovor, diskuse, korespondence, strukturovaný pohovor, náhodné situace v osobním i profesním životě, komunikace prostřednictvím telefonu a dalších médií Informace z médií – tisk, rozhlas, televize, internet, film, audionahrávky, videonahrávky, veřejná hlášení, telefon
Tematické okruhy a komunikační situace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností:	Oblast veřejná – instituce, oznámení, úřady, úřední dopisy, hlavní politické strany

➤ používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikace ➤ používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek ➤ podrobně popíše své okolí, své zájmy a činnosti s nimi související ➤ v plné šíři používá osvojenou slovní zásobu, aniž by omezoval svá sdělení	a orgány, jednání, služby, pasy, oprávnění, vystoupení, soutěže Oblast pracovní – státní správa, firmy, průmysl, zemědělství, méně časté profese, nástroje a zařízení, pracovní události, pracovní smlouva, obchodní dopis, reklamní materiály, návody, popis práce Oblast vzdělávací – školství v ČR a v zemích studovaného jazyka, naučné společnosti a kluby, profesní instituce, povolání a tituly vzdělávacích institucí, studentské shromáždění, vybavení učeben, práce v učebnách, debaty a diskuse Oblast osobní – domov, krajina, společenské vztahy, blízcí lidé, spolupracovníci, umělecké předměty, domácí potřeby, sport a zábava, zdraví, nehody, životní styl, netradiční dovolená, netradiční koníčky, recepty, romány, časopisy Oblast osobnostní – identita, způsob vnímání sebe sama, světonázor Oblast společenská – příroda, životní prostředí, ekologie, globální problémy, věda a technika, pokrok
---	--

Reálie studovaného jazyka	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí ➤ přeloží text a používá různé druhy slovníků	Politickoeconomické postavení ve světě Charakteristika ekonomiky, společnosti a kultury anglicky mluvících zemí Vztahy anglicky mluvících zemí s Českou republikou Významní zástupci literatury a jejich díla Významné osobnosti vědy, techniky, sportu, umění a jejich díla a úspěchy Tradice, národní záliby a zvláštnosti anglicky mluvících zemí Role rodiny Jazykové zvláštnosti a odlišnosti v jednotlivých zemích Vliv médií na společnost Aktuální události Autentické materiály – tisk, rozhlas, film

6.1.3 ODBORNÁ ANGLIČTINA

(vzdělávací obor Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce)

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	0	0	1	0
za školní rok	0	0	34	0

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Náplň studia je volena tak, aby žáci získali znalost cizího jazyka v širších souvislostech s předpokladem dalšího studia, zejm. se zaměřením na ekonomiku, veřejnou správu, finančníctví a bankovníctví.

Obecným cílem předmětu je

- rozšířit slovní zásobu o odborné termíny
- rozpoznat typy obchodních dopisů a umět na ně správně reagovat
- stimulace k pohotovým reakcím v pracovním životě
- uplatnění žáka ve společnosti a veřejné správě

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je rozvíjení:

- slovní zásoby z oblasti spojené s obchodní korespondencí, daněmi, veřejnou správou a pracovním trhem
- porozumění odborného textu
- porozumění dialogu či projevu spojeného s praktickým životem na úřadech a ve firmách
- písemného projevu spojeného s činnostmi a pozicemi ve firmách a úřadech

Pojetí výuky

Slovní zásoba je studována formou výkladu, doplňovacích cvičení bez výkladu v rodném jazyce za použití synonym z obecného jazyka (metoda CLIL).

Porozumění se trénuje čtením odborných textů bez překladu s vysvětlováním neznámých výrazů synonymy z obecného jazyka nebo za použití monolingvních slovníků

Písemný projev se rozvíjí prostřednictvím základní obchodní korespondence (nabídka, poptávka, objednávka, platba, upomínka, reklamace, motivační dopis)

Motivační činitelé – zařazení her a soutěží, stimulačních metod, veřejné prezentace žáků, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit směřující k potřebám žáků dorozumět se mluvčími z daných jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků

Během průběžného hodnocení je kontrolováno zvládnutí nové slovní zásoby, porozumění textu i poslechu formou testu s min. úspěšností 50 %. Písemný projev je hodnocen zejm. z hlediska dodržení formy a dostatečného objasnění navržených řešení.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu
- nepodléhat předsudkům a stereotypům k jiným lidem a kulturám

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák je veden k tomu, aby:

- znal možnosti uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce

Komunikativní kompetence

Žák

- formuluje své myšlenky srozumitelně a vysvětlí svoje stanovisko
- samostatně zpracovává informace a reprodukuje je
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby uměl diskutovat, obhájit své postoje, dojít ke kompromisu s ohledem nejen na vlastní zájmy, ale i zájmy společnosti.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby používal internet jako zdroj informací o tradicích různých národů.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby poznával svět, učil se mu rozumět a chápal nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k absolvování pohovoru v cizím jazyce.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Účetnictví
- Právo
- Písemná a elektronická komunikace
- Zeměpis
- Informační a komunikační technologie
- Základy společenských věd
- Veřejná správa

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Čtení s porozuměním Žák – čte a orientuje se v textu, který obsahuje odborný jazyk – najde v textu důležité informace – přiřadí ke složitějším výrazům synonyma Ústní a písemný projev Žák – využije informace z textu k interpretaci faktů – vyžádá si a podá informaci – zformuluje obchodní dopis Interaktivní řečové dovednosti – reaguje na dotazy – komentuje text – obhájí své stanovisko	1. Úvod do učiva 2. Typy obchodních společností a jiné organizace 3. Obchodní korespondence (nabídka, poptávka, objednávka, platba (INCOTERMS)) 4. Bankovní služby 5. Daně 6. Struktura orgánů veřejné správy 7. Motivační dopis
Přesah: EKO, ÚČ, Z, ICT, ZSV, PEK, PRÁ, VS	

6.1.4 NĚMECKÝ JAZYK

(vzdělávací obor Vzdelávání a komunikace v cizím jazyce)

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. září 2018 počínaje 1. ročníkem

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	3	3	3	2
za školní rok	102	102	102	58

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Německý jazyk navazuje na poznání mateřského jazyka a má i podobné cíle, tj. jazykové znalosti, komunikační dovednosti, ale i některé cíle specifické jen pro cizí jazyk, které vyplývají z potřeb života v současném světě.

Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit základní komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělávání.

Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni A1-B1 Společného evropského referenčního rámce. Slovní zásoba bude doplněna 15% až 20% odborného jazyka. Německý jazyk tedy navazuje na znalosti učiva z předmětů český jazyk, zeměpis, angličtina, základy přírodních věd a informační a komunikační technologie

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti rámcově vzdělávacího programu Jazykové vzdělávání a vzdělávacího oboru Cizí jazyk.

Obsahem výuky je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v následujících kategoriích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní a písemné)
- jazykové prostředky a funkce
- komunikační situace (získání a předání informací)
- tematické okruhy (rodina a mezilidské vztahy, každodenní život, vzdělávání, cestování,
- zdraví, volný čas, počasí, stravování, nákupy)
- realie německy mluvících zemí

Hlavní náplní výuky je nacvičování ústního i písemného vyjadřování, tzn. práce s textem v mluvené a písemné formě.

Německý jazyk navazuje na znalosti učiva z předmětů český jazyk, zeměpis, angličtina, základy přírodních věd, informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka německého jazyka směřuje k tomu, aby žáci:

- upevňovali správné techniky čtení s porozuměním
- formulovali své myšlenky a názory samostatně
- dodržovali pravidla společenského chování, oprostili se od předsudků z důvodů odlišných zvyků a tradic v německy mluvících zemích, ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu
- rozšiřovali svou slovní zásobu
- rozvíjeli zájem o politické dění v Evropě
- vyjadřovali se v souladu se zásadami kultury projevu

Výukové strategie

Výuka je vedena převážně v německém jazyce v jazykové učebně, popř. v multimediální učebně. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Důraz je kladen především na práci s textem, poslech dialogů namluvených rodilými mluvčími, jejich porozumění a použití v denním životě, skupinovou práci s využitím pracovních listů, využití internetu k získávání nových poznatků, popř. práce s elektronickým slovníkem.

V hodinách se rovněž využívají doprovodné učební materiály – časopisy, mapy, videonahrávky především při výuce reálií.

Třídy se dělí na skupiny. Žáci mají vždy k dispozici učebnici, pracovní sešit, slovníček k učebnici, CD nahrávky k pracovnímu sešitu, nástěnné mapy a další obrazový materiál. Součástí výuky jsou podle možností i exkurze do německy mluvících zemí.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z klasifikačního řádu školy. Žák je průběžně hodnocen klasifikační stupnicí 1 – 5.

Žák je hodnocen na základě hloubky jazykových znalostí jak v ústním, tak i v písemném projevu, na základě schopnosti porozumění neznámého textu, správné výslovnosti, na základě dovednosti správně reagovat na otázku, diskutovat na dané téma. Předmětem hodnocení je zejména pokrok v rozvoji řečových dovedností, hlavně postupné zdokonalování ústního projevu – plynulost, bohatost slovní zásoby, gramatická správnost.

Hodnocení doplňují samostatná zpracování informací a prezentace žáků. K hodnocení může přispět i vlastní nebo vzájemné hodnocení žáků.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět Německý jazyk rozvíjí tyto kompetence žáka:

- kompetence k učení (samostatně vyhledává a třídí informace z různých zdrojů)
- kompetence k řešení problémů
- komunikativní kompetence
- personální a sociální kompetence
- občanské kompetence a kulturní povědomí
- kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali zeměpisné, hospodářské, dějepisné, společensko-politické a demografické informace o zemích daného jazyka
- znali kulturu a pravidla společenského chování, respektovali a tolerovali tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty národů jiných jazykových oblastí
- určili téma textu a vyhledali hlavní myšlenky, rozlišovali podstatné a nepodstatné informace
- dovedli odhadovat významy neznámých výrazů podle kontextu a znalosti tvoření slov

- dokázali zkombinovat znalosti ze všech studovaných předmětů

Vzdělávání v rámci předmětu směřuje k tomu, aby žáci využili svých znalostí a dovedností ke schopnosti samostatné komunikace s cizinci a k samostatnému získávání informací na internetových stránkách v německém jazyce.

K rozvíjení uvedených kompetencí přispívají průřezová témata Člověk a životní prostředí, Člověk v demokratické společnosti, Člověk a svět práce. Jsou realizována začleněním do předmětu, besedami, exkurzemi a prezentacemi žáků.

1. ročník úroveň A1 – A+

Jazykové prostředky a funkce jazyka: fonetika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ osvojuje si postupně základní principy německého fonetického systému ➤ vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	- německá abeceda, hláskování - zvuková výstavba slova - zvuková stránka věty - větný a slovní přízvuk
Přesah: ČJ (1. r)	

Jazykové prostředky a funkce jazyka: pravopis	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ osvojuje si postupně základní pravidla německého pravopisu	- zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka - pravidla pravopisu u jednoduchých slov,

Jazykové prostředky a funkce jazyka: gramatika a lexikologie	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ dle pravidel slovosledu sestaví německou větu ➤ uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	- osobní zájmena a jejich skloňování - časování pravidelných a nepravidelných sloves v přítomném čase - pořádek slov ve větě oznamovací a tázací - tázací zájmena - základní číslovky 1 – 1000 - člen podstatných jmen - množné číslo podstatných jmen - skloňování podstatných jmen - vynechávání členu u podstatných jmen

➤ pojmenuje dny v týdnu, určí čas ➤ umí sestavit větu v přítomném a minulém čase	- složená slova - zápor kein, nicht, nein) - préteritum sloves <i>sein</i> / <i>haben</i> - přivlastňovací zájmena, vyjadřování českého „svůj“ - přídavná jména ve větě vazba <i>es gibt</i> - předložky s časovými údaji, určení času - řadové číslovky, datum - slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou - předložky ve spojení se 3. a 4. pádem - rozkazovací způsob sloves - časování způsobových sloves v přítomném čase, větný rámec - předložky pojící se se 4. pádem - předložky pojící se se 3. pádem - perfektum pravidelných a nepravidelných - značení míry, hmotnosti a množství po číslovkách - tázací, ukazovací zájmena - shoda podmětu a přísudku - ustálená větná spojení
Komunikační funkce jazyka a typy textů	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vyplní jednoduchý neznámý formulář ➤ nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace ➤ orientuje se v oblasti běžné komunikace ➤ sdělí a zdůvodní svůj názor ➤ požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení ➤ umí představit sebe i kamaráda, svou rodinu včetně oblečení	Postoj, názor, stanovisko: - vyjádření souhlasu, nesouhlasu, oslovení, představování formálního a neformálního charakteru, pozdrav, rozloučení, poděkování Kratší písemný projev - kratší dopis formálního a neformálního charakteru, - pozvánka, blahopřání, vzkaz - jednoduchý formulář Čtený či slyšený text - kratší logicky strukturované texty formálního a neformálního charakteru Samostatný ústní projev - popis, srovnávání, kratší vyprávění - reprodukce textu odpovídající úrovni

	Interakce - kratší rozhovor formálního a neformálního charakteru - řešení běžných každodenních situací
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti: komunikace s cizinci Člověk a svět práce: dovednost ústně i písemně se prezentovat na trhu práce	

Tematické okruhy a komunikační situace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ umí popsat své volnočasové aktivity a denní režim ➤ umí popsat školu, školní rozvrh a školní předměty ➤ umí popsat dům, ve kterém bydlí, a svůj pokoj ➤ umí popsat stravovací návyky sebe a své rodiny ➤ zeptá se na cestu ➤ vypráví o povolání svých rodičů ➤ umí popsat svou dovolenou/ plány na prázdniny ➤ vypráví o počasí a ročních obdobích ➤ vypráví o návštěvě u lékaře, umí popsat lidské tělo ➤ vyhledá a zpracuje základní fakta o hlavních městech německy mluvících zemí	- osobní údaje, zeměpisná jména, názvy jazyků, států - rodina - domov a bydlení, popis bytu, vybavení domácnosti - sjednání schůzky, omluva za zpoždění - orientace na mapě, popis cesty - škola a povolání - každodenní život, režim dne - dovolená, prázdniny - nakupování, jídlo, pití - móda, oblečení, doplňky, barvy - počasí, roční období - lidské tělo, u lékaře Reálie studovaného jazyka - významná města německy mluvících zemí
Průřezové téma: Člověk a svět práce: uplatnění občana v různých povoláních	
Přesah: Z (1. r)	

2. ročník úroveň A1+ - A2

Jazykové prostředky a funkce jazyka	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ dbá na správnou výslovnost ➤ uplatňuje různé techniky čtení textu ➤ umí použít probrané gramatické jevy	Fonetika - zvuková výstavba věty, německá otázka - využití anglických slov a internacionalizmů Pravopis - pravidla u složitějších slov

➤ umí sestavit souvětí s vedlejší větou ➤ umí použít minulé časy sloves pravidelných, nepravidelných, včetně způsobových ➤ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Gramatika - přítomný čas nepravidelných sloves - podmět <i>man, es</i> - vedlejší věty - stupňování přídavných jmen a příslovčí - vlastní jména - 2.pád s koncovkou –s - zvrtná zájmena ve 3. a 4. pádě, zvrtná slovesa s předložkami - osobní zájmena ve 3. a 4. pádě - vazby sloves, podstatných a přídavných jmen, zájmenná příslovce - neurčitá zájmena, časová příslovce - nepřímé otázky ve vedlejší větě - skloňování přídavných jmen - časování způsobových sloves v préteritu - préteritum a perfektum pravidelných a nepravidelných sloves lexikologie: ustálené vazby, ustálené fráze
Přesah: AJ (1., 2. r)	

Komunikační funkce jazyka a typy textů	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vyjádří způsobem, který odpovídá jeho úrovni své pocity, nálady, postoje ➤ dokáže popsat obrázek ➤ sestaví jednoduché písemné sdělení na obecné téma ➤ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby ➤ rozumí školním a pracovním pokynům ➤ vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity ➤ pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem ➤ při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele ➤ vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Emoce - pozitivní/negativní překvapení - strach, lhostejnost, radost, zklamání Kratší písemný projev - sms zpráva, e-mail - popis osob, fotografií Delší písemný projev - autobiografie - popis zážitků z dovolené - popis situace Čtený či slyšený text - logicky strukturované texty - texty informační Samostatný ústní projev - popis, shrnutí, vyprávění, srovnání

➤ dokáže hovořit o své osobě, rodině, o svých přátelích, o běžných životních situacích	Interakce - formální a neformální rozhovor - diskuse na dané téma
Přesah: KVS (4. r.), PEK (4. r.)	

Tematické okruhy a komunikační situace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ orientuje se přiměřeným způsobem ve sdělovacích prostředcích ➤ používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru ➤ používá dostupné materiály k reáliím (internet, film, časopis, mapy)	- životopis - rodina, mezilidské vztahy, příbuzenské vztahy - osobní charakteristika - lidské tělo a zdraví, prevence nemoci - cestování, prázdniny a doprava - nakupování a služby - móda a oblečení - volný čas a zábava, zájmy a- sport - sdělovací prostředky - bydlení, život ve městě a na venkově - kulturní život - vzdělávání, práce úředníka - svátky - věda a technika Reálie zemí studovaného jazyka - Německo, Berlín, významná města Německa - Rakousko, Vídeň - významné osobnosti německy mluvících zemí
Průřezové téma:: Občan v demokratické společnosti: poznání nové společnosti a její kultury	
Přesah: ICT (1. r.), Z (1. r.), D (1. r.), ZSV(2. r.)	

3. ročník (3 hodiny týdně) úroveň A2 - A2+

Jazykové prostředky a funkce jazyka	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ umí použít probrané gramatické jevy	Fonetika - správná výslovnost samohlásek - zvuková výstavba věty - intonace Pravopis - pravidla pro psaní dopisů – osobní a úřední

➤ přeloží text a používá slovníky i elektronické	Gramatika - vedlejší věty - zvrtná slovesa v minulém čase - časové předložky - předložky se zeměpisnými názvy - skloňování přídavných jmen - préteritum a perfektum nepravidelných sloves - konjunktiv préterita způsobových sloves + wissen - infinitiv závislý na slovesu, na podstatném a přídavném jménu - infinitivní vazba s um-zu - konjunktiv préterita pomocných sloves - 1. budoucí čas Lexikologie - odborné výrazy a fráze na známá témata - ustálená větná spojení
Přesah: ICT (1. r.)	

Komunikační funkce jazyka a typy textů	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci ➤ vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru ➤ vyjádří písemně svůj názor na text ➤ zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis ➤ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu ➤ přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Morální postoje a funkce - omluva, odpuštění, pochvala, pokárání, lítost, rada Kratší písemný projev - pozvání, blahopřání - stížnost, reklamace, objednávka, zápis z porady Delší písemný projev - vyprávění, popis událostí - článek do časopisu - dopis, odpověď na dopis Čtený či slyšený text - texty popisné, umělecké, faktografické Samostatný ústní projev - reprodukce textu Interakce - náhodné situace v osobním i profesním životě

➤ při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele ➤ vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	
Přesah: PEK (4. r.)	

Tematické okruhy a komunikační situace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ hovoří o využití volného času a plánuje ho ➤ domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace ➤ vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí ➤ prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	- volný čas, sport - studium - média - lidské tělo a zdraví - počasí a roční období, příroda - každodenní život (návody, popis práce, běžné profese) - partnerské vztahy - základy obchodní korespondence a personální záležitosti Reálie zemí studovaného jazyka - ČR, EU - Švýcarsko, Bern - školský systém v České republice a v Německu
Průřezová téma: Občan v demokratické společnosti: dovednost komunikovat, vyjednávat, diskutovat, řešit konflikty	
Přesah: Z (1. r.)	

4. ročník úroveň A2 - B1

Jazykové prostředky a funkce jazyka	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ dbá na správnou výslovnost, vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti ➤ umí použít probrané gramatické jevy	Fonetika - zvuková výstavba slova, intonace Pravopis - pravidla u složitějších slov - interpunkce Gramatika - přičestí přítomné a minulé, vazby sloves - podvojně spojky - podmiňovací způsob - infinitivní konstrukce s <i>zu</i>, <i>um</i> - <i>zu</i> - vedlejší věty

	- trpný rod Lexikologie - ustálená větná spojení - ustálený větný rámec - odborné výrazy na známá témata
--	---

Komunikační funkce jazyka a typy textů	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače ➤ ověří si i sdělí získané informace písemně ➤ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené ➤ rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu ➤ používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek ➤ přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika ➤ rozpozná význam obecných sdělení a hlášení ➤ řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti ➤ zaznamená vzkazy volajících ➤ zapojí se do hovoru bez přípravy	Postoj, názor, stanovisko - možnost/nemožnost - nutnost, potřeba - zákaz, příkaz Kratší písemný projev - inzerát, žádost - úřední dopis - pozvání, odpověď na pozvání Delší písemný projev - úvaha, esej - odborný popis - podrobný popis Čtený či slyšený text - texty popisné - texty odborné - texty dokumentární Samostatný ústní projev - shrnutí - srovnání - oznámení - prezentace - reprodukce textu Interakce - náhodné situace v osobním i profesním životě - telefonický hovor - komunikace prostřednictvím médií

Přesah: PEK (4. r.), ICT (1. r)

Tematické okruhy a komunikační situace:	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib ➤ vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru ➤ uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	- životní prostředí, svět zvířat a rostlin - zdraví, hygiena - stravování - literatura, četba, osobnosti - veřejná správa a samospráva, instituce, úřady, politické strany a orgány - významné osobnosti vědy, techniky, sportu, umění a jejich díla a úspěchy - svátky a zvyky, mezilidské vztahy, společnost - základy obchodní korespondence a personální záležitosti Reálie zemí studovaného jazyka - Evropská unie - ČR, region, mé město - Lichtenštejnsko a Lucembursko
Průřezové téma: Člověk a životní prostředí: vliv prostředí na lidské zdraví	
Přesah: ČJ (1., 2., 3., 4. r.), Z (1.r.)	

6.1.5 FRANCOUZSKÝ JAZYK

(vzdělávací obor Vzdelávání a komunikace v cizím jazyce)

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu: **Neučíme se pro školu, ale pro život**
Kód a název oboru vzdělání: **68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost**
Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia: **4 roky - denní studium**
Datum platnosti od: **1. 10 2020 počínaje 1. ročníkem**

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	3	3	3	2
za školní rok	102	102	102	58

Obecný cíl

Cílem předmětu je připravit žáky na aktivní život v multikulturní společnosti, vede k získání obecných a komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů.

Charakteristika učiva

Učivo Francouzského jazyka odpovídá RVP ve vzdělávací oblasti Vzdelávání a komunikace v cizím jazyce. Do jednotlivých ročníků bylo zařazeno učivo: Řečové dovednosti, Jazykové prostředky, Poznatky o zemích, Tematické okruhy (např. osobní údaje, dům a domov, volný čas, jídlo a nápoje, služby, cestování, nakupování, vzdělávání, péče o lidské tělo a zdraví, zaměstnání, počasí), komunikační situace (např. získání a předávání informací) a jazykové funkce (např. vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka Francouzského jazyka směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění
- byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku
- přistupovali s tolerancí k identitě druhých
- podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah

Výukové strategie (pojetí výuky)

Předmět se vyučuje od prvního do čtvrtého ročníku. Výuka probíhá v odborné či multimediální učebně nebo v kmenových třídách. Základními metodami a formami práce jsou: řízený rozhovor, práce s textem, skupinová práce, poslech. Výuka je doplňována promítáním cizojazyčných filmů,

exkurzemi. Ve 4. ročníku mají studenti možnost zvolit si konverzaci ve francouzském jazyce ve dvouhodinové dotaci, sloužící k doplnění a rozšíření učiva cizího jazyka.

Hodnocení výsledků žáků

Žáky hodnotíme především na základě jejich komunikačních schopností, osvojení daných poznatků, které jsou důležité pro zvládnutí cizího jazyka. Počet rozsáhlejších písemných prací a frekvence ústního zkoušení je dána klasifikačním řádem školy.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí tyto kompetence absolventa: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí. Vzdělávání v rámci předmětu směřuje k tomu, aby žáci byli schopni vyjadřovat se v ústní a písemné formě v různých učebních, životních i pracovních situacích. Dále vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni efektivně se učit, uplatňovali různé způsoby práce s textem, aby uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a správně. Vzdělávání také směřuje k tomu, aby se žáci účastnili aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje. Dále k tomu, aby žáci dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí.

V předmětu se uplatňují tato průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce.

úroveň A1 – A2 (1. – 2. ročník)

Komunikační dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ uplatňuje znalost pravidel výslovnosti ➤ používá jednoduché komunikační obraty ➤ uvádí základní informace o sobě ➤ zná názvy zemí a národností ➤ představí sebe i ostatní osoby ➤ porozumí školním a pracovním pokynům	Fonetika: pravidla výslovnosti, vázání, slovní přízvuk, intonace Představí se, uvádí věk a ptá se na věk Udává svou národnost Mluví o svých sourozencích, klade jednoduché otázky

Gramatické dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ rozumí jednoduchým pokynům a adekvátně na ně reaguje ➤ aplikuje slovesa 1. třídy v přítomném čase ➤ používá přídavná jména a určitý člen ➤ rozpozná význam obecných sdělení a hlášení ➤ zapojí se do hovoru bez přípravy	Être a avoir v přítomném čase Slovesa na – er v přítomném čase Zápor: ne...pas, členy určité: le, la, l', les Mužský a ženský rod přídavných jmen vyjadřujících národnost, tvoření otázky

Lexikální a interkulturní dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ doplní informace do Europassu ➤ uvádí základní informace o evropských zemích ➤ uvádí základní informace o sobě ➤ pokládá otázky a reaguje na ně	Číslovky od 11 do 100 Národnosti, evropské země Jazykový Europass Zeměpis Evropy a úvod do zeměpisu frankofonního světa Evropané a jazyky
Průřezové téma:	
Občan v demokratické společnosti	
Přesah: Z (1. r.)	

Komunikační dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ orientuje se v časových údajích, porozumí jim ➤ zapojí se do jednoduché konverzace dalších osob prostřednictvím běžných výrazů ➤ poskytne požadované informace ➤ nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace ➤ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu ➤ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené ➤ požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Žádá a poskytuje informace o střední škole Vysvětluje svůj rozvrh Vyjadřuje svoje preference

Gramatické dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ aplikuje slovesa v rozkazovacím způsobu a přivlastňovací zájmena ➤ pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem ➤ vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Aimer / ne pas aimer Il y a / il n'y pas de Členy neurčité: un, une, des Zájmena přivlastňovací Faire: přítomný čas Rozkazovací způsob

Lexikální a interkulturní dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ popíše svůj den ➤ vyjádří preference v oblasti studia ➤ aplikuje časové údaje ➤ diskutuje o svých zálibách ➤ vyjádří svůj názor a souhlas či nesouhlas s názory druhých	Školní předměty Části dne, dny v týdnu, vyjádření času Život středoškolských studentů ve Francii
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti	

Komunikační dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření ➤ sdělí a zdůvodní svůj názor ➤ zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis ➤ uplatňuje různé techniky čtení textu	Popíše vzhled a duševní vlastnosti Hovoří o svých obvyklých činnostech a vyjadřuje své preference Srovnává údaje množství a míry

Gramatické dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ odpovídá na jednoduché dotazy ➤ vyjádří příčinu a intenzitu děje ➤ aplikuje slovesa pohybu v přítomném čase ➤ definuje vlastnické vztahy	Přídavná jména, příslovce intenzity Aller, sortir, partir: přítomný čas Komparativ (2.stupeň příd.jmen/příslovci) J'adore, je déteste C'est à qui?

Lexikální a interkulturní dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ popíše svůj oděv a preference v oblasti oblékání a barev ➤ charakterizuje své činnosti ve volném čase ➤ rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých	Části oděvu, barvy Náplň volného času Náplň volného času francouzských středoškoláků

mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu ➤ dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače ➤ zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu ➤ přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem ➤ poskytuje nekomplikované informace	
---	--

Komunikační dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ postihne specifické informace o datech a svátcích ➤ vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích ➤ přeloží text a používá slovníky i elektronické ➤ vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Hovoří o datu a svátcích Ptá se na cenu Vyjadřuje množství Objedná si v restauraci
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti	
Přesah: KVS (4. r.)	

Gramatické dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ aplikuje slovesa v přítomném čase ➤ používá dělivý člen a zájmena ukazovací ➤ vyjadřuje účel ➤ při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele ➤ ověří si i sdělí získané informace písemně ➤ domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace	Pouvoir, vouloir, prendre, manger: přítomný čas Člen dělivý: du, de la, de l', des Zájmena ukazovací Ženský rod podstatných a přídavných jmen, superlativ, předložka pour

Lexikální a interkulturní dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vyjádří pozvání na oslavu ➤ poskytne nekomplikované informace o rodině ➤ charakterizuje svátky ve Francii a v České republice ➤ orientuje se v obchodě a v sortimentu výrobků ➤ komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Číslovky od 100 do 1999 Měsíce v roce Názvy obchodů a výrobků Slovní zásoba rodiny Tradiční svátky, restaurace
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti	
Přesah: KVS (4. r.)	

Komunikační dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ popíše průběh dne jiných osob ➤ pojmenuje části těla ➤ poskytne rady k udržení zdravého životního stylu ➤ informuje o svém oblíbeném televizním pořadu ➤ napíše pozvání a reaguje na ně ➤ řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché situace týkající se pracovní činnosti	Hovoří o každodenních aktivitách Vyjádří své pocity Hovoří o zdraví Pozve, přijme a odmítne návrh Řekne, co bude dělat

Gramatické dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vyjádří děj v budoucím čase ➤ používá modální a zvrtná slovesa ➤ vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Tázací zájmena, zvrtná slovesa: se coucher Blízká budoucnost (le futur proche) Slovesa na –ir (vzor finir) Devoir, venir, lire, écrire: přítomný čas Il faut + infinitiv/ devoir + infinitiv

➤ dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby ➤ vyjádří písemně svůj názor na text	
---	--

Lexikální a interkulturní dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vyjádří náplň svého volného času a své preference ➤ charakterizuje svůj zdravotní stav a životní styl ➤ popíše sporty u nás a ve Francii ➤ vyjádří své emoce ➤ vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity ➤ používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Slovní zásoba lidského těla a jeho částí Časové příslovečné a předložkové výrazy Náplň volného času (sporty, televize) Zdravotní návyky Sporty francouzských středoškoláků
Průřezové téma:	
Občan v demokratické společnosti	
Přesah: Z (1. r.)	

Komunikační dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ informuje o navštívených místech a o počasí ➤ pojmenuje dopravní prostředky ➤ vypráví o svých prázdninových cestách ➤ napíše pohlednici z výletu ➤ používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Hovoří o počasí a dopravních prostředcích Popíše místo a minulý děj Umístí předmět v prostoru Hovoří o plánech a vyjádří svá přání

Gramatické dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vyjádří děj minulý za použití minulého času ➤ aplikuje podmiňovací způsob ➤ vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru ➤ zaznamená vzkazy volajících ➤ vyplní jednoduchý neznámý formulář	Minulý čas složený (le passé composé) Shoda přičestí minulého Vztažná zájmena qui a où Předložkové výrazy místní Podmiňovací způsob

Lexikální a interkulturní dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ popíše dopravní prostředky a počasí ➤ charakterizuje vládní systém a symboly ve Francii ➤ uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce ➤ vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru	Dopravní prostředky Předpověď počasí, stupně jistoty Objevování zámořské a metropolitní Francie Francouzská vláda a státní symboly
Průřezové téma: Člověk a svět práce	
Přesah: Z (1. r.)	

úroveň A2 (B1) (3. – 4. ročník)

Komunikační dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ orientuje se v minulosti ➤ dokáže popsat různé televizní žánry ➤ poskytuje osobní informace z oblasti zájmů, preferencí	Vypráví události v minulosti Hovoří o filmech, televizních pořadech Mluví o svých záměrech a plánech Ptá se na osobní údaje

Gramatické dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ aplikuje slovesa 1. třídy v přítomném čase ➤ používá tázací výrazy, formuluje otázky ➤ uplatní účelové formy ➤ rozlišuje použití obou forem vztažných výrazů	Aimer, connaître, savoir, venir, vouloir- přítomný čas Tázací obraty: est-ce que, combien, comment, où, pourquoi, quand, qui, quoi Vyjádření účelu: pour, afin de... Vztažné zájmenné skupiny: ce que, ce qui

Lexikální a interkulturní dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ shrne a ústně i písemně sdělí běžné, obsahově jednoduché informace ➤ vyjadřuje se k problematice internetu a jeho užívání ➤ dokáže popsat město, kde bydlí, a zhodnotit kladné i záporné stránky	Vyjadřování vlastního názoru, vazba avoir envie de Svět masmédií, prostředí internetu Francouzi a informace Městská čtvrť, město
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie	

(problematika internetu a nebezpečí jeho zneužívání)

Přesah: ZSV

Komunikační dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zapojí se do jednoduché konverzace dalších osob prostřednictvím běžných výrazů ➤ poskytne požadované informace ➤ orientuje se v časových údajích, porozumí jim	Vyjádří pocity Porozumí životopisu známé osobnosti Popisuje zážitky z cest Vypráví události svého života Uvádí data a časové údaje

Gramatické dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ aplikuje modální slovesa se zvrtným slovesem ➤ používá trpný rod, převádí věty z trpného rodu do činného ➤ rozumí hlavním bodům či myšlenkám autentického ústního projevu i psaného textu na běžné a známé téma	Devoir, vouloir, pouvoir, savoir a zvrtné sloveso Trpný rod Minulý čas složený a shoda přičestí minulého, volba pomocného slovesa Příslovce: déjà, encore, jamais, avant, après

Lexikální a interkulturní dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vyjadřuje své názory na různé profese ➤ aplikuje časové údaje ➤ popíše nejvýznamnější svátky	Povolání Části dne, časové údaje Francouzské svátky a tradice

Průřezové téma:

Občan v demokratické společnosti (Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech, Žijeme v Evropě)

Přesah: Z, ZSV

Komunikační dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ porovnává různé aspekty současného života a života v různých etapách v minulosti ➤ popisuje změny v módě a vědě	Srovnává minulost s přítomností Hovoří o změnách ve společenském a osobním životě

Gramatické dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vyjádří a rozliší minulé děje pomocí min. času průběhového ➤ strukturuje vyprávění pomocí spojek a příslovčí, používá ukazovací zájmena ➤ zeptá se na příčinu, formuluje odpověď	Minulý čas průběhový Přííslovce intenzity: un peu, assez, trop... Zájmena ukazovací: celui, celle, ceux, celles Pourquoi? Parce que...

Lexikální a interkulturní dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ používá složitější časové údaje ➤ seznámí se s charakteristickými prvky života Galů, získá informace o muzeích ve Francii	Časové výrazy Galové, 60., 70. a 80. léta Francouzská muzea

Komunikační dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vysvětlí, k čemu předměty slouží ➤ dokáže nějaký výrobek doporučit ➤ je schopen postupovat podle pokynů a sám pokyny formulovat ➤ vystihne klady a zápory reklamy, vyjádří osobní názor na vliv reklamy na mladé lidi, uvede své zkušenosti	Popíše předměty, jejich tvar, barvu, vzhled Doporučuje a přesvědčuje Formuluje zákazy Analyzuje reklamy, pochopí jejich záměr

Gramatické dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ používá rozkazovací způsob v různých situacích a formách ➤ aplikuje zájmena en a y v rozkazu ➤ užívá zvrtná slovesa v rozkazu	Rozkazovací způsob Zájmena osobní v rozkazovacím způsobu Zájmeno en a y v rozkazovacím způsobu Rozkazovací způsob zvrtných sloves

Lexikální a interkulturní dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ popíše různé předměty, vysvětlí jejich účel, formuluje zákazy ➤ porovnává českou a zahraniční reklamu, vybere nejlepší reklamu a vysvětlí svůj výběr	Barvy, materiály, tvary Povolení a zákaz Reklama, dospívající a značkové zboží

Průřezové téma:
Občan v demokratické společnosti (svět reklamy a jejího vlivu, psychologie reklamy)
Přesah: ZSV

Komunikační dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ dokáže vyprávět příhodu z minulosti ➤ podá událost z minulosti v ústním i písemném projevu ➤ komentuje podobné vyprávění vhodnými poznámkami	Vypravuje události v minulosti Strukturuje ústní a psané vyprávění Reaguje na vyprávění

Gramatické dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ opakuje si slovesné časy a nacvičuje jejich správné používání při popisu minulých dějů ➤ používá časové vazby, příslovce, neurčitá a přivlastňovací zájmena ➤ dokáže shrnout nejpodstatnější informace z textu nebo nahrávky	Kombinace přítomného času, minulého času složeného a průběhového Vazba être en train de s infinitivem Neurčitá zájmena, příslovce na –ment Přivlastňovací zájmena samostatná

Lexikální a interkulturní dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
➤ strukturuje správně vyprávění, dokáže reálný děj zasadit do konkrétního prostředí, podá srozumitelně událost ➤ získá informace o období osvícenství	Strukturování vyprávění, základní otázky vyprávění: qui? quoi? quand? où? Století osvícenství, vláda Ludvíka XV.
Přesah: D	

6.1.6 RUSKÝ JAZYK

(vzdělávací obor Vzdelávání v cizím jazyce)

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	3	3	3	2
za školní rok	102	102	102	58

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Vzdělávání v předmětu **Ruský jazyk** je nedílnou součástí ŠVP na SOŠ a stává se nástrojem osvojení komunikativních dovedností v dnešním multikulturním světě. V současné době se cizí jazyk stává především prostředkem komunikace mezi národy a přispívá k toleranci vůči jiným národům a rasám v rámci multikulturního prostředí. Znalost cizího jazyka v neposlední řadě usnadňuje přístup k informacím, jejich zpracování a následnému využití.

Charakteristika učiva:

Výuka je svým obsahem zaměřena na systematické osvojování, rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků, které vedou k plnění komunikativního vzdělávacího cíle. Ten je obsažen v následujících kategoriích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné)
- jazykové prostředky a funkce (žádosti, rady, doporučení, odmítnutí apod.)
- komunikační situace (získání a předání informací)
- tematické okruhy (Rodina, Škola, Cestování, Zdraví, Lidské tělo, Nakupování, včetně specifických okruhů z oblasti studovaného oboru)
- realie zemí, ve kterých je ruský jazyk jazykem úředním, se zvláštním důrazem na realie Ruska. Realie jsou doplněny o informace z oblasti literatury.

Hlavním obsahem výuky v oblasti řečových dovedností je nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování. Velký důraz je kladen na práci s textem.

Vzdělávání v RJ v rámci Dalšího cizího jazyka sleduje následující cíle:

- prohloubení základů komunikace získané na předchozí úrovni, pokud je to možné, a to písemnou i ústní formou
- volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- upevnění správné techniky čtení s porozuměním
- schopnost orientace v textech různého zaměření včetně odborného
- schopnost pracovat s cizojazyčným textem jako zdrojem informací a poznatků
- rozvíjení schopnosti pracovat se slovníky, cizojazyčnými příručkami, informacemi na internetu a využívat je nejen jako zdroje ke studiu daného jazyka, ale i zdroje k prohlubování všeobecných vědomostí a dovedností

- prohlubování zájmu o jazyk, kulturu, tradice a faktografické informace ze zemí, v níž se tímto jazykem mluví a získané poznatky využívat v komunikaci
- motivaci k dalšímu studiu

Výukové strategie (pojetí výuky):

Předmět Ruský jazyk (dále jen RJ) jako další cizí jazyk je na naší škole zařazen do výuky v 1. až 4. ročníku čtyřletého studia. Předmětu jsou přiděleny v 1. – 3. ročníku 3 hodiny týdně, ve 4. ročníku časová dotace činí 2 hodiny týdně. Ve 4. ročníku lze počet hodin RJ navýšit prostřednictvím volitelného předmětu s hodinovou dotací 2 hodin týdně, a to vždy dle zájmu studentů. V celkovém počtu hodin za rok je zohledněna délka odborné praxe, která činí ve 2. ročníku 2 týdny, ve 3. a 4. ročníku 3 týdny.

Vzdělávání v oboru Další cizí jazyk – Ruský jazyk navazuje na úroveň dosažených jazykových znalostí a komunikačních dovedností žáka, je-li tato návaznost možná. Pokud žák navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních dovedností odpovídající úrovni A1 nebo nemá možnost navázat na úroveň jazykových znalostí a komunikačních dovedností získaných v předchozím vzdělávání, směřuje podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky k dosažení úrovně B1. Dosažená úroveň bude záviset především na vstupních předpokladech žáků.

Třída při výuce pracuje ve skupině a výuka probíhá v kmenové, jazykové či jiné učebně, a to vždy dle rozvrhových a prostorových možností školy. Výuka může probíhat i mimo budovu školy, zejména v rámci projektových prací, exkurzí, poznávacích zájezdů apod.

Při výuce jsou používány učebnice na úrovni A1 – B1.

Výuka se prolíná s předměty Český jazyk, Kultura ve veřejné správě, Informatika a informační technologie, Zeměpis a Estetická výchova.

Jednou z forem práce může být konverzační soutěž v jazyce ruském, která však není pro studenty povinná. Zájemcům o literaturu a přednes v ruském jazyce je určena soutěž ARS POETICA – Puškinův památník.

Hodnocení výsledků žáků:

Základem hodnocení žáků je především oblast řečových dovedností, srozumitelnost a plynulost ústního i písemného projevu, úroveň slovní zásoby, stupeň osvojení gramatických struktur a znalosti reálií. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou 1 – 5 vycházející z klasifikačního řádu školy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali zeměpisné, hospodářské, dějepisné, společensko-politické a demografické informace o zemích daného jazyka
- znali kulturu a pravidla společenského chování, respektovali tradice, zvyky a odlišné kulturní hodnoty národů jiných jazykových oblastí
- komunikovali v situacích každodenního života a zapojili se do komunikativních činností
- řešili pohotově a jazykově správně obvyklé pracovní situace
- pracovali s informacemi a využívali odpovídající zdroje k jejich získávání (internet, slovníky, učebnice, cizojazyčné pomůcky)
- rozuměli globálně souvislejším projevům a vyslechnutému sdělení
- dokázali postihnout logickou strukturu sdělení, chápali téma, hlavní myšlenky projevu a důležité podrobnosti, rozlišovali podstatné a nepodstatné informace
- rozuměli jednoduchým projevům s odbornou tematikou
- určili téma textu a vyhledávali hlavní myšlenky
- dovedli odhadnout významy neznámých výrazů podle kontextu a znalosti tvoření slov

- využívali multimediální výukové programy
- pracovali s odbornou literaturou
- zpracovávali jednoduché texty a odborná témata s využitím odborné terminologie
- hovořili samostatně
- aktivně se zúčastnili dialogu
- efektivně využívali prostředků informačních a komunikačních technologií v běžném životě
- uplatnili se na trhu práce a přizpůsobili se jeho změnám
- aktivně se účastnili diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje, respektovali názory druhých
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- rozvíjeli komunikativní kompetence (prezentace, monolog, referáty, anotace, diskuse)
- dokázali zkombinovat znalosti ze všech studovaných předmětů

V rámci předmětu Ruský jazyk se uplatňují následující průřezová témata: Informační a komunikační technologie, Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí. Tato témata mohou realizována formou výuky, besed, exkurzí apod.

1. ročník úroveň A1

Řečové dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
➤ sluchově rozumí zřetelné mluvě nebo konverzaci odpovídající jeho úrovni ➤ vyhledá informace týkající se konkrétních témat a dle svých možností je zpracuje ➤ samostatně pronese jednoduchý monolog ➤ čte s porozuměním plynule a foneticky správně text přiměřeného obsahu a úrovně obtížnosti ➤ dle svých schopností rozumí hlavním myšlenkám slyšeného, psaného a mluveného projevu týkajících se každodenních situací ➤ obhájí svůj názor a přiměřeným způsobem prodiskutuje názor jiných mluvčích ➤ sestaví jednoduchý překlad a využívá dvojazyčných slovníků	receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem produktivní řečová dovednost ústní – mluvení situační a tematické produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu, kratší dopis formálního a neformálního charakteru, odpovědi, žádosti apod. jednoduchý překlad interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní a písemná
Jazykové prostředky	

výsledky vzdělávání	učivo
➤ osvojuje si postupně základy ruského fonetického systému ➤ dbá na správnou výslovnost ➤ v každodenních situacích používá jednoduché frazeologické obraty a gramaticky správné struktury ➤ sestaví dle svých schopností gramaticky správně ruskou větu ➤ používá ruskou abecedu a registruje rozdíly v souvislosti s abecedou českou ➤ postupně si osvojuje základní principy ruského pravopisu	zvuková stránka jazyka: zvukové prostředky jazyka, fonetická redukce, přízvuk, intonace, slovní zásoba a její tvorba: ustálená větná spojení, předložkové vazby gramatika: 1. p. podstatných jmen v oficiálním i neoficiálním oslovení, 1. pád číslovek 1 – 900, časování vybraných sloves v přítomném čase, časování vybraných sloves se změnou kmenové souhlásky, vybraná podstatná jména p číslovkách 2,3,4, osobní zájmena, přivlastňovací zájmena, vybrané slovesné vazby a vazby odlišné od češtiny, ustálená větná spojení a ustálené kolokace (lexikologie) grafická podoba jazyka a pravopis: azbuka v psané i tištěné podobě, pravidla pravopisu u jednoduchých a složitějších slov, zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce	
výsledky vzdělávání	učivo
➤ stručně a dle svých schopností sestaví jednoduché ústní nebo písemné sdělení týkající se jeho osoby, rodiny, přátel, volném čase, volnočasových aktivitách, škole, běžných životních situací apod. ➤ hledá způsoby srozumitelného vyjádření ➤ při hovoru, na který je připraven, klade vhodné otázky, reaguje na dotazy ➤ používá základní frazeologické obraty související s každodenními situacemi ➤ vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech	tematické okruhy: představování, základní osobní údaje, dům, domov, kolik je komu let, telefonování, základní geografická fakta a informace o Rusku, národní specifikum Ruska (jídlo, sport apod.), krátké srovnání se situací v ČR, apod. komunikační situace: získávání a předávání informací jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, vyjádření radosti, prosby, smutku, sdělení, pokyny, zklamání, naděje apod.

➤ dle svých schopností porozumí školním a pracovním pokynům ➤ v souvislosti se stupněm osvojení jazyka rozpozná význam obecných sdělení a hlášení ➤ vypráví jednoduché příběhy, zážitky a popíše své postoje a pocity ➤ pokud nezachytí přesně význam sdělení, požádá o zopakování sdělené informace	
Poznátky o Rusku	
výsledky vzdělávání	učivo
➤ vyhledá a zpracuje základní fakta o Rusku ➤ pracuje s dvojjazyčným slovníkem ➤ využívá dostupné materiály k dané oblasti (příručky, encyklopedie, internet apod.)	základní poznatky všeobecného charakteru o Rusku, kultury, literatury, tradic, umění a společenských zvyklostí informace ze sociokulturního prostředí v kontextu s Českou republikou
Přesahy: Z (1. r.), Č (2., 4. r.), KVS (4. r.)	

2. ročník úroveň A1 – A2

Řečové dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
➤ sluchově rozumí zřetelné mluvě nebo konverzaci odpovídající jeho úrovni ➤ vyhledá informace týkající se konkrétních témat a dle svých možností je zpracuje ➤ samostatně přednese jednoduché ústní sdělení na konkrétní téma týkající se běžných životních situací a pronese jednoduchý monolog před publikem ➤ čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu ➤ rozumí hlavním myšlenkám slyšeného, psaného a mluveného projevu týkajících se každodenních situací	receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní – mluvení situační a tematické produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu, kratší dopis formálního a neformálního charakteru, odpovědi, žádosti apod. jednoduchý překlad interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní a písemná

➤ obhájí svůj názor a přiměřeným způsobem prodiskutuje názor jiných mluvčích ➤ sestaví jednoduchý překlad a využívá dvojjazyčných slovníků	
---	--

Jazykové prostředky	
výsledky vzdělávání	učivo
➤ dbá na správnou výslovnost ➤ v každodenních situacích používá jednoduché frazeologické obraty a gramaticky správné struktury ➤ sestaví dle svých schopností gramaticky správně ruskou větu	výslovnost, zvukové prostředky jazyka, fonetická redukce, přízvuk, základní pravidla intonace slovní zásoba a její tvorba: ustálená větná spojení, předložkové vazby, vazby odlišné od češtiny gramatika: slovesa 1. a 2. časování, zvrtná slovesa, vybraná slovesa se změnou kmenové souhlásky, skloňování podstatných jmen, nesklonná podstatná jména, řadové číslovky, vyjadřování data, minulý čas, vykání v ruštině, předložkové vazby, skloňování zájmen кто, что, infinitivní věty, vybrané vazby odlišné od češtiny
➤ úměrně svým schopnostem používá ruskou abecedu ➤ postupně si prohlubuje základní znalosti o pravidlech ruského pravopisu	grafická podoba jazyka a pravopis: prohlubování znalostí o grafické podobě jazyka

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce	
výsledky vzdělávání	učivo
➤ stručně sestaví jednoduché ústní nebo písemné sdělení týkající se jeho osoby, rodiny, přátel, volném čase, volnočasových aktivit, škole, běžných životních situací apod. ➤ hledá způsoby srozumitelného vyjádření	tematické okruhy: rodina, osobní údaje, domov, volný čas, mezilidské vztahy, škola, školní předměty, zaměstnání, dopisování, město, budovy ve městě, sport, nakupování, druhy dopravy, další základní informace o Rusku apod. komunikační situace: získávání a předávání informací

➤ při hovoru, na který je připraven, klade vhodné otázky, reaguje na dotazy ➤ používá základní frazeologické obraty související s každodenními situacemi ➤ vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech ➤ porozumí školním a pracovním pokynům ➤ rozpozná význam obecných sdělení a hlášení ➤ vypráví jednoduché příběhy, zážitky a popíše své postoje a pocity ➤ pokud nezachytí přesně význam sdělení, požádá o zopakování sdělené informace	jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, vyjádření radosti, prosby, smutku, sdělení, pokyny, zklamání, naděje apod.
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí	
Přesah: KVS (4. r.), ČJ (4. r.)	
Poznatky o Rusku	
výsledky vzdělávání	učivo
➤ vyhledá a zpracuje základní fakta o Rusku ➤ pracuje s dvojjazyčným slovníkem ➤ využívá dostupné materiály k dané oblasti (příručky, encyklopedie, internet apod.)	základní poznatky všeobecného i odborného charakteru o Rusku, kultury, literatury, tradic, umění a společenských zvyklostí informace ze sociokulturního prostředí v kontextu s Českou republikou
Přesahy: KVS (4. r.), ČJ (2. - 4. r.), Z (1. r.)	

3. ročník úroveň A2 - B1

Řečové dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
➤ přiměřeně svým schopnostem rozumí souvislým projevům rodilých mluvčích pronášených ve standardním tempu	receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného

➤ uplatňuje dle svých schopností různé techniky čtení podle typu textu a účelu ➤ nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace ➤ sestaví písemně jednoduše členěný souvislý text týkající se okruhu známých témat, oblastí zájmů a činností s nimi spojených jako lineární sled myšlenek a zformuluje je v podobě popisu, dopisu apod. ➤ vyjádří písemně svůj názor na text ➤ vyjádří se písemně i ústně k problémům každodenního života ➤ přeloží text odpovídajícího charakteru, používá různé typy slovníků ➤ s jistou mírou sebedůvěry čte s porozuměním jazykově odpovídající texty ➤ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	produktivní řečová dovednost ústní – mluvení situační a tematické produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu, kratší dopis formálního a neformálního charakteru, odpovědi, žádosti apod. jednoduchý překlad interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní a písemná
--	---

Jazykové prostředky	
výsledky vzdělávání	učivo
➤ dbá na správnou výslovnost a intonaci, vyslovuje srozumitelně ➤ odvozuje význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu a způsobu tvoření ➤ s jistou mírou sebedůvěry používá probrané gramatické jevy, slovní zásobu a frazeologické obraty týkající se každodenního života a zálib ➤ přiměřeným způsobem používá osvojenou prostředky v neznámých situacích a zapojí se do rozhovoru bez přípravy ➤ uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce ➤ používá opisné prostředky v neznámých situacích	výslovnost: zvukové prostředky jazyka, fonetická redukce, přízvuk, intonace slovní zásoba a její tvorba: ustálená větná spojení, předložkové vazby, kolokace, vazby odlišné od češtiny gramatika: skloňování přídavných jmen, zpodstatnělá přídavná jména, časování dalších vybraných sloves, některé zvláštnosti časování, vybrané slovesné vazby, vazby odlišné od češtiny, vyjadřování data, letopočtu, času, vyjádření nutnosti, potřeby a možnosti, vyjádření přibližnosti

➤ vyjadřuje se dle svých schopností v běžných předvídatelných situacích ➤ dodržuje pravidla pravopisu a opravuje chyby ➤ ověří si a sdělí získané informace písemně	grafická podoba jazyka a pravopis: prohlubování grafické a pravopisné podoby jazyka
---	---

6.1.6.1

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce	
výsledky vzdělávání	učivo
➤ vyřeší většinu každodenních situací, které se mohou odehrát v ruský mluvícím prostředí ➤ řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a situace týkající se pracovní činnosti ➤ zapojí se do debaty, argumentace ➤ domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace ➤ řeší standardní řečové situace ➤ zaznamená vzkazy volajících ➤ vyjádří a obhájí své názory, stanoviska, morální postoje, emoce a myšlenky, formuluje a sdělí svůj názor ➤ zprostředkuje informaci jiným lidem	tematické okruhy: osobní údaje, dům, domov, každodenní život, volný čas, jídlo, nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, lidské tělo, vzdělávání, oblékání, vlastnosti lidí, zaměstnání, Česká republika, Rusko, tematické okruhy se zaměřením na studijní obor apod. komunikační situace: získávání a předávání informací jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, vyjádření radosti, prosby, smutku, zklamání, naděje, srovnávání apod.
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí	

Poznatky o Rusku	
výsledky vzdělávání	učivo
➤ sleduje a využívá materiály o Rusku ➤ využívá informativní literaturu a média, stručně uvede základní fakta ➤ prokazuje faktické znalosti o Rusku a srovnává je s realitami České republiky	základní poznatky všeobecného i odborného charakteru o Rusku, kultury, literatury, tradic, umění a společenských zvyklostí geografické údaje, zařazení a popis Ruska informace ze sociokulturního prostředí v kontextu s Českou republikou

➤ postřehne sociokulturní specifika Ruska ➤ vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se Ruska ➤ přednese předem připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché otázky publika	
Přesahy: ČJ (2. - 4. r.), Z (1. r.)	

4. ročník úroveň B1

Řečové dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
➤ přiměřeně rozumí souvislým projevům rodilých mluvčích, na jejich názory, identifikuje různé styly a citová zabarvení promluvy ➤ uplatňuje různé techniky čtení podle typu textu a účelu ➤ nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace ➤ sestaví písemně jednoduše členěný souvislý text týkající se okruhu známých témat, oblastí zájmů a činností s nimi spojených jako lineární sled myšlenek a zformuluje je v podobě popisu, dopisu apod. ➤ vyplní jednoduchý formulář ➤ vyjádří písemně svůj názor na text ➤ používá vhodnou slovní zásobu ze svého studijního oboru ➤ vyjádří se písemně i ústně k problémům každodenního života a studijního oboru ➤ přeloží text odpovídajícího charakteru, používá různé typy slovníků včetně elektronického ➤ s jistotou mírou sebedůvěry čte s porozuměním věcně i jazykově odpovídající texty a v textu se orientuje	receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného produktivní řečová dovednost ústní – mluvení situační a tematické produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textu, kratší dopis formálního a neformálního charakteru, odpovědi, žádosti apod. jednoduchý překlad interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní a písemná

➤ sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	
---	--

Jazykové prostředky	
výsledky vzdělávání	učivo
➤ dbá na správnou výslovnost a intonaci, vyslovuje srozumitelně, rozlišuje základní zvukové prostředky ➤ odvozuje význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu, znalosti tvorby slov a internacionalismů ➤ s jistou mírou sebedůvěry používá probrané gramatické jevy a frazeologické obraty týkající se každodenního života a zálib ➤ používá osvojenou slovní zásobu včetně odborné a zapojí se do rozhovoru bez přípravy ➤ uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce ➤ používá opisné prostředky v neznámých situacích ➤ používá stylisticky vhodné obraty ➤ vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích ➤ dodržuje pravidla pravopisu a opravuje chyby ➤ ověří si a sdělí získané informace písemně	výslovnost: zvukové prostředky jazyka, fonetická redukce, přízvuk slovní zásoba a její tvorba: ustálená větná spojení, předložkové vazby, kolokace gramatika: další typy skloňování podstatných jmen, nesklonná podstatná jména, skloňování přídavných jmen a zájmen, srovnávání, podmiňovací způsob, imperativ, spojky, neurčitá zájmena, slovesné vazby včetně odlišných od češtiny, příslovce, časování vybraných sloves I. a II. časování grafická podoba jazyka a pravopis pravidla pravopisu složitějších slov, zákonitosti vyplývající z psané podoby jazyka

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce	
výsledky vzdělávání	učivo
➤ vyřeší většinu každodenních situací, které se mohou odehrát v rusky mluvícím prostředí ➤ zapojí se do debaty, argumentace ➤ domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace ➤ řeší standardní řečové situace ➤ zaznamená vzkazy volajících	tematické okruhy: osobní údaje, dům, domov, každodenní život, volný čas, jídlo, nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, lidské tělo, vzdělávání, zaměstnání, Česká republika, Rusko, tematické okruhy se zaměřením na studijní obor, životní styl, ochrana zdraví, životní prostředí apod.

➤ vyjádří a obhájí své názory, stanoviska, morální postoje, emoce a myšlenky, formuluje a sdělí svůj názor ➤ zprostředkuje informaci jiným lidem	komunikační situace: získávání a předávání informací jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, vyjádření radosti, prosby, smutku, zklamání, naděje apod.
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí	

Poznatky o Rusku	
výsledky vzdělávání	učivo
➤ sleduje a využívá materiály o Rusku ➤ využívá informativní literaturu a média, stručně uvede základní fakta ➤ prokazuje faktické znalosti o Rusku a srovnává je s realitami České republiky ➤ postřehne sociokulturní specifika Ruska ➤ vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se Ruska ➤ přednese předem připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché otázky publika	základní poznatky všeobecného i odborného charakteru o Rusku, kultury, literatury, tradic, umění a společenských zvyklostí geografické údaje, zařazení a popis Ruska informace ze sociokulturního prostředí v kontextu s Českou republikou
Přesahy: ČJ (2. - 4. r.), Z (1. r.)	

6.2 Matematické vzdělávání (vzdělávací oblast)

6.2.1 MATEMATIKA

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	4	3	3	4
za školní rok	136	102	102	116

Obecné cíle vyučovacího předmětu

K cílům předmětu matematika patří formování vztahů a závislostí mezi fyzikálními, ekonomickými, společenskými a dalšími jevy a operace s nimi. Matematika rozvíjí logické a intuitivní myšlení žáků, jejich prostorovou představivost a schopnost jasně a jednoznačně formulovat myšlenky v logickém sledu jak v písemné, tak v ústní formě. Učí nalézt jádro problému, obhájit postupy řešení a diskutovat o jiných možnostech řešení.

Charakteristika učiva

Učivo matematiky je během studia rozděleno do sedmnácti nosných tematických celků.

1. ročník – shrnutí a systematizace učiva ZŠ, množiny, mocniny a odmocniny, algebraické výrazy, rovnice, nerovnice
2. ročník – funkce, goniometrie a trigonometrie, planimetrie
3. ročník – stereometrie, posloupnosti, finanční matematika, analytická geometrie
4. ročník – kombinatorika, pravděpodobnost, statistika, systematizace učiva

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka matematika směřuje k tomu, aby žáci:

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání v oboru
- uměli efektivně zpracovávat získané informace
- získali vyjadřování, které je v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- rozvíjeli zodpovědný vztah k životnímu prostředí a jeho ochraně
-

Výukové strategie (pojetí výuky)

Třída při výuce není dělena, výuka probíhá převážně v kmenových učebnách, někdy v učebně přírodních věd, kde je k dispozici interaktivní tabule.

Hlavní formou a metodou práce je vysvětlení teoretických matematických poznatků a jejich využití v příkladech. Ve vyučovacích hodinách je kladen důraz zejména na řešení praktických úloh, do hodin lze zařazovat samostatné práce žáků, které umožňují individuální přístup a pomoc při řešení. Snažit se o využití úloh s praktickým uplatněním i v dalších souvislostech. Při výuce

jednotlivých celků se podle potřeb využívají učební pomůcky, při výpočtech žák může používat kapesní kalkulačtor.

Hodnocení výsledků žáků

Kromě krátkých, průběžně zadávaných testů informativního charakteru jsou v každém ročníku zařazeny čtvrtletní kompozice, jejichž výsledek je důležitým kritériem pro pololetní nebo závěrečné hodnocení žáků. Ve vhodných částech výuky (vysvětlování pojmů, souvislostí mezi nimi, doprovázení výpočtů slovním popisem) je zařazeno ústní zkoušení. Pro zvýšení motivace žáků je možno provádět občasné hodnocení samostatných prací v hodinách.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět matematika rozvíjí tyto kompetence žáků:

- efektivní řešení matematických problémů
- aplikace matematických poznatků v odborné složce vzdělávání nebo při dalším studiu
- správné používání odborné terminologie
- finanční gramotnost a schopnost řešit sociální a ekonomické záležitosti
- rozvíjení zodpovědného vztahu k životnímu prostředí
- zjištění potřebností teoretických znalostí pro řešení praktických problémů, např. při uskutečňování podnikatelského záměru, orientaci v tržním prostředí, ekonomickém rozboru
- odhad a kontrolu dosažených výsledků
- správné čtení a vytváření nákrešů, grafů, schémat, tabulek
- využití informací kvantitativního charakteru

K rozvíjení uvedených kompetencí přispívají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie. Jsou realizována začleněním do předmětu, cvičeními a situačními hrami.

1. ročník

Shrnutí a prohloubení učiva ZŠ	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ provádí aritmetické operace s čísly, včetně zaokrouhlování (v oboru N, Z, Q, R) ➤ řeší jednoduché rovnice a vyjadřuje neznámou ze vzorce ➤ sestaví graf lineární funkce ➤ řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání ➤ aplikuje poznatky o pravoúhlých trojúhelnících v úlohách početní geometrie (Pythagorova věta, goniometrické funkce ostrého úhlu, Euklidovy věty)	– číselné obory – vyjádření neznámé ze vzorce – lineární funkce – užití procentového počtu – pravoúhlý trojúhelník – reálná čísla a jejich vlastnosti

Žák dle svých schopností: ➤ používá různé zápisy reálného čísla ➤ znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose ➤ porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly ➤ při řešení úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální technologie)	
Průřezové téma: Informační a komunikační technologie: zpracovávání numerických výpočtů na různých typech kalkulátorů	

Množiny	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ používá množinovou terminologii a symboliku ➤ provádí množinové operace ➤ používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam ➤ zapíše a znázorní interval ➤ provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) ➤ řeší jednoduché nerovnice	– základní množinové pojmy a operace – absolutní hodnota reálného čísla – nerovnice

Mocniny a odmocniny	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ provádí operace s výrazy obsahující mocniny a odmocniny ➤ využívá vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou ➤ řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami ➤ při řešení úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální technologie) a zdroje informací (využívající např. usměrnění zlomku nebo částečné odmocnění)	– mocniny s celočíselným exponentem – mocniny s racionálním exponentem – odmocniny

Algebraické výrazy	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu ➤ vypočítá číselnou hodnotu výrazu ➤ provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců ➤ rozkládá mnohočleny na součin; ➤ určí definiční obor výrazu ➤ provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny ➤ sestaví výraz na základě zadání ➤ modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání ➤ interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání ➤ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	– výrazy s proměnnými – operace s mnohočleny – rozklady mnohočlenů – lomené výrazy – slovní úlohy

Rovnice a nerovnice	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ rozlišuje úpravy rovnic a nerovnic na ekvivalentní a neekvivalentní ➤ určí definiční obor rovnic a nerovnic ➤ řeší lineární rovnice (i s neznámou ve jmenovateli) a jejich soustavy (včetně grafického znázornění) ➤ řeší lineární nerovnice a jejich soustavy (s jednou neznámou) ➤ užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání ➤ při řešení úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální technologie) a zdroje informací ➤ řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru ➤ aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení rovnic	1. Lineární rovnice a nerovnice – lineární rovnice a jejich soustavy – lineární nerovnice a jejich soustavy – slovní úlohy – rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru – rovnice s absolutní hodnotou

Žák dle svých schopností: ➤ řeší kvadratické rovnice (včetně grafického znázornění) ➤ užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice ➤ řeší kvadratické nerovnice (včetně grafického znázornění) ➤ užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání ➤ při řešení slovních úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální technologie) a zdroje informací ➤ řeší soustavu kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými	2. Kvadratické rovnice a nerovnice – kvadratické rovnice – vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice – kvadratické nerovnice – slovní úlohy – soustava kvadratické a lineární rovnice
Přesah: ZPV (2. r.)	

2. ročník

Funkce	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti (definiční obor, obor hodnot, monotónnost, extrémy) ➤ sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty ➤ určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic ➤ přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak ➤ určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty ➤ využívá poznatky o exponenciálních funkcích při řešení jednoduchých rovnic ➤ vypočítá logaritmus čísla ➤ používá vzorce pro počítání s logaritmy ➤ využívá poznatky o logaritmických funkcích při řešení jednoduchých rovnic ➤ řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání ➤ při řešení úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální technologie) a zdroje informací	– základní vlastnosti funkcí – lineární funkce – lineární lomená funkce – kvadratické funkce – exponenciální funkce a rovnice – logaritmické funkce a rovnice – slovní úlohy

➤ pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	
Přesah: ZPV (2. r.)	

Goniometrie a trigonometrie	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ užívá pojmy orientovaný úhel a velikost úhlu ➤ určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře (včetně jejich převodů) ➤ graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel a určí jejich vlastnosti (definiční obor, obor hodnot, perioda, funkce sudá a lichá) ➤ využívá poznatky o goniometrických funkcích při řešení jednoduchých rovnic ➤ s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku ➤ používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech ➤ při řešení úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální technologie) a zdroje informací	– orientovaný úhel – goniometrické funkce – goniometrické rovnice – trigonometrie

Planimetrie	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka (včetně grafického rozdělení v daném poměru a změny velikosti v daném poměru) ➤ řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání ➤ u trojúhelníků užívá pojmy: strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední	– základní planimetrické pojmy – polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů – trojúhelníky – rovinné útvary – množiny bodů dané vlastnosti – shodná a podobná zobrazení – konstrukční a početní úlohy

příčky, kružnice opsaná a vepsaná ➤ užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách ➤ u rovinných útvarů užívá pojmy: mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary, kružnice, kruh a jejich části ➤ určí obvod a obsah rovinných útvarů (včetně převodů jednotek) ➤ využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách ➤ seznámí se se shodnými a podobnými zobrazeními v rovině, jejich vlastnostmi a uplatněním ➤ při řešení konstrukčních a početních úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
--	--

3. ročník

Stereometrie	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zobrazuje jednoduchá tělesa ve volném rovnoběžném promítání ➤ určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin ➤ určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin ➤ určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin ➤ charakterizuje tato tělesa: hranol (krychle, kvádr) jehlan a kužel (včetně komolých), koule a její části ➤ určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie (včetně převodů jednotek a využití sítě těles při výpočtech) ➤ aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání ➤ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	– základní stereometrické pojmy – polohové a metrické vlastnosti útvarů v prostoru – tělesa

Posloupnosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ charakterizuje posloupnost jako zvláštní případ funkce ➤ určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků a graficky ➤ rozlišuje aritmetickou a geometrickou posloupnost, určí jejich vlastnosti ➤ užívá při výpočtech základní vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost ➤ užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání ➤ při řešení úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální technologie) a zdroje informací	– základní poznatky o posloupnostech – aritmetická posloupnost – geometrická posloupnost – slovní úlohy
Finanční matematika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ provádí výpočty finančních záležitostí a používá pojmy: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů, inflace, pojištění, kurzy měn ➤ užívá poznatků při řešení úloh v reálných situacích (zejména v oblasti rodinného hospodaření) ➤ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	– základní pojmy – slovní úlohy – kurzy měn
Průřezové téma: Člověk a svět práce: zorientovat žáky v reálném světě práce (výpočet mzdy, finanční kalkulace, plánování rozpočtu)	
Přesah: ÚČ (2. r.), EKO (2. r.)	

Analytická geometrie	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ využívá znázornění bodů a rovinných útvarů v kartézské soustavě souřadnic	– souřadnice bodu – vektorová algebra – analytické vyjádření přímky v rovině

➤ určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky ➤ užívá pojem vektor a jeho umístění, vypočítá velikost vektoru ➤ provádí operace s vektory (včetně grafické interpretace): součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů ➤ určí velikost úhlu dvou vektorů ➤ užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů ➤ určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině ➤ určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách ➤ určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách ➤ při řešení úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální technologie) a zdroje informací ➤ seznámí se s analytickým vyjádřením dalších geometrických útvarů (např. kuželoseček)	– polohové a metrické úlohy v rovině – analytické vyjádření dalších geometrických útvarů
---	---

4. ročník

Kombinatorika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ počítá s faktoriály a kombinačními čísly ➤ řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) ➤ užívá vztahy pro počet variací (popř. permutací) a kombinací ➤ užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích ➤ při řešení úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální technologie) a zdroje informací	– počítání s faktoriály a kombinačními čísly – variace – kombinace – slovní úlohy

Pravděpodobnost	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ užívá pojmy: náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, nezávislost jevů	– základní pojmy – pravděpodobnost náhodného jevu – pravděpodobnost nezávislých jevů

➤ určí pravděpodobnost náhodného jevu, popř. nezávislých jevů ➤ užívá poznatků z pravděpodobnosti při řešení úloh v reálných situacích ➤ při řešení úloh účelně využívá kalkulátor (popř. jiné digitální technologie) a zdroje informací	– slovní úlohy
--	----------------

Statistika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor (statistická jednotka, rozsah souboru), statistický znak (kvalitativní, kvantitativní) a jeho četnost (absolutní, relativní), charakteristiky polohy (aritmetický průměr, modus, medián, percentil) a variability (rozptyl, směrodatná odchylka) ➤ sestaví tabulku četností a graficky znázorní jejich rozdělení ➤ určí charakteristiky polohy ➤ určí charakteristiky variability ➤ čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech ➤ při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	– základní statistické pojmy – četnosti – charakteristiky polohy – charakteristiky variability – analýza dat z praxe
Průřezové téma: Informační a komunikační technologie: samostatně vyhledávat, zpracovávat, uchovávat a předávat informace s využitím moderních prostředků ICT	
Přesah: ICT	

Shrnutí a systematizace učiva středoškolské matematiky	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ seznámí se s možnostmi řešení úloh vyžadujících využití množinových operací a základů výrokové logiky ➤ při řešení úloh s čísly systematizuje a prohlubuje své poznatky o číselných oborech ➤ při řešení úloh s proměnnými využívá a prohlubuje své poznatky o funkcích při řešení rovnic, nerovnic a jejich	– množiny a výroková logika – číselné obory – algebraické výrazy – funkce – rovnice a nerovnice – posloupnosti a finanční matematika – geometrie – kombinatorika a pravděpodobnost

soustav (včetně grafického znázornění) – statistika ➤ využívá posloupností k řešení úloh ekonomického charakteru ➤ systematizuje a prohlubuje své znalosti z oblasti planimetrie, stereometrie a analytické geometrie ➤ při výpočtech pravděpodobnosti náhodného jevu aplikuje základní kombinatorická pravidla ➤ vhodnými metodami zpracovává data prezentovaná ve formě grafů, diagramů nebo tabulek ➤ při řešení úloh účelně využívá kalkulátor a matematické tabulky	
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti: připravit žáky na přijímací řízení tak, aby měli dostatečnou míru sebevědomí a všeobecný přehled	

6.3 Přírodovědné vzdělávání (vzdělávací oblast)

6.3.1 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

(Biologické a ekologické vzdělávání, Chemické vzdělávání, Fyzikální vzdělávání)

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu: **Neučíme se pro školu, ale pro život**
Kód a název oboru vzdělání: **68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost**
Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia: **4 roky - denní studium**
Datum platnosti od: **1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem**

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	2	2	0	0
za školní rok	68	68	0	0

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Charakteristika učiva

Učivo Základů přírodních věd odpovídá RVP ve vzdělávací oblasti Přírodovědní vzdělávání. Předmět Základy přírodních věd - Biologie vychází z oboru Biologické a ekologické vzdělávání a je realizován v prvním ročníku. Učivo předmětu se zaměřuje na ty tematické celky, které jsou důležité pro každého občana ČR. Těmito tematickými celky jsou: Obecná biologie, Biologie člověka, Genetika, Ekologie a Člověk a životní prostředí. V rámci výuky Biologie je tak žákům umožněno získat poměrně obsáhlý a ucelený přehled o životě na Zemi. Předmět Základy přírodních věd – Chemie je realizován pouze v jednom pololetí druhého ročníku a vychází z oboru Chemické vzdělávání, varianty B. Předmět zahrnuje tyto obsahové okruhy: Obecná chemie, Anorganická chemie, Organická chemie a Biochemie. Předmět Základy přírodních věd – Fyzika je realizován pouze v jednom pololetí druhého ročníku a vychází z oboru Fyzikální vzdělávání, varianty C. Předmět zahrnuje tyto obsahové okruhy: Mechanika, Termika, Elektřina a magnetismus, Vlnění a optika, Fyzika atomu, Vesmír.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka základů přírodních věd směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli využívat poznatky a dovednosti v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- logicky uvažovali, analyzovali a řešili jednoduché přírodovědné problémy
- pozorovali a zkoumali přírodu, prováděli experimenty a měření a zpracovávali a vyhodnocovali získané údaje
- komunikovali, aktivně vyhledávali a interpretovali přírodovědné informace a zaujíмали kritický postoj k jednotlivým informačním zdrojům

- porozuměli základním ekologickým souvislostem a orientovali se v environmentální problematice
- posoudili chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy
- seznámili se s pravidly bezpečnosti při práci s elektrickými zařízeními
- zaujali pozitivní postoj k životu, přírodě, životnímu prostředí na Zemi
- dodržovali zásady udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti
- uvědomili si vlastní názor a přiměřeně ho obhajovali
- respektovali názory ostatních lidí ve společnosti
- převzali odpovědnost za sebe sama, svá rozhodnutí a činy, spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Výukové strategie (pojetí výuky)

Předmět se vyučuje v prvním a druhém ročníku a je rozdělen do oborů Biologie (1. ročník), Chemie a Fyzika (2. ročník). Výuka předmětu Základy přírodních věd probíhá v kmenových třídách nebo v odborné či multimediální učebně. Základními metodami a formami práce jsou: frontální výuka, řízený rozhovor, práce s textem, práce s využitím internetu, nebo pracovních listů. Výuka je doplňována promítáním dokumentárních filmů, případně i besedami, přednáškami a exkurzemi.

Hodnocení výsledků žáků

Žáky hodnotíme především na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat. Počet rozsáhlejších písemných prací a frekvence ústního zkoušení je dána klasifikačním řádem školy.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat.

Předmět rozvíjí tyto kompetence absolventa: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, kompetence k pracovnímu uplatnění.

Vzdělávání v rámci předmětu směřuje k tomu, aby žáci využili svých přírodovědných vědomostí a dovedností v praktickém životě, při hodnocení a jednání, při řešení problému přírodovědného charakteru. Dále vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci kriticky hodnotili informace z různých zdrojů (texty, film, obrazy, fotografie apod.), formulovali své názory věcně a správně a podložili je argumenty, byli schopni o nich diskutovat.

V předmětu se uplatňují tato průřezová témata: Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce.

Základy přírodních věd (1. ročník)

Biologické a ekologické vzdělávání	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; ➤ vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; ➤ popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; ➤ vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; ➤ charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; ➤ uvede základní skupiny organismů a porovná je; ➤ objasní význam genetiky; ➤ popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav; ➤ vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; ➤ uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence.	Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc
Žák dle svých schopností: ➤ vysvětlí základní ekologické pojmy; ➤ charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); ➤ charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; ➤ uvede příklad potravního řetězce; ➤ popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; ➤ charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem.	Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny
Žák dle svých schopností: ➤ popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; ➤ hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; ➤ charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; ➤ charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; ➤ popíše způsoby nakládání s odpady; ➤ charakterizuje globální problémy na Zemi;	Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činnosti člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

➤ uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; ➤ uvede příklady chráněných území v ČR a regionu; ➤ uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; ➤ vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životních prostředí; ➤ zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; ➤ na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	
Přesah: ZPV – F, CH (2. r.)	

Základy přírodních věd (2. ročník)

Chemické vzdělávání	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; ➤ popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; ➤ zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; ➤ popíše charakteristické vlastnosti významných nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; ➤ popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; ➤ vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; ➤ vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; ➤ provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v praxi.	Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii
Žák dle svých schopností: ➤ vysvětlí vlastnosti anorganických látek; ➤ tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin;	Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny

➤ charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	v běžném životě a v odborné praxi
Žák dle svých schopností: ➤ charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; ➤ uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v praxi a v běžném životě posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.	Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a v praxi
Žák dle svých schopností: ➤ charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; ➤ charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; ➤ popíše vybrané biochemické děje.	Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje
Průřezové téma: Člověk a životní prostředí	
Přesah: ZPV – F (2. r.), Bi (1. r.)	

Fyzikální vzdělávání	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy o pohybu hmotného bodu; ➤ určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; ➤ určí výslednici sil působících na těleso; ➤ určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; ➤ vysvětlí na konkrétních příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; ➤ aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh.	Mechanika - pohyby těles - síly a jejich skládání - práce a energie - mechanika kapalin a plynů
Žák dle svých schopností: ➤ vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; ➤ vysvětlí pojem vnitřní energie tělesa a způsoby její změny; ➤ popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; ➤ popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi.	Termika - teplota - vnitřní energie a teplo - tepelné motory - změny skupenství
Žák dle svých schopností:	Elektřina a magnetismus

➤ popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; ➤ řeší úlohy s elektrickými obvody s využitím Ohmova zákona; ➤ popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; ➤ určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; ➤ popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice.	- elektrostatika - elektrický proud v kovech - elektrický proud v polovodičích - magnetické pole - střídavý proud
Žák dle svých schopností: ➤ rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; ➤ charakterizuje základní vlastnosti zvuku; ➤ chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; ➤ charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; ➤ řeší úlohy na odraz a lom světla; ➤ řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; ➤ vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; ➤ popíše význam různých druhů elektromagnetického záření.	Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - akustika - optika - elektromagnetické záření
Žák dle svých schopností: ➤ popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; ➤ popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; ➤ vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; ➤ popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru.	Fyzika atomu - model atomu - radioaktivita - jaderná energie
Žák dle svých schopností: ➤ charakterizuje Slunce jako hvězdu; ➤ popíše objekty ve sluneční soustavě; ➤ zná příklady základních typů hvězd.	Vesmír - Sluneční soustava - hvězdy
Průřezové téma: Člověk a životní prostředí	
Přesah: M (průběžně), ZPV – Bi (1. r.), CH (2. r.)	

6.4 Společenskovední vzdělávání (vzdělávací oblast)

6.4.1 ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	1	2	0	0
za školní rok	34	68	0	0

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi, jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je rozumět světu, ve kterém žijí, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat sebou manipulovat.

Charakteristika učiva

Učivo Základů společenských věd odpovídá RVP ve vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání, vzdělávacím oboru Občanský a společenskovední základ. Do prvního ročníku byly zařazeny tyto obsahové okruhy: Člověk jako občan, Soudobý svět. Obsahový okruh Člověk a právo byl integrován do předmětu Právo. Do předmětu ZSV byly zařazeny některé výsledky vzdělávání z předmětu Zeměpis (vzdělávací oblast ČR a evropské dimenze) v rámci sjednocení učiva o Evropské unii. Ve druhém ročníku pokračuje okruh Soudobý svět a dále byl zařazen obsahový okruh Člověk v lidském společenství a Člověk a svět (praktická filozofie).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka základů společenských věd směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali zodpovědně a čestně
- vážili si demokracie a svobody, cítili potřebu občanské aktivity, respektovali lidská práva
- uvažovali o skutečnosti kolem sebe kriticky a nenechali se manipulovat
- vážili si života
- byli tolerantními lidmi a snažili se oprostit od předsudků
- jednali ohleduplně k životnímu prostředí
- vážili si hodnot lidské práce
- hledali odpovědi na praktické otázky filozofie a etiky

Výukové strategie (pojetí výuky)

Předmět se vyučuje ve třetím a čtvrtém ročníku, je rozdělen na sedm hlavních tematických celků. Výuka předmětu Základy společenských věd probíhá v kmenových třídách nebo v odborné či multimediální učebně. Základními metodami a formami práce jsou: frontální výuka, řízený rozhovor, práce s textem, skupinová práce s využitím internetu nebo pracovních listů. Výuka je doplňována promítáním dokumentárních filmů, besedami, přednáškami a exkurzemi.

Hodnocení výsledků žáků

Žáky hodnotíme především na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat. Počet rozsáhlejších písemných prací a frekvence ústního zkoušení je dána klasifikačním řádem školy.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat.

Předmět rozvíjí tyto kompetence absolventa: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, kompetence k pracovnímu uplatnění. Vzdělávání v rámci předmětu směřuje k tomu, aby žáci využili svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě, při řešení otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení problémů sociálního charakteru. Dále vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci kriticky hodnotili informace z různých zdrojů (texty, film, obrazy, fotografie apod.), formulovali své názory věcně a správně a podložili je argumenty, byli schopni o nich debatovat.

V předmětu se uplatňují tato průřezová témata: Člověk a životní prostředí (Cíl u žáka: orientovat se v současných ekologických globálních problémech), Člověk v demokratické společnosti (Cíl u žáka: orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit, orientovat se v současné české společnosti, žák je připraven klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení, je schopen morálního úsudku a váží si duchovních hodnot společnosti)

Předmět se obsahově dotýká učiva těchto předmětů: Zeměpis, Dějepis, Český jazyk, Právo, Veřejná správa, Ekonomika

1. ročník

Člověk v lidském společenství	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení ➤ popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demografiích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace ➤ objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě	Člověk v lidském společenství Společnost tradiční a moderní, postmoderní Současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha Sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti. Rasy, etnika, národy a národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití, migrace, migranti a azylanti Postavení mužů a žen, genderové problémy Víra a ateismus, náboženství a církev, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus

➤ debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí ➤ posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována ➤ objasní postavení církví a věřících v ČR, vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus ➤ objasní způsoby ovlivňování veřejnosti	
Téma hmotná a duchovní kultura <u>integrováno</u> do předmětu Kultura ve veřejné správě. Téma majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření, řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů <u>integrováno</u> do předmětů Právo a Ekonomika	
Průřezové téma:	
Člověk v demokratické společnosti: Orientuje se v současné české společnosti	
Přesah: PRÁ (3. - 4. r.)	
Člověk jako občan	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vymezí význam politologie jako vědy ➤ rozlišuje a porovnává historické i současné typy států a forem vlád ➤ charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita) ➤ objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v dokumentech týkajících se lidských práv, popíše, jak je možné bránit lidská práva ➤ uvede události 20. století významné pro vývoj české státnosti, charakterizuje jednotlivé ústavy ➤ charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb ➤ uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností, debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu ➤ vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo extremismem ➤ vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí	Politologie jako věda Stát, jeho formy a druhy Podstata demokracie, demokracie a totalita Dodržování lidských práv jako princip demokracie Vývoj české státnosti, vývoj ústavnosti Politika, politické ideologie Politický systém v ČR Politické strany, volební systémy, volby Občanská participace, občanská společnost Politický radikalismus a extremismus v ČR a ve světě Média v soudobé společnosti, kritický přístup k médiím

➤ kriticky přistupuje k mediálním obsahům a pozitivně využívá nabídky masových médií	
Téma struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva <u>integrováno</u> do vzdělávací oblasti Právo a veřejná správa	
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti: orientace v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit	
Přesah: D (1. r.), Č (2. - 4. r.), EKO (2. r.), PRÁ (3. r.), VS (1., 2. r.)	

2. ročník

Soudobý svět	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách. ➤ uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích ➤ popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství ➤ objasní postavení ČR v Evropě a soudobém světě ➤ popíše funkci a činnost OSN ➤ popíše integrační a dezintegrační procesy v současném světě ➤ charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku ➤ charakterizuje postavení ČR v EU a zhodnotí dopady členství ➤ vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejích aktivitách	Rozmanitost soudobého světa Vyspělé státy, velmoci, rozvojové země a jejich problémy Globalizace, globální problémy Nejvýznamnější světová náboženství a jejich vliv na dnešní svět Česká republika a svět Významné mezinárodní organizace (OSN, NATO) Integrace a dezintegrace Evropy (EU) Zapojení ČR do mezinárodních struktur Bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě
Průřezové téma: Člověk a životní prostředí: orientovat se v současných ekologických globálních problémech	
Přesah: Z (1. r.), D (1. r.)	

Úvod do filozofie a etiky	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vysvětlí, jaké problémy řeší filozofie a etika ➤ debatuje o praktických etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z literatury a umění) ➤ posuzuje lidské jednání z hlediska etických norem a svědomí jednotlivce ➤ vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	Filozofie, její vývoj a zdroje Dělení filozofie, hlavní filozofické disciplíny Základní etické pojmy, životní postoje a hodnotová orientace Význam filozofie a etiky v životě člověka.
Průřezové téma:: Občan v demokratické společnosti: Žák je připraven klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení, je schopen morálního úsudku a váží si duchovních hodnot společnosti	
Dějiny filozofie	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ používá vybraný pojmový aparát ➤ rozliší hlavní filozofické směry, uvede jejich klíčové představitele ➤ objasní podstatu jemu obsahově a formálně dostupných filozofických textů	Antická filozofie. Středověká filozofie (patristika, scholastika) Renesanční filozofie (filozofie státu a práva, reformace) Novověká filozofie (barokní filozofie, osvícenství, německá klasická filozofie) Filozofie 2. poloviny 19. století (pozitivismus, marxismus, iracionalismus) Vybrané směry z filozofie 20. století Významné osobnosti české filozofie Problémy současné filozofie
Přesah: D (1. r.), Č (1. r.)	

6.4.2 DĚJEPIS

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	2	0	0	0
za školní rok	68	0	0	0

Obecné cíle

Dějepis připravuje žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Vede žáka k odpovědnému jednání a k toleranci názorů. Předmět pomáhá kultivovat historické vědomí žáků a učí je být hrdými na tradice a hodnoty svého národa.

Charakteristika učiva

V prvním ročníku se vyučují dvě hodiny týdně. Učivo je tvořeno systémovým výběrem nejdůležitějších událostí světových, československých a českých dějin, na základě kterého nejsnáze pochopí zákonitosti společenského vývoje. Učivo je uspořádáno chronologicky. Důraz je kladen na dějiny moderní doby, protože dějiny 20. století jsou nejvýznamnějším obdobím pro pochopení současnosti. V této oblasti vzdělávání nejde ani tak o sumu teoretických poznatků, ale spíše o přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání.

V předmětu Dějepis mohou žáci uplatňovat poznatky nabyté ve výuce Českého jazyka a literatury, Kultury ve veřejné správě, Zeměpisu a Základů společenských věd.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování
- respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance
- jednat odpovědně a solidárně
- tvořit si vlastní úsudek o skutečnosti kolem sebe, nenechat se manipulovat
- vážit si života a chránit jej
- oprostít se ve vztahu k jiným lidem od predsudků, intolerance, rasismu a etnické a náboženské nesnášenlivosti
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně

Strategie výuky

Výuka dějepisu rozvíjí žákovy intelektové a komunikativní schopnosti. Proto musí být stimulující a žáky aktivizovat.

Aktivizační metody:

- skupinová práce, referáty
- samostatná práce s textem a mapou
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet)
- exkurze: městská památková rezervace, muzeum
- řízený rozhovor

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z klasifikačního řádu školy. Žák je průběžně hodnocen klasifikační stupnicí 1-5. Při ústním zkoušení je hodnocen za dosaženou úroveň znalostí a za samostatné, správné, kultivované a logické vyjadřování. Hodnocení doplňují písemná prověření, referáty a prezentace žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Absolvent by měl být schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti
- vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko
- zpracovat jednoduchý text
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- efektivně se učit a pracovat
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit

K rozvíjení uvedených kompetencí přispívají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí. Jsou realizována začleněním do předmětu, besedami, prezentacemi žáků.

1. ročník

Úvod do dějepisu	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu ➤ vyjmenuje základní epochy vývoje lidské společnosti	- periodizace dějin

Starověk	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací ➤ vysvětlí přínos křesťanství ➤ využívá geografické znalosti	- kulturní přínos starověkých civilizací

Středověk	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ popíše revoluční změny ve středověku ➤ charakterizuje obecně středověk a jeho kulturu, vysvětlí počátek a rozvoj české státnosti ve středověku ➤ dovede časově zařadit stěžejní historické události	- stát a společnost - církve - kultura

Raný novověk	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vysvětlí významné ekonomické a duchovní změny tohoto období ➤ dokáže definovat humanismus a renesanci a vysvětlit změny v myšlení lidí ➤ objasní hodnotu historických a kulturních památek, zastává praktické postoje při jejich ochraně ➤ objasní význam zámořských objevů	- humanismus, renesance, reformace - přínos zámořských objevů - vývoj politických systémů v Evropě - osvěcenství

Novověk – konec 18. století a 19. století	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti	Velké občanské revoluce - USA - Francie
➤ charakterizuje národní hnutí v Evropě ➤ objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci ➤ popíše česko-německé vztahy	Společnost a národy - vývoj národního hnutí v evropských zemích - dualismus v habsburské monarchii - a vývoj českoněmeckých vztahů
➤ vysvětlí proces modernizace společnosti ➤ uvede příklady z regionu ➤ popíše evropskou koloniální expanzi	Modernizace společnosti - průmyslová revoluce a její důsledky - evropská koloniální expanze
➤ na konkrétních příkladech i z regionu charakterizuje přínos vzdělání, vědy a umění pro společnost	Modernizovaná společnost a jedinec - sociální otázka a její řešení, vznik dělnického hnutí v 19. stol.

	- umělecké směry na přelomu 19. a 20. století
--	---

Novověk – 20. století	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi ➤ popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě	Vztahy mezi velmocemi - mezinárodní vztahy před 1. světovou válkou - 1. světová válka - vznik ČSR - poválečné uspořádání světa a Evropy
➤ vysvětlí důsledky hospodářské krize ➤ charakterizuje fašismus a nacismus, umí srovnat fašismus a komunismus ➤ chápe pojmy první a druhá republika, vysvětlí rozdíl mezi nimi, objasní vývoj česko-německých vztahů ➤ objasní cíle válčících stran, vysvětlí totální charakter války, charakterizuje válečné zločiny, popíše průběh války a osvobození regionu	Demokracie a diktatura - svět a Evropa ve 20. a 30. letech 20. století - totalitní režimy - růst napětí a cesta k válce - druhá světová válka - válečné zločiny, holocaust, důsledky války
➤ objasní uspořádání světa po válce a jeho důsledky pro ČSR ➤ objasní pojem studená válka a popíše projevy a důsledky studené války ➤ charakterizuje komunistický režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku ➤ popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a ekonomickou integraci ➤ vysvětlí rozdíl mezi tržní a centrálně řízenou ekonomikou ➤ popíše dekolonizaci a problémy třetího světa ➤ uvede příklady úspěchů vědy a techniky po válce ➤ orientuje se v historii státní správy po druhé světové válce a vysvětlí význam státní správy pro život lidí	Svět v blocích - Evropa po roce 1945, začátek studené války - německá otázka - sovětský blok - ČSR 1945 – 1993 - počátek evropské integrace - dekolonizace Afriky a sociální otřesy v Asii - globální problémy současného světa - hospodářský a sociální rozvoj

6.5 Právo a veřejná správa (vzdělávací oblast)

6.5.1 PRÁVO a CVIČENÍ Z PRÁVA

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	2	3	3+1	3+1
za školní rok	68	102	102+34	87+29

Obecné cíle

Cílem předmětu je pochopení systému českého právního řádu, získání znalostí základních právních pojmů a zásad aplikace práva ve veřejném právu a zásad realizace práv v právu soukromém. Vzdělání směřuje k zvládnutí principů aplikace práva v činnosti správních a soudních orgánů za využití poznatků vyplývajících ze znalosti právních norem při činnosti a postupů potřebných pro správnou realizaci uplatňování práv a oprávněných zájmů subjektů podle jednotlivých odvětví práva soukromého. Zvládání těchto činností je prohlubováno formou praktické činnosti při aplikaci a realizaci práva.

Charakteristika učiva

Učivo Práva odpovídá RVP ve vzdělávací oblasti Právo a veřejná správa.

Do výuky jsou zařazeny následující obsahové okruhy:

Základní pojmy teorie práva, jednotlivá právní odvětví a obsahový okruh Člověk a právo ze vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání.

Do předmětu právo byly navíc zařazeny některé výsledky vzdělávání z předmětu ZSV a to část obsahových okruhů Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Výchova v rodině a Lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce, práva dětí (vzdělávací oblast Společenskovední vzdělávání), část obsahového okruhu Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce a požární prevence (vzdělávací oblast Písemná komunikace a administrativa) a část obsahového okruhu Úřední, právní a správní písemnosti. Propagační písemnosti. (vzdělávací oblast Písemná komunikace a administrativa).

Obsahové okruhy jsou rozděleny do dvou předmětů: Právo a Cvičení z práva. Předmět Právo zahrnuje teoretickou výuku podle shora uvedených obsahových okruhů a předmět Cvičení z práva se zabývá využíváním nabytých kompetencí při realizaci a aplikaci práva.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka Práva směřuje k tomu, aby žák:

- jednal zodpovědně a čestně
- vážil si demokracie a svobody, cítil potřebu občanské aktivity a respektoval lidská práva
- maximálně chránil práva účastníků řízení při dodržení opatření k předcházení porušování zákonnosti

- napomáhal rozvoji právního vědomí účastníků jednotlivých typů řízení a dbal na dodržování zákonných postupů při těchto řízeních
- uplatnil vědomosti z oblasti realizace práva při vytváření soukromě právních vztahů mezi subjekty při zpracovávání základních právních úkonů z oblasti závazkového práva a vztahů subjektů k majetku
- prokázal schopnost orientace v ochraně práv a oprávněných zájmů subjektů soukromého práva v jednotlivých právních odvětvích s důrazem na věcná práva
- zvládl zásady ochrany práv subjektů a uplatňování jejich nároků v rámci občanského soudního řízení, trestního řízení, správního a přestupkového řízení a užil jich při řešení konkrétních porušení chráněných zájmů subjektů.

Strategie výuky

Předmět Právo se vyučuje v prvním až čtvrtém ročníku, je rozdělen do devíti hlavních tematických celků. Předmět Cvičení z práva je vyučován ve třetím a čtvrtém ročníku. Výuka předmětu Právo je organizovaná v kmenových třídách a předmět Cvičení z práva v odborných učebnách nebo multimediální učebně. Základními metodami a formami práce jsou: frontální výuka, řízený rozhovor, práce s textem, samostatná a skupinová práce s využitím internetu, e-learningu s využitím programu Moodle a vzorů právních úkonů a podání. Výuka je doplňována promítáním tematických filmů, besedami, přednáškami a exkurzemi.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen podle hloubky porozumění legislativní úpravy, schopnosti informace aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z klasifikačního řádu školy. Žák je průběžně hodnocen klasifikační stupnicí 1 – 5, při ústním zkoušení, na základě písemných prověření a testů za dosaženou úroveň znalostí.

Dovednosti aplikovat nabyté vědomosti v praktickém využití jsou prověřovány při zpracovávání konkrétních právních úkonů také podle klasifikačního řádu školy a vrcholem jejich prověrky je zpracování písemné maturitní práce.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat.

Předměty Právo a Cvičení z práva se podílí na rozvoji kompetencí k učení, kompetencí k řešení problémů, komunikativních kompetencí, personálních a sociálních kompetencí, občanských kompetencí a kulturní povědomí a kompetencí k pracovnímu uplatnění.

Rozvíjí zejména:

- využití právních vědomostí a dovedností žáka v praktickém životě
- řešení otázek praktického rozhodování v oboru veřejné správy
- hodnocení a uplatňování společenských jevů souvisejících s ochranou práv a oprávněných zájmů subjektů právních vztahů
- kritické a tvůrčí nakládání s informacemi z různých zdrojů (texty, film, obrazy, fotografie apod.)
- umění formulovat názory věcně a správně a podložit je argumenty.

K rozvíjení uvedených kompetencí přispívají zejména tato průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie. Tato témata jsou realizovaná začleněním do předmětu v rámci teoretické výuky i praktických cvičení.

1. ročník

Právo jako model chování	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	právo a další normativní systémy vlastnosti práva právní stát

Právní řád	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ objasní, k čemu slouží systém práva ➤ charakterizuje nejdůležitější právní odvětví, jaké formy činnosti jsou v tomto odvětví typické a vysvětlí, jaké právní vztahy upravují ➤ orientuje se v našem právním řádu ➤ popíše platnost a účinnost právních předpisů	prameny práva systém práva – veřejné a soukromé právo a jednotlivá odvětví práva právní řád a právní normy výklad práva

Realizace práva	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vysvětlí, jak vznikají právní vztahy ➤ vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní zodpovědnost	právní vztah prvky právního vztahu právní skutečnosti právní subjektivita právní úkony aplikace práva – aplikační proces akty aplikace práva

Právní vědomí a záruky zákonnosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě; ➤ pracuje se zdroji právních informací;	právní odpovědnost právní záruky odpovědnosti v právním státě

Ústavní právo	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství ➤ objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, popíše způsoby, jak lze ohrožena lidská práva obhajovat ➤ charakterizuje současný politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb ➤ vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí	ústavní pořádek Ústava ČR Listina základních práv a svobod
Přesah: ZSV	

Další právní instituce	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů	notářství advokacie státní zastupitelství
Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti	

2. ročník

Občanské právo	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek ➤ dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace, uplatněním odpovědnosti za vadné splnění závazku	a) občanskoprávní vztahy, jejich předpoklady, subjekty b) věcná práva – vlastnické právo, podílové spoluvlastnictví, společné jmění manželů, držba, práva k cizím věcem c) odpovědnost za škody – obecná, zvláštní případy odpovědnosti, náhrada škody d) dědění – předpoklady dědění, dědění ze zákona a ze závěti e) závazkové právo jako realizace právních vztahů – vznik, změna a zánik, zajištění závazků, zvláštní ujednání u smluv

	f) jednotlivé závazky podle občanského práva – koupě, dar, směna, spotřebitelské smlouvy, smlouva o dílo, nájemní smlouvy, příkazní smlouvy, finanční smlouvy g) odpovědnost v závazkovém právu, objektivní odpovědnost, výjimky z odpovědnosti
Průřezové téma: Člověk v demokratické společnosti	

3. ročník

Občanské právo	
Žák dle svých schopností: ➤ popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek ➤ navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; ➤ dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace; ➤ vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení; ➤ dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika; ➤ charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty; ➤ charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry;	Obchodní korporace a) pojem, zásady b) podnik a podnikání c) obchodní rejstřík d) zvláštní případy podnikání, neoprávněné podnikání e) právní formy podnikání - obchodní korporace, fyzické osoby v podnikání f) hospodářská soutěž a její ochrana, zákon o ochraně spotřebitele Závazkové vztahy mezi podnikateli a) vznik, změna a zánik závazků, zajištění závazků b) kupní smlouva, odpovědnost z kupní smlouvy c) další smlouvy mezi podnikateli Nehmotné statky a) pojem, právní ochrana b) smlouvy vyplývající z autorských a průmyslových práv c) práva na ochranu osobnosti d) hospodářská ochranná opatření e) nároky vyplývající z porušení práv k nehmotným statkům Finanční právo soukromé a) peněžní smlouvy podle občanského zákona b) smlouva pojistná, investiční smlouvy c) obchodování s cennými papíry

Žák dle svých schopností:	Rodinné právo a) vznik a zánik manželství b) vztahy v manželství a rodině, vztahy mezi rodiči a dětmi c) náhradní výchova, vyživovací povinnost d) úkoly soudů a orgánů sociálně právní ochrany dětí e) uplatňování nároků v občanském soudním řízení a trestním řízení
Přesah: EKO, VS, ZSV	

4. ročník

Pracovní právo	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; ➤ zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; ➤ uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; ➤ uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; ➤ na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele	a) pracovněprávní vztahy soukromého práva b) pracovní poměr a vztahy s ním související c) odměna za práci d) bezpečnost a ochrana zdraví při práci e) péče o zaměstnance f) zvláštní případy odpovědnosti subjektů g) BOZP jako součást právní úpravy zákoníku práce, povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance h) státní dozor nad BOZP i) odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škody vzniklé v souvislosti s pracovním poměrem j) zvláštní případy odpovědnosti za pracovní úrazy, nemoci z povolání a škody z porušení základních povinností zaměstnance
Přesah: EKO, TV	

Občanské soudní řízení	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech,	a) zákonem upravený postup ve sporných řízeních týkajících se práv a oprávněných zájmů subjektů b) zásady řízení

a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat ➤ dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace	c) úkony soudů a účastníků řízení d) stadia a fáze řízení e) předběžná rozhodnutí f) řízení v I. stupni g) odvolací řízení h) mimořádné opravné prostředky i) výkon rozhodnutí
Přesah: ZSV	

Trestní právo hmotné	
výsledky vzdělávání	Učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zvládá hodnocení negativních jevů ovlivňujících úroveň zákonnosti ve společnosti, orientuje se při posuzování jednání společensky škodlivého společensky chráněným objektům ➤ používá hodnotící kritéria protiprávního jednání a aplikuje je na jednotlivé trestné činy, přestupky a správní delikty ➤ používá informace k vytváření právního vědomí ve společnosti uplatňováním výchovné a preventivní funkce trestů, sankcí v přestupkovém právu a výchovných opatření ➤ charakterizuje postupy v rámci trestního stíhání a řízení o přestupcích a deliktech při výkonu trestů, sankcí za v přestupkovém řízení a ochranných opatření ➤ získané kompetence dokáže využít v praktické činnosti v oblasti státní správy, samosprávy i v oblasti realizace soukromoprávních vztahů	a) subjektivní odpovědnost za zaviněné jednání b) definice trestného činu, přestupku a deliktu skutková podstata trestného činu, přestupku a deliktu c) vyloučení odpovědnosti za protiprávní jednání d) stadia a fáze protiprávní činnosti e) přehled jednotlivých trestných činů podle jejich závažnosti, určení rozdílů mezi trestnými činy, přestupky a delikty f) přehled trestů a opatření za trestné činy, sankce a opatření v přestupkovém řízení g) zásady pro ukládání trestů, sankcí v přestupkovém řízení a opatření h) zvláštnosti související s protiprávním jednáním nezletilých a mladistvých
Trestní řízení	
výsledky vzdělávání	Učivo
Žák dle svých schopností:	a) orgány činné v trestním řízení a řízení o přestupcích a deliktech

➤ rozeznává, jaké případy se řeší v občanském soudním řízení, jaké v trestním řízení a řízení o přestupcích	b) účastníci řízení a jejich postavení c) zásady trestního a přestupkového řízení
➤ rozlišuje náplň činnosti základních orgánů právní ochrany, uvede příklady právních problémů, s nimiž se na ně mohou občané obracet	d) zákonný postup při odhalování protiprávních jednání, ukládání a výkonu trestů, sankcí v přestupkovém řízení a opatření e) advokáti a státní zástupci

Cvičení z práva 3. a 4. ročník	
výsledky vzdělávání	Učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vyhotovuje jednoduché (základní) právní písemnosti a podklady; ➤ zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu; ➤ vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); ➤ komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; ➤ volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání; ➤ získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; ➤ orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; ➤ charakterizuje druhy správního trestání; ➤ ovládá postupy v přestupkovém a správním řízení, umí je administrativně zpracovat	a) prvky závazku – popis subjektu, objektu, obsahu, obvyklé a nahodilé složky závazku b) dědické řízení – dědické podíly, vypořádání SJM, dohoda mezi dědici, potvrzení dědictví c) vyhotovení jednotlivých právních úkonů podle občanského zákona – kupní a darovací smlouva, smlouvy s věcnými břemeny, kupní smlouva mezi podnikateli, smlouva o dílo, smlouva o zápůjčce, úvěrová smlouva se zástavním právem, příkazní smlouva d) zakládání obchodních společností – dopis notáři, společenská smlouva, další právní úkony při vzniku obchodních společností e) dohody uzavírané v pracovněprávním vztahu – kvalifikační, o náhradě škody, dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování f) postup při řešení sporů smírem v občanském soudním řízení – spory pracovněprávní, rodinné, vymáhání pohledávky g) žaloby ve sporném řízení a návrhy v nesporném soudním řízení – náhrada škody zaměstnancem a zaměstnavatelem, výživné v rodinném právu, vymáhání pohledávky, dohodnutý rozvod h) postupy v odvolacích řízeních i) rozhodnutí a odvolání v přestupkovém řízení
Přesah: IVT	

6.5.2 VEŘEJNÁ SPRÁVA a CVIČENÍ ZE SPRÁVNÍHO ŘÍZENÍ

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	2	3	3+1	4+1
za školní rok	68	102	102+34	116+29

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je seznámit žáky s hlavními úseky veřejné správy a jejich problematikou jak teoreticky, tak i prakticky. Předmět má těsnou vazbu na předmět právo, neboť vzdělání směřuje k zvládnutí principů aplikace práva v činnosti správních orgánů, vyplývající ze znalostí právních norem a správního postupu. Součástí výuky je i praktická aplikace životních situací občana v oblasti veřejné správy.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Veřejná správa odpovídá RVP ve vzdělávací oblasti Právo a veřejná správa, je speciální částí správního práva, a to v jeho jednotlivých oblastech dle okruhů činností. Z Kultury ve veřejné správě byl do předmětu Veřejná správa integrován celek Statut státního úředníka a celek Přestupky ve správním právu byl naopak integrován do předmětu Právo.

Učivo tvoří obsahové okruhy organizace veřejné správy, správní akty a správní řízení, vybrané oblasti veřejné správy, např. živnostenská správa, správa sociálního zabezpečení apod. Předmět Veřejná správa může svým obsahem zasahovat do celé řady oblastí, např. od hygieny v rámci správy zdravotnictví, podnikání v rámci živnostenské správy živností až po životní prostředí u správy ochrany životního prostředí. V jednotlivých celcích je rovněž kladen důraz na komunikaci a dodržování společenských pravidel, jak je to vyžadováno od úředníka ve veřejné správě. V souladu s navazujícím předmětem Cvičení ze správního řízení a s odbornou praxí jsou odborné znalosti jak z oblasti veřejné správy, tak i ostatních odborných předmětů.

Předmět Veřejná správa je rozdělen ve všech ročnících do tematických celků od základních pojmů až k nejsložitějším oblastem veřejné správy, např. v prvním ročníku se probírá organizace a členění VS a komunikace s klientem. Ve druhém ročníku se student seznámí s oblastmi VS jako je např. živnostenská správa a vnitřní správa, ve třetím ročníku je student seznamován s problematikou trhu práce prostřednictvím správy zaměstnanosti, nově se seznamuje se správou sociálního zabezpečení. Ve čtvrtém ročníku absolvuje již velmi náročné oblasti, jakými jsou stavební správa a správa ochrany životního prostředí. Celkem se za dobu studia seznámí se 16 oblastmi veřejné správy.

Ve třetím a čtvrtém ročníku přispívá k rozvíjení znalostí a praktických dovedností **předmět Cvičení ze správního řízení**. Jeho obsah tvoří omezený počet oblastí VS, které jsou nejlépe aplikovatelné na příkladech a mají význam i pro běžný život žáka, např. správa zaměstnanosti,

sociálního zabezpečení, živnostenská správa, výběr z vnitřní správy. Žák se učí zpracovávat podání, procesní písemnosti, správní rozhodnutí, orientovat se v právních normách, vypočítávat dávky.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka Veřejné správy směřuje žáky k tomu, aby jednali zodpovědně, čestně, vážili si demokracie a svobody, respektovali lidská práva, chápali veřejnou správu jako službu občanům a podle toho k ní přistupovali – dodržovali zásady společenského chování, při komunikaci s klienty využívali znalosti z oblasti psychologie, chápali význam etiky úředníka (mlčenlivost, střet zájmů atd.).

Výukové strategie (pojetí výuky)

Výuka Veřejné správy probíhá v kmenové třídě, podle potřeby jsou využívány multimediální učebny a přednáškový sál – aula. Výuka je realizována klasickými vyučovacími metodami, jakými jsou frontální výuka, rozhovor, práce s textem. Dále je doplňována samostatnou prací žáků i prací ve skupině, prací s portály VS, s aktualitami hromadných sdělovacích prostředků, využíváním internetu a programů dle vývoje dané oblasti, besedami, exkurzemi a přednáškami.

Na výuku předmětu Cvičení ze správního řízení je možné třídu (podle potřeb školy a aktuálního počtu žáků) dělit na skupiny, výuka probíhá v kmenové učebně nebo podle potřeb a možností jsou využívány odborné učebny. Žáci procvičují příklady, zpracovávají souvislé příklady, pracují s právními normami, portály veřejné správy, důraz je kladen na samostatnost práce.

Od 2. ročníku je významnou součástí výuky **odborná praxe**, která umožňuje studentům seznámit se s administrativním prostředím jak ve veřejné správě, tak i v soukromé sféře. Praxi si studenti zajišťují sami, čímž si ověřují možnosti svého uplatnění na trhu práce. V rámci rozvoje komunikačních dovedností žáci sami jednají se zástupci organizací, zařizují Dohodu o zabezpečení odborné praxe a předkládají ji k podpisu. Termíny odborných praxí se stanovují podle možností a potřeb školy. Délka souvislé odborné praxe ve druhém ročníku je dva týdny a ve třetím a čtvrtém ročníku tři týdny. Na základě rozhodnutí předmětové komise odborných předmětů je každé třídě stanoven vedoucí odborné praxe, který podle možností provádí kontrolu žáků na příslušném pracovišti. V rámci praxe se má žák seznámit se systémem dané organizace, administrativními činnostmi (zpracování dopisů, třídění a archivování dokladů, zpracování pošty) a dle možností organizace se účastnit jednání s klienty, místního šetření aj. Studenti jsou organizací hodnoceni a zpracovávají Zprávu z praxe.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle hloubky porozumění učiva, schopnosti komunikovat, samostatnosti v praktických cvičeních a dle schopnosti aplikovat znalosti v praktickém využití. Hodnocení se provádí formou písemných testů a ústního zkoušení, při hodnocení se přihlíží k práci a aktivitě v hodině.

Závěrečným zkoušením je maturitní zkouška, která probíhá jak formou písemné praktické zkoušky, tak formou ústní zkoušky.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí:

a) schopnost vést správní agendy tzn.:

- orientovat se v našem právním systému a rozumět základním právním pojmům, schopnost pracovat s informačními zdroji – právními, portály VS aj.
- znát strukturu, členění organizací veřejné správy a působnost orgánů veřejné správy dle vybraných oblastí

- aplikovat právní normy na konkrétní situace dle vybraných oblastí veřejné správy
- chápat význam správního řádu
- zpracovávat věcně, jazykově a formálně správně jednoduché i složitější správní písemnosti, provádět výpočty a rozборы činností, pracovat s počítačovými programy a portály používanými ve veřejné správě
- využívat znalostí získaných z předmětů výpočetní techniky a především písemné a elektronické komunikace (desetiprstová hmatová metoda)

b) schopnost komunikovat s veřejností tzn.:

- znát a uplatňovat zásady společenského chování
- chápat význam profesní a správní etiky - poskytování úplných, pravdivých informací, zachovávání mlčenlivosti, diskretnosti a ochrany osobnosti
- při jednání s klienty v rámci odborných praxí uplatňovat znalosti z předmětu aplikovaná psychologie a společenská kultura – asertivní jednání, empatie, přiměřená reakce ve vypjatých situacích

c) aplikace průřezových témat tzn., že se v předmětu uplatňují tato průřezová témata:

- člověk a svět práce
- člověk a životní prostředí
- informační a komunikační technologie
- občan v demokratické společnosti

Tato témata jsou realizována začleněním do předmětu v rámci teoretické výuky i praktických cvičení.

1. ročník

Základy veřejné správy	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ popíše systém veřejné správy, činnost a pravomoci jejích orgánů, zejména obecních a krajských úřadů ➤ uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy ➤ využívá pro svou práci a pro poradenství portál státní správy ➤ popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy ➤ charakterizuje etické zásady zaměstnance ve veřejné správě	Základy veřejné správy – pojem, systém, historie, funkce Organizace VS – instituce ve VS, portály VS, kontrola ve VS Obecní a krajské zřízení – obce, typy obcí, obecní orgány, kraje, vývoj krajské samosprávy, orgány kraje, náš kraj Statut státního úředníka a zaměstnanci ve veřejné správě Právní a společenské postavení zaměstnance ve veřejné správě, požadavky na odborné znalosti, celoživotní kariéra, etické zásady práce zaměstnance VS, pracovní režim Komunikace pracovníků VS s občany - komunikační proces, etapy, prostředky a prostředí komunikace

2. ročník

Veřejná správa	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím ➤ pracuje se základními prameny a normami správního práva ➤ vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě ➤ pracuje se zdroji právních informací ➤ charakterizuje druhy správního trestání ➤ využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy ➤ pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit ➤ zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí ➤ vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty	Správní právo a správní řízení – systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím, základní právní normy, realizace a interpretace norem správního práva, subjekty správního práva, správní řízení, správní akty Vnitřní správa evidence obyvatelstva, státní symboly, státní občanství, správa cizinecká Archivnictví, shromažďování, sdružování Správa kultury – kulturní památky, periodický a neperiodický tisk, hromadné sdělovací prostředky Správa živnostenská – členění živností, vznik, zánik živností, přestupky, orgány Ochrana veřejného pořádku – správa policie ČR, obecní policie
Přesah: ZSV, PEK, ČJ, PRÁ, EKO	

3. ročník

Oblasti veřejné správy	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí ➤ vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty ➤ popíše úlohu státu s místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na něj reagovat ➤ pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit, ➤ posuzuje v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty	Správa školství – význam, síť škol, školská zařízení, vysoké školy Správa obrany členění ozbrojených sil, armády, profesionální armáda, branná povinnost Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí Správa zaměstnanosti - orgány, uchazeč, podpora v nezaměstnanosti, vyřazení z evidence, zaměstnávání cizinců, dětí, aktivní politika zaměstnanosti, zdravotně postižení, diskriminace Správa sociálního zabezpečení a sociální péče - východiska, obsah a cíle sociální politiky, subjekty, objekty, sociální politiky, činitelé ovlivňující sociální politiku, systém sociálního zabezpečení v ČR, dávky, služby

občanů, klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí ➤ využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy ➤ objasní cíle a principy sociální politiky ➤ charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občanů v něm ➤ pracuje se zdroji právních informací	Správa katastru nemovitostí – zápisy do katastru, orgány, historie katastru, kat. operát a jeho obnova
Přesah: EKO, PRÁ	

3. ročník

Cvičení z veřejné správy	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí ➤ vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty ➤ pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit, ➤ posuzuje v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů, klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí 18 ➤ využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy ➤ pracuje se zdroji právních informací	Cvičení z vnitřní správy: změna příjmení – žádost, rozhodnutí, výzva k doplnění podání Cvičení z vnitřní správy: shromažďování – oznámení o konání shromáždění, výzva k doplnění podání, rozhodnutí o zákazu konání shromáždění Cvičení ze správy zaměstnanosti – Průzkum trhu práce, výpočet podpory při nezaměstnanosti, při rekvalifikaci, rozhodnutí o přiznání podpory při nezaměstnanosti, při rekvalifikaci, rozhodnutí o vyřazení z evidence práce
Přesah: PRÁ, EKO	

4. ročník

Oblasti veřejné správy	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí ➤ vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty ➤ pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit	Správa zdravotnictví - organizace, účast občanů, zdravotnický personál a zařízení, správní řízení, ochrana veřejného zdraví Územní plánování a stavební správa: orgány územního plánování, územně plánovací podklady, dokumentace, územní řízení, stavební orgány, ohlášení, užívání staveb, stavební povolení, povinnosti stavebníka, sankce

➤ využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy ➤ posuzuje v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů, klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí ➤ pracuje se zdroji právních informací	Správa ochrany životního prostředí – ochrana krajiny a přírody, vod, lesů, ovzduší, ozónové vrstvy, odpadové hospodářství Finanční správa a veřejné finance: finanční orgány, správní řízení, poplatky, veřejné rozpočty, celní správa Aktualizace a opakování učiva
Přesah: EKO, ZPV	

4. ročník

Cvičení z veřejné správy	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zahajuje a vede správní řízení v rozsahu daných kompetencí ➤ charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občanů v něm ➤ vyhotovuje (věcně, jazykově a formálně správně) správní písemnosti a dokumenty ➤ pracuje se základními předpisy a dovede je občanům vysvětlit, ➤ posuzuje v souladu se správním řádem a příslušnými právními předpisy, nároky, podání a podněty občanů, klientů, provádí potřebná šetření, vystavuje rozhodnutí ➤ využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy ➤ pracuje se zdroji právních informací ➤ využívá programy používané ve vybraných správních agendách	Cvičení ze správy sociálního zabezpečení – výpočet nároku na přídavek na dítě, oznámení o přiznání přídavku, rozhodnutí o zamítnutí Cvičení ze stavební správy - formulář ohlášení stavby, souhlas se stavbou, usnesení o podjatosti, různá rozhodnutí (odstranění stavby, sankce) Cvičení ze živnostenské správy – členění živností, neoprávněné podnikání, předvolání svědka, zahájení řízení, výzva k odstranění závad, rozhodnutí o tom, že živnostenským oprávněním živnost nevznikla, sankce
Přesah: PRÁ, EKO	

6.5.3 VIRTUÁLNÍ ÚŘAD

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	0	0	2	0
za školní rok	0	0	68	0

Obecné cíle

Podstatou předmětu je doplnit teoretickou výuku o nácvik praktických činností v prostředí školy v návaznosti na reálné prostředí a propojit znalosti z jednotlivých odborných předmětů.

- procvičovat odborné kompetence žáků
- využívat komunikační prostředky výpočetní techniky
- rozvíjet kompetenci komunikace
- posilovat samostatnost a organizační dovednosti žáků
- rozvíjet dovednost týmové práce
- posilovat samostatnost při vypracovávání zadaných úkolů, při získávání informací potřebných k vypracování zadaného úkolu
- propojovat znalosti a dovednosti z různých vyučovacích předmětů

Charakteristika učiva

Učivo vychází a využívá znalosti, které žáci získali v jiných předmětech, především odborných. Ty pak propojuje do funkčního celku. Žáci se učí plnit úkoly na konkrétních pozicích v oblasti státní správy a samosprávy, v návaznosti na soukromý sektor, a při jednání s veřejností. Učí se pracovat samostatně, rozhodovat a nést za tato rozhodnutí zodpovědnost.

Pojetí výuky

Výuka tohoto předmětu by měla probíhat ve specializované učebně vybavené výpočetní technikou. Žáci ke své práci využívají programy Microsoft Office, pracují s legislativou. Potřebné informace vyhledávají na internetu. Využívají formulářů, které jsou zveřejněny na webových portálech jednotlivých správních úřadů.

Žák by umět využívat vědomosti získané ve výuce a propojit je se samostatným získáváním potřebných informací a orientovat se v nich. Na jejich základě pak zpracovat jednotlivé písemnosti, které souvisí s chodem vybraných reálných úřadů.

Úloha učitele je v koordinaci činnosti žáků, v pomoci a hodnocení práce jednotlivých týmů. Práce ve školním prostředí se snaží korespondovat s náplní práce některých institucí veřejné správy.

Součástí výuky je také příprava žáků na akce, které pořádá škola: besedy s odborníky z praxe, exkurze, den otevřených dveří, konkurz pro tebe.

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí, samostatnost, podíl a zapojení do práce v týmu v jednotlivých zadaných úkolech. Hodnocení by mělo být prováděno průběžně.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat Předmět rozvíjí:

a) komunikativní kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- vypracovat jednoduché písemnosti, formuláře a šablony za použití aktualizované legislativy, dodržovat jazykové, stylistické normy a odbornou terminologii
- pracovat s textem, ze kterého vybere podstatné informace
- při ústním projevu se vyjadřovat odborně, srozumitelně a souvisle

b) personální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- přijímat návrh, názory a podněty ze strany klientů a přiměřeně na ně reagovat a přijímat hodnocení výsledků své práce
- přijímat rady a kritiku od svých spolužáků

c) sociální kompetence

Absolvent by měl být schopen:

- pracovat v týmu, spolupracovat s ostatními jeho členy, podílet se na společném plnění úkolů
- učit se zodpovědnosti vůči ostatním členům
- přinášet návrhy ke společnému řešení zadaných úkolů
- řešit samostatně pracovní a mimopracovní problémy
- porozumět zadání úkolu, získávat informace, které jsou potřebné k řešení problému, navrhnout způsoby řešení a zdůvodnit svůj postup
- vybírat si prostředky, (literatura, pomůcky, metody, techniky), které jsou vhodné pro splnění jednotlivých zadání

d) využití prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi

Absolvent by měl být schopen:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace při kontaktu s jinými úřady a institucemi
- získávat informace z ověřených zdrojů (internet, webové stránky jednotlivých úřadů a institucí, veřejných rejstříků, legislativních dokumentů)

e) kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent by měl být schopen:

- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců s využitím příslušné legislativy
- komunikovat s potencionálními zaměstnavateli vhodnou formou
- osvojit si kodex zaměstnance veřejné správy a jeho aplikace v komunikaci s klienty

Průřezová témata

a) Člověk a svět práce

Cílem je připravit žáka pro úspěšné uplatnění na trhu práce při získání zaměstnání a pro jeho další profesní růst. Žák by měl být vybaven kompetencemi, které mu pomohou využít jeho osobnostních a odborných předpokladů. Exkurze na vybraných úřadech a veřejných institucích usnadňují žákům lepší orientaci v reálném prostředí.

b) Informační a komunikační technologie

Žáci aktivně pracují s prostředky výpočetní techniky. Seznamují se s fungováním CzechPointu, datových schránek, s elektronickým zpracováním různých formulářů na vybraných úřadech, se systémem GDPR, s vedením různých typů veřejných rejstříků, s propojením jednotlivých úřadů v rámci jednotné centrální evidence.

c) Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k osvojení dovedností jednání s lidmi, k osobní odpovědnosti a k efektivnímu řešení problémů a konfliktů.

Mezipředmětové vztahy

- Veřejná správa
- Právo
- Ekonomika
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace
- Účetnictví
- Kultura ve veřejné správě

3. ročník

Oblasti simulovaného úřadu	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ seznámí se s portály pro práci s legislativou a způsoby vyhledávání aktuálních informací ➤ seznámí se se způsoby zpracování, manipulace, vyřizování, ukládání písemností a ochranou osobních dat ve sféře veřejné správy	1. Úvod - práce s legislativou, internetové portály 2. Práce s písemnostmi, spisový řád - práce s podacím deníkem, evidence písemností, datová schránka, manipulace

➤ procvičuje si formy komunikace mezi úřadem a občanem ➤ seznámí se a pracuje s veřejnými rejstříky	s písemnostmi, ochrana osobních dat, komunikace občana s úřady
➤ popíše a vyhotoví písemnosti potřebné k založení obchodní společnosti	3. Simulace práce na jednotlivých úřadech
➤ zpracuje písemnosti potřebné k založení spolku	- založení obchodní společnosti - založení spolku
➤ ohlásí záměr založit živnost ➤ vyhotovuje dokumenty, které souvisí s činností živnostenského úřadu	ŽÚ - založení živnosti - změny v živnostenském podnikání - kontrolní činnost ŽÚ
➤ vypočítá dávky podpory v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci ➤ vypočítá nárok a vyhotoví příslušné písemnosti pro vyplácení dávek st. soc. podpory ➤ vypočítá nárok a vyhotoví příslušné písemnosti, které souvisí s vyplácením dávek st. soc. pomoci	ÚP - problematika zaměstnanosti - výpočty jednotlivých typů podpor v nezaměstnanosti - dávky státní sociální podpory (testované) - dávky státní sociální pomoci
➤ vypočítá nemocenskou ➤ orientuje se ve výpočtech odvodu zdravotního a sociálního pojištění z pohledu zaměstnance a zaměstnavatele	OSSZ a zdr. pojišťovny - dávky nemocenského pojištění - odvody zdravotního a sociálního pojištění z pohledu pojišťovny a v návaznosti na firmu
➤ vyhledává informace ve veřejně přístupném nahlížení do katastru nemovitostí a pracuje s nimi	KÚ - nahlížení do katastru nemovitostí - změny vlastnických vztahů
➤ orientuje se v jednotlivých typech daní	FÚ - daňové odvody

➤ vypočítá daňovou povinnost na jednoduchých příkladech ➤ vypočítá čistou mzdu ➤ vyhotoví daňové přiznání FO	- daň z nemovitých věcí a daň z nabytí nem. věcí - mzdová problematika
Přesah: VS, PRÁ, PEK, IT, EKO, KVS, ÚČT	

6.6 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích (vzdělávací oblast)

6.6.1 INFORMATIKA A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu: **Neučíme se pro školu, ale pro život**
Kód a název oboru vzdělání: **68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost**
Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma studia: **4 roky - denní studium**
Datum platnosti od: **1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem**

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	2	-	2	2
za školní rok	68	-	68	58

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem vzdělávání v předmětu Informační komunikační technologie je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s informacemi a efektivně využívat získané poznatky i v jiných předmětech. Žáci se naučí na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a další běžné aplikační programové vybavení. Součástí studia je naučit žáky vyhledávat a zpracovávat informace a komunikovat prostřednictvím Internetu. Získané znalosti a dovednosti by měli umět využít i v soukromém životě.

Charakteristika učiva

Učivo Informatiky a komunikačních technologií odpovídá RVP ve vzdělávací oblasti Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Toto učivo je rozvrženo do 13 tematických celků. Do prvního ročníku byly zařazeny tyto obsahové okruhy: Základní práce s počítačem a operační systém, Práce s aplikačním programem textový editor, Práce s aplikačním programovým vybavením tabulkový procesor a následně Práce s aplikačním programovým vybavením pro tvorbu prezentace. Ve třetím ročníku se vracíme k rozšířeným funkcím a nástrojům a jsou probírána témata Práce s aplikačním programem textový editor, Práce s aplikačním programovým vybavením tabulkový procesor, další téma Práce v lokálních sítích, elektronická komunikace, Internet a jeho možnosti následuje téma Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet a poslední je téma Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – databáze. Ve čtvrtém ročníku jsou zařazena témata Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, další téma Aplikační programové vybavení – grafické editory, následuje téma Tvorba HTML dokumentu a posledním tématem je Aplikační programové vybavení pro oblast veřejné správy.

Rozvržení učiva do ročníků:

1. ročník: 1. – 4. téma
2. ročník: -
3. ročník: 5. – 9. téma
4. ročník: 10. – 13. téma

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni pracovat s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT. Žáci by se měli naučit využívat adekvátní zdroje informací a efektivně s informacemi pracovat. Vzdělání směřuje k:

- rozvoji myšlenkových operací žáků,
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení,
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a své profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám trhu práce,
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci.

Výukové strategie

Výuka probíhá formou dvouhodinových cvičení. Třída je rozdělena na skupiny tak, aby žák mohl samostatně pracovat s počítačem. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh. Výuka probíhá v multimediálních učebnách.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z klasifikačního řádu školy. Vzhledem k charakteru předmětu informační a komunikační technologie jsou hodnoceny především samostatné práce žáků. Toto hodnocení je doplněno i ústním zkoušením a písemnými testy.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí tyto kompetence: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence a zejména kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Absolventi by měli:

- využívat PC a jeho periferie k osobním a pracovním činnostem,
- pochopit strukturu dat,
- efektivně využívat vyučované programové vybavení,
- využívat Internet jako otevřený zdroj informací,
- samostatně vyhledávat informace z Internetu k učební látce,
- posuzovat získané informace z hlediska pravdivosti,
- vyvodit závěr ze získaných informací,
- rozvíjet komunikativní dovednosti, tj. využívat získané informace pro studijní a pracovní účely,
- sledovat novinky v oblasti nových aplikací,
- rozvíjet dovednosti pracovat v týmu na dosažení společných cílů.

K rozvíjení uvedených kompetencí přispívají průřezová témata Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie. Jsou realizována prostřednictvím exkurzí, prezentací žáků, skupinovou prací, samostatnými pracemi žáků a taky využíváním audiovizuální techniky.

1. ročník

Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ používá počítač a jeho periferie obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál;	- hardware, základní sestava osobního počítače, principy fungování, základní části, periferie

➤ je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; ➤ aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; ➤ pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; ➤ orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpozná základní typy souborů a pracuje s nimi ➤ využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware	- software, základní a aplikační programové vybavení (rozdělení, využití) - práce se soubory (data a struktura dat, soubor, složka, kopírování, přesun, rušení, obnova zrušených souborů) - operační systém, jeho nastavení a práce v operačním systému Windows - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - nápověda, manuál
Průřezová témata:	
Informační a komunikační technologie ve všech tematických celcích předmětu.	
Přesah: PEK	

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – textový editor	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); ➤ používá běžné základní aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem);	- typografie a její zásady - popis prostředí textový editor - formátování textu - vkládání a kombinace textu a objektů - příprava pro tisk, záhlaví, zápatí - tabulky

Přesah: TA

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – pro tvorbu prezentace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (specializovaný SW pro tvorbu prezentací) ➤ využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware	- zásady pro zpracování prezentace - popis prostředí prezentačního programu - snímky, objekty na snímku, řazení, přechody, šablony - vlastní prezentace
Průřezová témata: Informační a komunikační technologie Člověk a svět práce	

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – tabulkový procesor	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, třídění, filtrování, tvorba grafu)	- popis prostředí tabulkového procesoru - buňka – obsah, formáty, formátování - tvorba a úprava tabulek - základní funkce - příprava pro tisk
Přesah: TA, M	

3. ročník

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – textový editor	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra); ➤ používá běžné základní aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi	- formátování textu, odrážky, číslování, sloupcový text - styly, šablony, formuláře, práce s objekty - hromadná korespondence

tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)	
Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – tabulkový procesor	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, třídění, filtrování, tvorba grafu)	- vkládání objektů - vzorce a funkce, filtry, grafy - práce s daty
Přesah: TA, M	
Práce v lokální síti, elektronická komunikace, Internet a jeho možnosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky; ➤ komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; ➤ využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...); ➤ ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat; ➤ orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává;	- počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail - Internet a vyhledávání na Internetu
Průřezová témata:	
Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce	
Informační zdroje, celosvětová počítačová síť internet	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání ➤ získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování ➤ orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává	- informace, data - relevance, věrohodnost, ověřování informací - informační systémy - práce s informacemi - informační zdroje - Internet

➤ zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití ➤ uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému ➤ správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele ➤ rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).	
Průřezové téma:	
Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce	
Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – databáze	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)	- databázová terminologie - tvorba a úprava tabulek, filtry - tvorba a úprava formulářů - tvorba a úprava dotazů - tvorba a úprava sestav, tisk - import a export dat
Průřezové téma:	
Informační a komunikační technologie	

4. ročník

Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)	- algoritmus a jeho vlastnosti - analýza problému a její fáze - formy zápisu algoritmu
Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – grafické editory	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje	- grafika – rastrová, vektorová - formáty souborů - komprese - tvorba a úprava obrázků v prostředí rastrového, vektorového grafického editoru

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – tvorba HTML dokumentu	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vytváří jednoduché multimediální dokumenty v některém vhodném formátu – HTML dokument	- struktura dokumentu HTML, - zásady gramatické, grafické a typografické úpravy dokumentu pro publikování - jazyk XHTML
Průřezové téma: Informační a komunikační technologie	

Práce se standardním aplikačním programovým vybavením	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací ➤ vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů ➤ pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti	- aplikační programové vybavení, všeobecný přehled a uplatnění v praxi - sdílení a výměna dat, import a export dat

6.7 Ekonomika (vzdělávací oblast)

6.7.1 ÚČETNICTVÍ

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	0	3	0	0
za školní rok	0	102	0	0

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků tak, aby pochopili povinnost vést záznamy o ekonomické aktivitě podnikatelských i neziskových subjektů jako nedílnou součást jejich činnosti. V průběhu vzdělávání žáci pochopí principy vedení evidence a získají předpoklady pro její správné vedení, naučí se orientovat v zákonech a předpisech, které vedení evidence upravují.

Charakteristika učiva

Učivo vyučovacího předmětu odpovídá RVP ve vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání. Obsahuje tyto obsahové okruhy: Základy účetnictví, Majetek podniku a hospodaření podniku (ve kterém se rozšiřují výsledky vzdělávání získané v předmětu Ekonomika), Mzdy a zákonné odvody a Daňová soustava (výpočet a účtování daní důležitých pro podnikání). Žáci jsou seznámeni s účetním softwarem a jeho základním použitím.

V předmětu Účetnictví jsou využívány poznatky z ostatních odborných předmětů – Ekonomika, Právo, Písemná a elektronická komunikace.

Výukové strategie

Výuka předmětu Účetnictví probíhá v kmenových třídách nebo v odborné učebně, případně v učebně multimediální. Základními metodami a formami práce jsou v tomto předmětu frontální výuka, práce s využitím pracovních listů, skupinové řešení zadaných úkolů zaměřených na praktické vedení evidence podnikatelské činnosti.

Cíle vzdělávání

V průběhu výuky jsou žáci vedeni k tomu, aby

- si uvědomovali povinnost dodržovat platné zákony a další právní předpisy,
- si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi,
- chápali nutnost vést evidenci podnikatelské činnosti,
- dokázali vyhledávat informace, systematicky je třídili a vyvodili ze získaných informací závěry,
- se dokázali přiměřeně vyjádřit k návrhu řešení problémové situace a svůj návrh obhájili,
- se vyjadřovali formálně i odborně správně,
- dokázali vyhledávat možnosti pracovního uplatnění, dokázali se přizpůsobit měnícím se podmínkám a celoživotně se vzdělávat.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou prověřováni průběžně v hodinách ústní nebo písemnou formou a jsou hodnoceni za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost řešit zadané úkoly.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí: kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, občanské a personální kompetence, kompetence k učení, komunikativní kompetence a schopnost jednat ekonomicky.

V předmětu se uplatňují průřezová témata Člověk a svět práce a Občan v demokratické společnosti, která se realizují začleněním do předmětu a skupinovou prací žáků.

2. ročník

Právní úprava účetnictví	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zná zákon o účetnictví ➤ pracuje s odbornou právní normou, orientuje se v ustanoveních zákona	Zákon o účetnictví Předmět a funkce účetnictví Účetní soustavy
Průřezová témata: Člověk a svět práce	

Účetní dokumentace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ ovládá práci s účetními doklady	Význam účetních dokladů Členění účetních dokladů Vyhotovení a oběh účetních dokladů
Přesah: PEK	

Majetek podniku	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ orientuje se v účetní evidenci majetku	Dlouhodobý a oběžný majetek Odpisy Zdroje financování Inventarizace Evidence majetku, pohledávek, závazků
Přesah: EKO	

Daňová evidence	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ dovede vyhotovit daňové přiznání	Zákonná úprava Vedení daňové evidence Daň z příjmu fyzických osob

➤ vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH ➤ zná účetní soustavu ➤ pracuje s odbornou literaturou a právními normami ➤ ovládá základní techniku a formy účetnictví	
Přesah: EKO Integrace z EKO	

Účetnictví	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zná účetní soustavu ➤ pracuje s odbornou literaturou a právními normami ➤ ovládá základní techniku a formy účetnictví	Rozvaha a základní změny rozvahových stavů Rozložení rozvahy do účtů Účty Účetní technika a účetní osnova Účtová osnova a rozvrh Účetní knihy, zápisy do knih Syntetická a analytická evidence
Přesah: EKO	

Základní účtování na syntetických účtech	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ pracuje s odbornou literaturou ➤ ovládá základní techniku a formy účetnictví ➤ vede účetnictví pro plátce i pro neplátce DPH ➤ řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření ➤ orientuje se v technice účetnictví rozpočtových organizací	Finanční účty Účtování financí Účtování DPH Účtování zásob materiálu a zboží Účtování dlouhodobého majetku Zúčtovací vztahy Mzdové účetnictví Náklady, výnosy a výsledek hospodaření Účetnictví rozpočtových organizací
Průřezová témata Člověk a svět práce Přesah EKO	

6.7.2 EKONOMIKA

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10 2020 počínaje 1. ročníkem

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	2	3	0	0
za školní rok	68	102	0	0

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků tak, aby pochopili mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozuměli podstatě podnikatelské činnosti a pravidel hospodaření podniku. Důležité také je, aby získali znalosti v oblasti fungování národního hospodářství a EU, finančních trhů a bankovníctví a z oblasti veřejných financí.

Charakteristika učiva

Učivo vyučovacího předmětu odpovídá RVP ve vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání. Učivo je rozvrženo do devíti tematických celků. Úvodní dva tematické celky se věnují základním ekonomickým pojmům a kategoriím. Jsou důležité pro pochopení základních ekonomických zákonitostí a měly by pomoci motivovat žáky k dalšímu studiu. Cílem třetího celku „podnikání” je vymezení podnikatelského subjektu, přispět k základní orientaci v právních formách podnikání a objasnit postup při založení firmy, při tvorbě podnikatelského záměru a informovat o povinnostech podnikatelů vůči státu. Čtvrtý tematický celek má seznámit žáky s průběhem činností, které probíhají v rámci podniku. Navazující celek rozšiřuje znalosti o podnikových činnostech v souvislosti s efektivním hospodařením v podniku. Šestý celek je věnován makroekonomii. Má žákům objasnit pojmy a ukazatele z oblasti národního hospodářství, jeho součástí je hospodářská politika státu a její cíle. Dále žáci získají představu o nutnosti existence různých mezinárodních ekonomických integračních seskupení včetně Evropské unie. Učivo o finančním trhu, bankovníctví a pojišťovnictví má napomoci žákům orientovat se v různých možnostech zhodnocení finančních prostředků a v moderních způsobech platebního styku. Poslední tematický celek je věnován veřejným financím, státnímu rozpočtu a daňové soustavě ČR.

Rozvržení učiva do ročníků

1. ročník: 1. – 4. téma
2. ročník: 5. – 9. téma

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- získali potřebné vědomosti a dovedli je uplatnit při řešení praktických úkolů,
- dokázali pracovat s informacemi a využívat je při řešení praktických úkolů,
- samostatně posuzovali ekonomické ukazatele a zaujímal k nim stanoviska,

- orientovali se v ekonomických jevech a procesech,
- získali potřebný základ pro uplatnění ve společnosti, na trhu práce i v osobním životě.

Strategie výuky

Výuka probíhá v kmenových třídách nebo v multimediálních učebnách. Základními metodami a formami práce jsou informačně receptivní metody (např. výklad, přednáška, řešení neproblémových úloh) a problémové metody (např. řízený rozhovor, diskuse, brainstorming). Při výuce je uplatňována skupinová práce a internet. Výuka je doplněna přednáškami a exkurzemi.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z klasifikačního řádu školy. Žák je průběžně hodnocen klasifikační stupnicí 1 – 5. Při ústním zkoušení se hodnotí dosažená úroveň znalostí, vyjadřování a projev. Ústní zkoušení je doplňováno písemnými testy. Součástí hodnocení žáka je i vytvoření vlastní prezentace a samostatná zpracování informací. Při hodnocení hodnotíme úroveň vědomostí a dovedností, přihlíží se ke schopnostem žáka.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí tyto kompetence absolventa: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní podvědomí, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Vzdělávání v rámci předmětu směřuje k tomu, aby žáci využili získané poznatky a dovednosti k ekonomickému jednání v praktickém životě.

K rozvíjení uvedených kompetencí přispívají průřezová témata Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí a Občan v demokratické společnosti. Jsou realizována začleněním do předmětu, besedami, exkurzemi, prezentacemi žáků a využitím audiovizuálních nahrávek.

1. ročník

Ekonomie jako věda	
výsledky vzdělávání	Učivo
Žák dle svých schopností: ➤ používá a aplikuje základní ekonomické pojmy;	- předmět ekonomie - rozdělení ekonomické vědy - základní ekonomické subjekty - základní ekonomická otázka a ekonomické systémy

Podstata fungování tržní ekonomiky	
výsledky vzdělávání	Učivo
Žák dle svých schopností: ➤ na příkladu popíše fungování tržního mechanismu; ➤ posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku; ➤ vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny;	- potřeby, členění a uspokojování potřeb - výroba, výrobní činitelé - hospodářský proces - dělba práce - zboží, peníze - trh, prvky tržního mechanismu – nabídka, poptávka, cena

➤ rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky;	- tržní rovnováha, konkurence, selhání trhu
Průřezové téma: Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí	

Podnikání	
výsledky vzdělávání	Učivo
Žák dle svých schopností: ➤ posoudí vhodné formy podnikání pro obor; ➤ vytvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; ➤ orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky; ➤ orientuje se ve způsobech ukončení podnikání; ➤ na příkladu popíše základní povinnosti vůči státu; ➤ srovná úlohu malých a velkých podniků v ekonomice státu;	- charakteristika podnikatelského subjektu - podnikatelský záměr - právní formy podnikání - podnikání dle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích
Průřezové téma: Člověk a svět práce: řešením praktických úloh a osvojováním si vědomostí z různých ekonomických oblastí žák získá lepší možnost pro uplatnění na trhu práce. Informační a komunikační technologie	
Přesah: PRÁ	

Podnikové činnosti	
výsledky vzdělávání	Učivo
Žák dle svých schopností: ➤ orientuje se ve struktuře podnikových činností; ➤ rozlišuje jednotlivé druhy majetku; ➤ popíše náplň jednotlivých podnikových činností ➤ na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru; ➤ charakterizuje části procesu řízení a jejich funkci;	- podnikové subsystémy - struktura majetku, dlouhodobý majetek, oběžný majetek - zásobování a logistika - výroba - marketing a prodej - management - personální činnost
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti	
Přesah: ÚČ, VS	

2. ročník

Hospodaření podniku	
výsledky vzdělávání	Učivo
Žák dle svých schopností: ➤ rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; ➤ stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; ➤ řeší jednoduché kalkulace ceny;	- náklady, výnosy výsledků hospodaření podniku - kalkulace a ceny
Průřezové téma: Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie	
Přesah: ÚČ, M	

Národní hospodářství	
výsledky vzdělávání	Učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru; ➤ objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti; ➤ vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům;	- struktura národního hospodářství - subjekty národního hospodářství - činitelé ovlivňující úroveň NH - základní ukazatele - hrubý domácí produkt, inflace, nezaměstnanost, platební bilance - šedá a černá ekonomika - životní úroveň - hospodářská politika státu a její cíle
Průřezové téma: Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie: naučit žáky pracovat s informacemi, vyhledávat je a zpracovávat	

Ekonomické integrace	
výsledky vzdělávání	Učivo
Žák dle svých schopností: ➤ chápe důležitost evropské integrace; ➤ zhodnotí ekonomický dopad členství v EU;	- mezinárodní integrační seskupení - EU
Přesah: ZSV	

Finanční trhy, bankovníctví a pojišťovnictví	
výsledky vzdělávání	Učivo
Žák dle svých schopností: ➤ charakterizuje finanční trh a jeho jednotlivé subjekty; ➤ charakterizuje peníze a jednotlivé cenné papíry; ➤ používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku; ➤ orientuje se v produktech pojišťovacího trhu, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; ➤ vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou RPSN; ➤ rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti ➤ navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkem rozpočtu domácnosti; ➤ navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování;	- finanční trh - bankovní systém a centrální banka - bankovní operace a služby - základy pojišťovnictví
Průřezové téma: Člověk a svět práce	

Veřejné finance	
výsledky vzdělávání	Učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zná podstatu financí, jejich členění; ➤ je seznámen s financováním ziskových a neziskových organizací; ➤ chápe důvody státních zásahů do ekonomiky; ➤ orientuje se ve státním rozpočtu a místních rozpočtech; ➤ orientuje se v soustavě daní, v registraci k daním; ➤ rozliší princip přímých nepřímých daní;	- základy financí - financování neziskových organizací - základní charakteristika veřejných financí - fiskální politika - struktura daňové soustavy, přímé a nepřímé daně - státní rozpočet
Přesah: VS, ÚČ	

6.8 Vzdělávání pro zdraví (vzdělávací oblast)

6.8.1 TĚLESNÁ VÝCHOVA

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10 2020 počínaje 1. ročníkem

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	2	2	2	2
za školní rok	68	68	68	58

Obecný cíl vyučovacího předmětu:

Cílem předmětu je vytvoření pozitivního vztahu k tělesné kultuře a sportu, osvojení základních pohybových dovedností a návyků, seznámení se s pravidly sportovních her a soutěží a jejich uplatňování, uvědomění si významu a důležitosti tělesných aktivit na zdraví člověka.

Charakteristika učiva:

Vyučovací předmět Tělesná výchova vychází ze vzdělávacího oboru Tělesná výchova ze vzdělávací oblasti Výchova ke zdraví, která je zaměřena na optimální rozvoj tělesné, duševní a sociální zdatnosti studentů. Je určen studentům prvního až čtvrtého ročníku. Ve všech ročnících je vyučován v rozsahu dvou hodin týdně. Třídy nejsou rozděleny podle pohlaví.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí:

Výuka tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali zodpovědně a čestně
- zvyšovali úroveň své fyzické i psychické zdatnosti
- byli schopni řadit pohybové aktivity do denního režimu
- dokázali regenerovat i kompenzovat další zatížení

Výukové strategie:

Předmět se vyučuje ve všech čtyřech ročnících, je rozdělen do několika tematických celků. Výuka předmětu probíhá ve sportovní hale, gymnastickém sále, v bazénu města, herně stolního tenisu, posilovně či venku v areálu sousední školy. Základními metodami a formami práce jsou: frontální výuka, pokus – omyl, individuálním přístupem, práce s náradím a náčiním. Výuka je doplněna i přednáškami.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáky hodnotíme na základě zvládnutí jednotlivých cvičebních prvků, schopnosti rychlé reakce při řešení problémů, rozhodování při různých sportovních situacích, ovládnutí pravidel daných sportů a v neposlední řadě i na základě obecného přístupu ke sportovním aktivitám. Je třeba i zohlednit různou úroveň fyzických dispozic.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat.

Předmět rozvíjí tyto kompetence absolventa: kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence a občanské kompetence.

V předmětu se uplatňují tato průřezová témata: Člověk v demokratické společnosti (Cíl u žáka: rozvíjení vhodné míry sebevědomí, schopnost komunikace, vyjednávání a řešení konfliktů)

Předmět se obsahově dotýká učiva těchto předmětů: Základy přírodních věd, Základy společenských věd

1. ročník

Zdravotně orientovaná zdatnost	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ podle svých individuálních možností rozvíjí pohybové schopnosti ➤ ověří jednotlivými testy zdravotně orientovanou zdatnost za pomoci učitele ➤ s pomocí učitele se orientuje v prováděných testech a naměřených hodnotách	Pohybové schopnosti a jejich rozvoj Zdravotně orientovaná zdatnost a její složky Testy zdravotně orientované zdatnosti
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Přesah: Bi	

Zásady přípravy organismu před pohybovou činností	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ s pomocí učitele připraví organismus na pohybovou činnost s ohledem na následné převažující pohybové zatížení ➤ dokáže vyhledat informace o vhodných hygienických a bezpečnostních podmínkách, které se týkají pohybových činností a cvičebního prostředí	Strečink, rušná cvičení a uvolňovací cvičení Hygiena a bezpečnost pohybových činností a cvičebního prostředí
Přesah: Bi	
První pomoc	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zajistí první pomoc při sportovních i jiných úrazech	První pomoc při sportovních úrazech
Přesah: Bi	

Pohybové dovednosti, výkon, odlišnosti, handicap	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ respektuje věkové, výkonnostní a jiné pohybové rozdíly, rozumí osvojovaným pojmům	Pohybové odlišnosti a handicap

Průpravná, kondiční, koordinační a tvořivá cvičení	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ podle svých schopností zařazuje pohybové činnosti do svého režimu ➤ soustředí se na cvičení a uvědomuje si jeho význam pro tělesnou i duševní relaxaci ➤ vybere s pomocí učitele vyrovnávací cvičení na prevenci a korekci svalové nerovnováhy	Denní režim se zařazením pohybové činnosti Cvičení na posilovacích strojích Cvičení pro rozvoj kloubní pohyblivosti Cvičení pro správné držení těla Cvičení pro vyrovnání svalové nerovnováhy Dechová cvičení Význam cvičení pro zdravý životní styl

Pohybové hry a netradiční pohybové činnosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ jedná fair-play ➤ chápe význam her pro navazování a upevňování mezilidských vztahů	Badminton, stolní tenis, ringo, florbal, nohejbal, softtenis, freesbee, softbal, spinning (dle podmínek školy a zájmu žáků)

Sportovní hry	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zvládne osvojované herní činnosti jednotlivce ➤ orientuje se v základních pravidlech a taktických variantách jednotlivých her ➤ jedná při hře v duchu fair-play ➤ zvládne roli hráče a diváka ➤ za pomoci učitele užívá názvosloví a gesta ➤ provádí základní údržbu náčiní a úpravu hřiště před utkáním a po utkání pod dohledem učitele ➤ uvědomuje si osvojení pohybových dovedností pro osobní rozvoj ➤ seznamuje se organizací školního turnaje	Basketbal Odbíjená Florbal Softbal Kopaná (hoši) (základy HČJ jednotlivých her dle úrovně, schopností a dovedností žáků)

Gymnastika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zvládne podle svých předpokladů osvojované činnosti na jednotlivých nářadích, které následně analyzuje a hodnotí ➤ předvede volnou sestavu z několika prvků ➤ poskytne záchranu podle pokynů učitele a podílí se na dopomoci	Test obratnosti Akrobacie Přeskok Hrazda Kruhy

Atletika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ stanoví si osobní cíle a snaží se jich dosáhnout, zaznamená si své výkony ➤ seznamuje se s prvky atletické abecedy ➤ zvládá v souladu s individuálními předpoklady jednoduché pohybové činnosti v atletice ➤ průběžně zlepšuje svoji zdatnost a výkony v prováděných atletických disciplínách a dílčích dovednostech	Testy Atletická abeceda Běhy Skoky Hody

Komunikace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ užívá základní názvosloví (gesta, signály) na úrovni cvičence	Vzájemná komunikace a spolupráce při pohybových činnostech
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti	

Kondiční a estetické formy cvičení	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zacvičí ve skupince sestavu pro step aerobik, cvičení s gumou, švihadlem, šátkem a posoudí estetický účinek sestavy (dívky)	Zdravotní aspekty aerobního cvičení Tvorba pohybových sestav

Sportovně-turistický kurz (dle aktuálních sněhových podmínek, materiálních podmínek a zájmu žáků)	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ má dostatek informací o moderní výzbroji a výstroji, seznámí se s pravidly mazání lyží ➤ zvládne bezpečný pohyb na sjezdových lyžích a snowboardu ➤ zná pravidla lyžařských disciplín ➤ řídí se zásadami bezpečného pohybu v terénu a na sjezdovce ➤ seznámí se se základy první pomoci při úrazu	Lyžařská výstroj, výzbroj a její údržba Zásady bezpečnosti při pohybu v terénu a na sjezdovce Základní techniky sjezdového lyžování Obraty na prudkém svahu Základní pravidla lyžařských disciplín Ošetření zraněného v improvizovaných podmínkách, zajištění přesunu
Průřezové téma: Člověk a životní prostředí Přesah: Bi, Z	

2. ročník

Zdravotně orientovaná zdatnost	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ podle svých individuálních možností rozvíjí pohybové schopnosti ➤ ověří testy zdravotně orientovanou zdatnost za pomoci učitele ➤ s pomocí učitele se orientuje v prováděných testech a naměřených hodnotách	Pohybové schopnosti a jejich rozvoj Zdravotně orientovaná zdatnost a její složky Testy zdravotně orientované zdatnosti
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Přesah: Bi	
Zásady přípravy organismu před pohybovou činností	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ s pomocí učitele připraví organismus na pohybovou činnost s ohledem na následné převažující pohybové zatížení ➤ dokáže vyhledat informace o vhodných hygienických a bezpečnostních podmínkách, které se týkají pohybových činností a cvičebního prostředí	Strečink, rušná cvičení a uvolňovací cvičení Hygiena a bezpečnost pohybových činností a cvičebního prostředí
Přesah: Bi	

Pohybové dovednosti, výkon, odlišnosti, handicap	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ respektuje věkové, výkonnostní a jiné pohybové rozdíly, rozumí osvojovaným pojmům)	Pohybové odlišnosti a handicap

Průpravná, kondiční, koordinační a tvořivá cvičení	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zařazuje pohybové činnosti do svého režimu ➤ soustředí se na cvičení a uvědomuje si jeho význam pro tělesnou i duševní relaxaci ➤ vybere s pomocí učitele vyrovnávací cvičení na prevenci a korekci svalové nerovnováhy	Denní režim se zařazením pohybové činnosti Cvičení na posilovacích strojích Cvičení pro rozvoj kloubní pohyblivosti Cvičení pro správné držení těla Cvičení pro vyrovnání svalové nerovnováhy Dechová cvičení Význam cvičení pro zdravý životní styl

Pohybové hry a netradiční pohybové činnosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ jedná fair-play ➤ chápe význam her pro navazování a upevňování mezilidských vztahů	Badminton, stolní tenis, ringo, florbal, nohejbal, softtenis, freesbee, softbal, spinning (dle podmínek školy a zájmu žáků)

Sportovní hry	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zvládne osvojované herní činnosti jednotlivce ➤ orientuje se v základních pravidlech a taktických variantách jednotlivých her ➤ jedná při hře v duchu fair-play ➤ zvládne roli hráče a diváka ➤ za pomoci učitele užívá názvosloví a gesta ➤ provádí základní údržbu náčiní a úpravu hřiště před utkáním a po utkání pod dohledem učitele ➤ uvědomuje si osvojení pohybových dovedností pro osobní rozvoj ➤ seznamuje se s přípravou a organizací školního turnaje	Basketbal Odbíjená Florbal Softbal Kopaná (hoši) (základy HČJ jednotlivých her dle úrovně, schopností a dovedností žáků)

Gymnastika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zvládne podle svých předpokladů osvojované činnosti na jednotlivých náradích, které následně analyzuje a hodnotí ➤ předvede volnou sestavu z několika prvků ➤ poskytne záchranu dle pokynů učitele a podílí se na dopomoci	Test obratnosti Akrobacie Přeskok Hrazda Kruhy

Atletika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ stanoví si osobní cíle a snaží se jich dosáhnout, zaznamená si své výkony ➤ předvede prvky atletické abecedy ➤ zvládá v souladu s individuálními předpoklady jednoduché pohybové činnosti v atletice ➤ průběžně zlepšuje svoji zdatnost a výkony v prováděných atletických disciplínách a dílčích dovednostech	Testy Atletická abeceda Běhy Skoky Hody

Komunikace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ užívá názvosloví (gesta, signály) na úrovni cvičence	Vzájemná komunikace a spolupráce při pohybových činnostech

Kondiční a estetické formy cvičení	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vytvoří a zacvičí ve skupince sestavu pro step aerobik, cvičení s gumou, švihadlem, šátkem	Zdravotní aspekty aerobního cvičení Tvorba pohybových sestav

3. ročník

Zdravotně orientovaná zdatnost	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ podle svých individuálních možností rozvíjí pohybové schopnosti	Pohybové schopnosti a jejich rozvoj Zdravotně orientovaná zdatnost a její složky Testy zdravotně orientované zdatnosti

➤ ověřuje jednotlivými testy zdravotně orientovanou zdatnost ➤ orientuje se v prováděných testech a naměřených hodnotách	
---	--

Zásady přípravy organismu před pohybovou činností	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ připraví organismus na pohybovou činnost s ohledem na následné převažující pohybové zatížení ➤ dokáže vyhledat informace o vhodných hygienických a bezpečnostních podmínkách, které se týkají pohybových činností a cvičebního prostředí	Strečink, rušná cvičení a uvolňovací cvičení Hygiena a bezpečnost pohybových činností a cvičebního prostředí
Přesah: ZPV - Bi	

Pohybové dovednosti, výkon, odlišnosti, handicap	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ respektuje věkové, výkonnostní a jiné pohybové rozdíly, rozumí osvojovaným pojmům	Pohybové odlišnosti a handicap

Průpravná, kondiční, koordinační a tvořivá cvičení	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zařazuje pohybové činnosti do svého režimu ➤ soustředí se na cvičení a uvědomuje si jeho význam pro tělesnou i duševní relaxaci ➤ vybere vyrovnávací cvičení na prevenci a korekci svalové nerovnováhy	Denní režim se zařazením pohybové činnosti Cvičení na posilovacích strojích Cvičení pro rozvoj kloubní pohyblivosti Cvičení pro správné držení těla Cvičení pro vyrovnání svalové nerovnováhy Dechová cvičení Význam cvičení pro zdravý životní styl

Pohybové hry a netradiční pohybové činnosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ jedná fair-play ➤ chápe význam her pro navazování a upevňování mezilidských vztahů	Badminton, stolní tenis, ringo, florbal, nohejbal, softtenis, freesbee, softbal, spinning (dle podmínek školy a zájmu žáků)

Sportovní hry	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zvládne osvojované herní činnosti jednotlivce ovládá základní pravidla a taktiku jednotlivých her ➤ vyzkouší si roli rozhodčího ➤ jedná při hře v duchu fair-play ➤ zvládne roli hráče a diváka ➤ samostatně užívá názvosloví a gesta ➤ provádí základní údržbu náčiní a úpravu hřiště před utkáním a po utkání ➤ uvědomuje si osvojení pohybových dovedností pro osobní rozvoj ➤ podílí se na přípravě a organizaci školního turnaje	Basketbal Odbíjená Florbal Softbal Kopaná (hoši) (základy HČJ jednotlivých her dle úrovně, schopností a dovedností žáků)

Gymnastika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zvládne osvojované činnosti na jednotlivých náradích, které následně analyzuje a hodnotí ➤ předvede volnou sestavu z několika prvků ➤ poskytne záchranu a podílí se na dopomoci dle pokynů učitele	Test obratnosti Akrobacie Přeskok Hrazda Kruhy

Atletika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ stanoví si osobní cíle a snaží se jich dosáhnout, zaznamená si své výkony ➤ předvede prvky atletické abecedy ➤ zvládá v souladu s individuálními předpoklady jednoduché pohybové činnosti v atletice ➤ průběžně zlepšuje svoji zdatnost a výkony v prováděných atletických disciplínách a dílčích dovednostech	Testy Atletická abeceda Běhy Skoky Hody

Komunikace	
výsledky vzdělávání	učivo

Žák dle svých schopností: ➤ užívá názvosloví (gesta, signály) na úrovni cvičence	Vzájemná komunikace a spolupráce při pohybových činnostech
---	--

Kondiční a estetické formy cvičení	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vytvoří ve skupince sestavu pro step aerobik, cvičení s gumou, švihadlem, šátkem a předvede ji (dívky)	Zdravotní aspekty aerobního cvičení Tvorba pohybových sestav
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti	

Sportovně-turistický kurz (dle aktuálních klimatických podmínek, materiálních podmínek a zájmu žáků)	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ respektuje pravidla soužití mezi vrstevníky a komunikací a kooperací přispívá k utváření dobrých mezilidských vztahů v širším společenství ➤ volí sportovní vybavení, dovede je udržovat a ošetřovat ➤ pozná chybně a správně prováděné činnosti na lodi ➤ řídí se zásadami bezpečného pohybu na vodním toku, respektuje pokyny instruktora ➤ komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály, používá správnou terminologii při kolektivních sportech ➤ dokáže zhodnotit krizovou situaci a poskytnout první pomoc ➤ a je schopen se orientovat v přírodě komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály, používá správnou terminologii	Chování při pobytu v přírodě Ochrana životního prostředí Výstroj a výzbroj pro letní sportovní aktivity Pěší turistika Cykloturistika Vodní turistika Základy lezení a slaňování Teambuildingové aktivity První pomoc Základy sebeobrany Hry v terénu Základy branné výchovy (střelba, orientace na mapě a v terénu) Orientační běh Poznávání kulturního a přírodního dědictví ČR
Přesah: ZPV - Bi, Z	

4. ročník

Zdravotně orientovaná zdatnost	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ podle svých individuálních možností rozvíjí pohybové schopnosti ➤ ověří jednotlivými testy zdravotně orientovanou zdatnost za pomoci učitele ➤ orientuje se v prováděných testech a naměřených hodnotách	Pohybové schopnosti a jejich rozvoj Zdravotně orientovaná zdatnost a její složky Testy zdravotně orientované zdatnosti
Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti	
Přesah: ZPV - Bi	

Zásady přípravy organismu před pohybovou činností	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ připraví organismus na pohybovou činnost s ohledem na následné převažující pohybové zatížení ➤ dokáže vyhledat informace o vhodných hygienických a bezpečnostních podmínkách, které se týkají pohybových činností a cvičebního prostředí	Strečink, rušná cvičení a uvolňovací cvičení Hygiena a bezpečnost pohybových činností a cvičebního prostředí

Pohybové dovednosti, výkon, odlišnosti, handicap	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ respektuje věkové, výkonnostní a jiné pohybové rozdíly, rozumí osvojovaným pojmům	Pohybové odlišnosti a handicap

Průpravná, kondiční, koordinační a tvořivá cvičení	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zařazuje pohybové činnosti do svého režimu ➤ soustředí se na cvičení a uvědomuje si jeho význam pro tělesnou i duševní relaxaci, uplatňuje zásady tréninku ➤ vybere vyrovnávací cvičení na prevenci a korekci svalové nerovnováhy	Denní režim se zařazením pohybové činnosti Cvičení na posilovacích strojích Cvičení pro rozvoj kloubní pohyblivosti Cvičení pro správné držení těla Cvičení pro vyrovnání svalové nerovnováhy Dechová cvičení Význam cvičení pro zdravý životní styl

Pohybové hry a netradiční pohybové činnosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ jedná fair-play ➤ chápe význam her pro navazování a upevňování mezilidských vztahů	Badminton, stolní tenis, ringo, florbal, nohejbal, softtenis, freesbee, softbal, spinning (dle podmínek školy a zájmu žáků)

Sportovní hry	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zvládne osvojované herní činnosti jednotlivce ➤ ovládá základní pravidla a taktiku jednotlivých her, vyzkouší si roli rozhodčího ➤ jedná při hře v duchu fair-play ➤ zvládne roli hráče a diváka ➤ samostatně užívá názvosloví a gesta ➤ samostatně provádí základní údržbu náčiní a úpravu hřiště před utkáním a po utkání ➤ uvědomuje si osvojení pohybových dovedností pro osobní rozvoj ➤ podílí se na přípravě a organizaci školního turnaje	Basketbal Odbíjená Florbal Softbal Kopaná (hoši) (základy HČJ jednotlivých her dle úrovně, schopností a dovedností žáků)

Gymnastika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ zvládne podle svých předpokladů osvojované činnosti na jednotlivých náradích, které následně analyzuje a hodnotí ➤ předvede volnou sestavu z několika prvků ➤ poskytne záchranu a podílí se na dopomoci dle pokynů učitele	Test obratnosti Akrobacie Přeskok Hrazda Kruhy

Atletika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ stanoví si osobní cíle a snaží se jich dosáhnout, zaznamená si své výkony ➤ předvede a pojmenuje prvky atletické abecedy	Testy Atletická abeceda Běhy Skoky Hody

➤ zvládá v souladu s individuálními předpoklady jednoduché pohybové činnosti v atletice ➤ průběžně zlepšuje svoji zdatnost a výkony v prováděných atletických disciplínách a dílčích dovednostech	
--	--

Komunikace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ užívá s porozuměním názvosloví (gesta, signály) na úrovni cvičence	Vzájemná komunikace a spolupráce při pohybových činnostech

Kondiční a estetické formy cvičení	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vytvoří ve skupince sestavu pro step aerobik, cvičení s gumou, švihadlem, šátkem a předvede ji (dívky)	Zdravotní aspekty aerobního cvičení Tvorba pohybových sestav

6.9 ČR a evropské dimenze (vzdělávací oblast)

6.9.1 ZEMĚPIS

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	2	0	0	0
za školní rok	68	0	0	0

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je navázat na všeobecné znalosti ze základní školy a rozvíjet je o politické a ekonomické vazby se zaměřením na regionální geografii. Předmět má rozvíjet geografické myšlení a zájem o aktuální změny ve světě a v regionu. Žák si má osvojit zásady týmové samostatné práce, získávat a analyzovat informace, pracovat s mapami, výukovými programy a dalšími učebními pomůckami.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Zeměpis odpovídá RVP ve vzdělávací oblasti ČR a evropské dimenze. Je prezentováno tak, aby přispívalo k výchově k toleranci a porozumění mezi národnostními, náboženskými a rasovými společenstvími lidí, k ekologickému citění, k vlastenectví a evropskému povědomí. Vyučovací předmět Zeměpis je pojat jako odborný předmět, navazuje na všeobecné znalosti ze základní školy a rozvíjí je o politické a ekonomické vazby se zaměřením na regionální geografii. Utváří základní přehled o makroregionech, jádrových a periferních oblastech světa. Hlavní pozornost je věnována Evropě, České republice a regionu, v němž se škola nachází. Do předmětu Zeměpis byl zařazen výsledek vzdělávání z biologie související s ochranou přírody ČR a regionu (chráněná území ČR a regionu). V rámci sjednocení učiva o EU bylo do předmětu ZSV převedeno učivo o vzniku a institucích EU.

Učivo o geografických informačních systémech navazuje na učivo informační systémy ve veřejné správě.

Cíle vzdělávání v oblasti postojů, hodnot a preferencí

Výuka zeměpisu směřuje

- k získávání orientace v geografickém prostředí, poznávání hlavních geografických jevů a procesů a jejich vzájemných vazeb
- k získávání dovedností pracovat s plány, mapami, geografickými informačními systémy, atlasy a dalšími zdroji informací v tištěné i elektronické podobě
- k vytvoření zodpovědného postoje k životnímu prostředí, respektování přírodních i socioekonomických hodnot
- k vytvoření trvalého zájmu o poznávání místního regionu, regionů ČR a světa

Strategie výuky

Předmět se vyučuje pouze v 1. ročníku s dvouhodinovou dotací týdně. Výuka probíhá většinou v moderně vybavené odborné učebně s využitím výukových geografických programů. Základními metodami práce je práce s atlasem a mapou, s příslušnými geografickými programy, doplněná frontální výukou a řízeným rozhovorem. Do výuky lze podle aktuální možnosti zařadit exkurze a prezentace žáků.

Hodnocení výsledků žáka

Žák je hodnocen průběžně v hodinách za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech a kultivovaný formálně i odborně správný projev. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění jak v České republice, tak i v Evropě a ve světě. Žáci musí umět pracovat s mapami a dalšími informačními zdroji. Počet rozsáhlejších písemných prací a frekvence ústního zkoušení je dána klasifikačním řádem školy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět rozvíjí tyto kompetence žáků:

Kompetence k učení

- vede žáky k využívání učebních pomůcek (mapy, atlasy) a výukových programů
- učí žáky používat geografické zdroje v tištěné i elektronické podobě a vyhledávat informace z internetu
- učí žáky chápat zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka a zodpovědně přistupovat k jeho ochraně

Kompetence k řešení problémů

- učí žáky hodnotit získané informace a orientovat se v jejich rozdílné informační hodnotě
- učí žáky využívat teoretické znalosti při řešení praktických úkolů
- učí žáky zdůvodňovat příčiny a důsledky geografických jevů a procesů

Komunikativní kompetence

- učí žáky používat přiměřeně náročnou geografickou terminologii
- vede žáky k zapojení do diskuze při skupinovém vyučování
- učí žáky diskutovat o problémech a obhajovat přiměřeným způsobem svůj postoj
- učí žáky formálně a odborně správnému písemnému a mluvenému projevu

Občanské kompetence

- učí žáky respektovat různé politické názory, různá vyznání a odlišný životní způsob
- odsuzuje projevy rasismu, intolerance a xenofobie
- vede žáky k vzájemné spolupráci a kritickému hodnocení dosažených výsledků

Pracovní kompetence

- vede žáky k používání PC a příslušných informačních zdrojů

K rozvíjení uvedených kompetencí přispívají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie. Jsou realizována začleněním do předmětu, besedami, exkurzemi, prezentacemi žáků, vyhledáváním a zpracováním informací.

1. ročník

Geopolitické změny na mapě světa	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ lokalizuje na mapách makroregiony světa, jádrové a periferní oblasti ➤ utváří si základní přehled o regionech světa, vnímá různorodost a odlišnost jednotlivých států světa	- světadíly, makroregiony světa, jádrové a periferní oblasti světa - státy světa, srovnávací kritéria států
Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	

Vývoj evropské integrace	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ charakterizuje rozdíly mezi jednotlivými regiony EU ➤ vypracuje a přednese referát o vybrané zemi EU ➤ pochopí princip a funkci euroregionů	- geografický přehled a lokalizace států EU - členění EU na regiony, euroregiony
Průřezové téma: Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	
Přesah: ZSV	

Regiony ČR	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vyjmenuje současné euroregiony a vysvětlí jejich význam ➤ rozlišuje NUTS – statistické jednotky ➤ popíše přírodní poměry a socioekonomické podmínky krajů ČR ➤ popíše přírodní poměry a socioekonomické podmínky Moravskoslezského kraje ➤ vymezí místní region a určí jeho polohu v Moravskoslezském kraji a ČR ➤ vyhledá příklady regionálních opatření pro rozvoj a ochranu životního prostředí ➤ uvede příklady chráněných území v ČR a regionu	- mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech - regiony státní správy a samosprávy - stručný přehled krajů ČR - místní region a jeho postavení v Moravskoslezském kraji a ČR

➤ je seznámen s geografickými informačními systémy pro potřebu veřejné správy	
Průřezové téma: Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	
Přesah: EKO, BI, IVT	

6.10 Kultura ve veřejné správě (vzdělávací oblast)

6.10.1 KULTURA VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. září 2018 počínaje 1. ročníkem

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	0	0	2	3
za školní rok	0	0	68	87

Obecné cíle

Předmět Kultura ve veřejné správě formuje kulturní chování žáků, upevňuje jejich etické principy a pomáhá vytvářet a upevňovat bezpředsudkové vztahy k lidem i k sobě samým, kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, k životnímu prostředí a přispívá k jejich tvorbě i ochraně. Obecným cílem předmětu rovněž je komplexně žáky seznámit s psychologickými kontexty mezilidského styku, připravit je k odpovědnému převzetí sociálních rolí, rozvinout jejich dovednosti potřebné pro sebepoznání a sebevýchovu a naučit je tyto dovednosti uplatňovat v životě.

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti rámcově vzdělávacího programu Kultura ve veřejné správě, Estetické vzdělávání a Výchova ke zdraví.

Charakteristika učiva

Předmět Kultura ve veřejné správě zahrnuje témata jak z různých oblastí kultury, tak z některých odvětví psychologie, které se však v řadě oblastí prolínají a doplňují. Obsah učiva předmětu Kultura ve veřejné správě upřesňuje a doplňuje znalosti žáků, upevňuje jejich dovednosti a přispívá tak ke kultivaci jejich osobnosti, pomáhá jim vytvářet systém kulturních hodnot a životní styl, který je v souladu s estetickými, sociálními, kulturně společenskými a ekologickými požadavky současné společnosti. Témata zaměřená na člověka a jeho okolí napomáhají utvářet a formovat společenské vědomí, které rozvíjí individuální zvláštnosti a charakteristiky žáka. Znalosti z oblasti komunikace vhodně doplňují a rozvíjejí komunikativní kompetence žáka utvářené při výuce všech dalších předmětů, žáci se připravují na komunikaci s veřejností, učí se odolnosti při práci a vstřícnosti vůči klientům. Přehled o umění rozšiřuje poznatky nabyté ve výuce českého jazyka a literatury, dějepisu a společně s poznatky z veřejné správy přispívá k vytváření vědomí chránit kulturní dědictví a rovněž přispívá k tomu, aby žáci pochopili kulturu etnik žijících na našem území a naučili se ji tolerovat.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu Kultura ve veřejné správě směřuje k tomu, aby žáci vytříbili a upevnili své vyjadřovací dovednosti i kulturní a profesní chování, aby dokázali komunikovat a spolupracovat s lidmi kolem sebe, aby si uvědomovali měřítko morálních hodnot a používali je při řešení problémů, aby si uvědomovali důležitost zdraví člověka a řídili se zásadami zdravého životního stylu, aby aktivně využívali získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení

problémových situací pracovních i osobních. Získané vědomosti by žáci měli také umět využít při vlastním osobnostním i profesním růstu, vytváření hodnotové orientace a obraně před různými prostředky manipulace.

Strategie výuky

Výklad jednotlivých pojmů vychází z konkrétních vlastností žáků, problematika jednotlivých okruhů je vysvětlována na situacích, s nimiž se žáci budou setkávat v praxi a v životě. Výuka předmětu proto vyžaduje dostatečný prostor pro výklad, řízenou diskuzi, problémové podání témat, využití aktivizačních metod a praktických činností žáků, pro hlasová, řečová, improvizace a imitační cvičení, dále situační hry, osobnostní poznávací testy, podle možností je výuka doplňována vizualizačními a poslechovými ukázkami. Samostatné prezentace žáků rozvíjejí jejich komunikační schopnosti. K získání zpětné vazby je možné použít audio i videonahrávky pořízených při prezentacích. Ve výuce budou použity různé aktivizující vyučovací strategie včetně besed s odborníky.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z klasifikačního řádu školy. Žák je průběžně hodnocen klasifikační stupnicí 1 – 5, při ústním zkoušení za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů, za schopnost kultivovaného, formálně i odborně správného vyjadřování. Hodnocení doplňují písemná prověření, samostatná zpracování informací a prezentace žáků. K hodnocení může přispět i vlastní nebo vzájemné hodnocení žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka předmětu Kultura ve veřejné správě se v souladu s vhodnými výukovými strategiemi podílí na rozvoji občanských kompetencí a kulturního povědomí, sociálních a personálních kompetencí a kompetencí komunikačních. Rozvíjí zejména:

- schopnost vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dovednost komunikace s veřejností (dovednost jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení),
- vytváření mezilidských vztahů,
- uvědomování si svých profesních cílů a kvalit během osobní introspekce,
- schopnost písemně i verbálně se prezentovat při jednáních nejen s potenciálními zaměstnavateli,
- zájem usilovat o nejvyšší kvalitu své práce,
- schopnost pracovat v týmu,
- schopnost předcházet problémovým situacím, pro vzniklé navrhnout řešení,
- schopnost asertivního chování a odolnost vůči manipulaci,
- vztah k tradicím a hodnotám svého národa,
- poznávání tradic a kultury národní, regionální i etnik žijících u nás (v regionu),
- vztahy k prostředí kolem nás,
- schopnost získávat přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovednost vyhledávat pracovní uplatnění a přizpůsobit se měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.

K rozvíjení uvedených kompetencí přispívají průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie. Jsou realizována začleněním do předmětu, besedami, prezentacemi žáků, cvičeními a situačními hrami, i při vyhledávání informací o možnostech dalšího vzdělávání nebo uplatnění na trhu práce.

3. ročník

Úvod do psychologie	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	Předmět psychologie a její význam

Člověk a jeho vývoj	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	Vývojové etapy člověka, změny biologické, psychické, sociální, zrání x učení Lidská psychika - vědomí, nevědomí, kolektivní nevědomí Člověk poznává svět - smyslové a rozumové poznávání, paměť, emoce, pozornost (psychické procesy)
Průřezové téma:	
Občan v demokratické společnosti	
Přesah: TV	

Člověk jako individualita	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací	Utváření osobnosti - skladba, činitelé Osobnost a její vlastnosti - dynamika osobnosti (rysy osobnosti, temperament), výkonové vlastnosti (schopnosti, inteligence), aktivačně motivační vlastnosti (potřeby, cíle), charakter, postoje, hodnoty Rozvoj osobnosti - sebepoznání, sebereflexe, vůle Profil vlastní osobnosti

Normalita a patologie osobnosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností:	Vymezení normality a patologie osobnosti

➤ popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus ➤ objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny, společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví	Poruchy osobnosti Sociálně patologické závislosti Duševní zdraví, zdravý životní styl
Průřezové téma: Člověk a životní prostředí	

Sociální psychologie	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a při řešení problémových situací ➤ diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k životu	Základy sociální psychologie a její význam pro práci s lidmi Systém rolí a pozic Skupiny, postavení členů ve skupině, skupinové hodnoty a normy, vzájemné vztahy, význam základních skupin (rodina, vrstevnická skupina, pracovní skupina, tým)

4. ročník

Člověk mezi lidmi	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ chápe a vysvětlí základní pojmy v oblasti kultury ➤ uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích ➤ zná zásady společenského chování v dané situaci a řídí se jimi v životě	Socializace, sociální učení Kultura chování, formální a neformální chování - společenské chování - normy a zásady, zákon společenské významnosti - společenská etiketa a její uplatňování v soukromém a společenském životě (společenské a rodinné obřady, svátky, tradice, náboženské obřady a chování v kostele, chování na veřejnosti, v dopravě, kino, divadlo, koncert, vernisáž)

Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce
Přesah: ČJ, VS a PEK

Sociální dovednosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích ➤ zná zásady společenského chování v dané situaci a řídí se jimi v životě ➤ dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací ➤ prezentuje výsledky práce na veřejnosti	Sociální percepce a interakce Sociální komunikace - verbální komunikace (kultura řeči a mluveného projevu, pozdrav, představování, tituly, oslovení, tykání, vykání, vizitky, telefonování, zásady vedení rozhovoru, komunikace písemná), - neverbální komunikace a její projevy - komunikace na pracovišti, pracovní návštěvy, interpersonální vztahy, reakce na kritiku - umění naslouchat a chyby v komunikaci Konflikty a jejich zvládání Základní typy jednání – agresivita, pasivita, asertivita Zásady správného jednání s lidmi Modelové situace

Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce
Přesah: ČJ, VS a PEK

Člověk a svět práce	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své	Okruhy zájmu psychologie práce Náročné životní situace a odolnost vůči zátěži - stres, frustrace, deprese

zdraví dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky ➤ zdůvodní význam zdravého životního stylu	Duševní zdraví a duševní hygiena Zdraví a životní energie, dovolená a volný čas
Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti: Člověk a svět práce: Člověk a životní prostředí:	
Přesahy: VS, TV	

Kultura kolem nás	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ uplatňuje principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v běžných společenských a pracovních situacích ➤ orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech ➤ kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu, dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu ➤ zná zásady společenského chování v dané situaci a řídí se jimi v životě ➤ vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění ➤ orientuje se v nabídce kulturních institucí ➤ porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	Kultura prostředí - bydlení, - pracovní prostředí – úprava kanceláře, vliv na jednání s klientem - životní prostředí Kultura stolování a stolničení - požadavky na kulturu stravování a stolování, základy stolničení, - společenská pravidla stolování při různých společenských a pracovních příležitostech Kultura těla a oblékání - činitele ovlivňující zdraví, životní styl, stravovací návyky, rizikové chování - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama - společenské požadavky na kulturu těla a oblékání (formální a neformální) - oblečení a úprava zevnějšku pracovníka veřejné správy Význam a úloha umění v životě člověka - kulturní instituce v regionu a v ČR, - kultura národností žijících na našem území, v regionu

	- ukázky z různých oblastí umění (architektura, malířství, sochařství, hudba, lidová tvorba, designu apod.)
Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti: dovednost jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení, vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace Člověk a svět práce: písemně i verbálně se prezentovat při jednáních nejen s potenciálními zaměstnavateli, uvědomit si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, najít motivaci pro úspěšný osobní i profesní život Člověk a životní prostředí: vědomí odpovědnosti za své zdraví	
Přesahy: VS, D, TV	

6.11 Písemná komunikace a administrativa (odborné vzdělávání)

6.11.1 TECHNIKA ADMINISTRATIVY

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	2	2	0	0
za školní rok	68	68	0	0

Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou matovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti.

Charakteristika učiva

Předmět vychází z oboru písemná a elektronická komunikace

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

1. ročník – 2 hodiny týdně
2. ročník – 2 hodiny týdně

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se výukovým programem. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. V učivu 2. ročníku se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu, upravovat text podle korekturních znamének a vyhotovovat základní druhy tabulek. Žáci pracují podle norem pro úpravu obchodních, úředních a dalších písemností; dodržují také předpisy pro archivaci a utajení obsahu a osobních dat. Při práci se stroji a zařízeními v odborné učebně dbají základních bezpečnostních požadavků.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci byli schopni odborně a přesně vyhotovovat písemnosti v profesním i osobním životě. Nabyté informace navazují na dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií. Spojení vědomostí a zručností práce na PC je předpokladem precizní práce úředníka. Pro prohlubování těchto nabytých vědomostí je důležité také spojení s praxí. Již v době studia se žáci mohou takto zdokonalovat. V období odborné praxe poznávají reálné pracovní prostředí a učí se komunikovat s lidmi a řešit konkrétní pracovní problémy.

Strategie výuky

Předmět se vyučuje v prvním a druhém ročníku a je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou, upravovat text, vyhotovovat písemností podle ČSN, vytvořit tabulky dle požadavků pro státní zkoušku. Výuka probíhá zásadně v odborných

učebnách vybavených počítači aj. technikou. Podle možností se využívá výukových programů ZAV, ATF, případně doporučené učebnice. Žáci komunikují také pomocí elektronické pošty. Dosažení kvalitních výsledků vyžaduje nejen teoretickou výuku, ale především dostatečný prostor pro praktické vyhotovování jednotlivých písemností, výklad a hry s klávesnicí počítače. Ve 2., 3., a 4. ročníku pak žáci vykonávají odbornou praxi, kde mohou nabyté školní vědomosti ještě prohloubit.

Hodnocení výsledků

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z klasifikačního řádu školy. Žák je průběžně hodnocen klasifikační stupnicí 1 – 5. Vyhotovené písemnosti ve vyučování žáci odevzdávají ke kontrole. Po každém tematickém celku je zařazeno písemné prověření. Žáci jsou také prověřováni ústně či písemně z teoretického učiva. Při hodnocení se zohledňuje samostatnost žáka. K hodnocení může přispět i vlastní nebo vzájemné hodnocení žáků.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně upravuje základní standardní písemnosti. Učí se poznávat a osvojovat poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla. Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování. Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii. V oblasti personálních kompetencí si žáci stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.

Průřezová témata

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- uvědomění si významu demokratického vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu

Informační a komunikační technologie

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném

každodenním životě a zvláště v profesním životě

Člověk v demokratické společnosti

- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku
- dovednost jednat s lidmi
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví

1. ročník

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence ➤ uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními (PC a tiskárna) na pracovišti a dbá na jejich dodržování	- bezpečnost technických zařízení - ergonomické zásady - psychologické nároky na pisáře - pomůcky k psaní
Přesah: ICT	

Základy psaní na klávesnici	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou ➤ využívá kancelářské techniky	- desetiprstová hmatová metoda - nácvik písmen základní řady a přechod do horní a dolní písmenné řady - nácvik znaků na horní číselné řadě - nácvik interpunkčních znamének - nácvik čísel
Přesah: PEK, ICT	

2. ročník

Úprava dokumentů	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ rychle a přesně píše desetiprstovou hmatovou metodou ➤ pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností; ➤ sestavuje a vyhotovuje tabulky; ➤ pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností; ➤ v dopisech do zahraničí používá příslušnou úpravu; ➤ dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat;	Technika administrativy, zvyšování rychlosti a přesnosti psaní Úpravy dokumentu- značky, členící (interpunkční znaménka), zkratky, číslice a čísla, autorská korektura, tabulátory, sloupce, odstavce Úprava tabulek Normalizovaná úprava písemností- adresy, úprava obchodních a úředních dopisů - dopisy do zahraničí Manipulace s písemnostmi
Přesah: PEK, ICT	

Kancelářská technika	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ pořizuje záznam podle diktafonu; ➤ využívá kancelářské techniky;	Organizace administrativního pracoviště, kancelářská technika a elektronická komunikace
Přesah: PEK, ICT	

6.11.2 PÍSEMNÁ a ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	0	0	3	2
za školní rok	0	0	102	58

Obecné cíle

Předmět Písemná a elektronická komunikace seznamuje žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi podle platných norem. Správné a samostatné vyhotovování písemností, nabyté vědomosti a dovednosti jsou předpokladem pro úspěšné a efektivní vykonávání administrativní práce.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti Odborné vzdělávání, oboru Písemná a elektronická komunikace.

Učivo navazuje na vyučovací předmět Technika administrativy, který se vyučuje v 1. a 2. ročníku.

Výuka vede žáky k tomu, aby rychle a přesně ovládali PC desetiprstou hmatovou metodou. V návaznosti na to se pak žák učí věcně, jazykově a formálně správně vyhotovovat korespondenci podle platných norem při administrativních a správních činnostech a pracuje s vybranými formuláři. Učivo je rozvrženo do těchto hlavních tematických celků: podání fyzických osob právnickým osobám, obchodní písemnosti, osobní dopisy, interní písemnosti, písemný styk s bankou a poštou, personální písemnosti a jednoduché právní písemnosti. Pozornost je věnována i estetické úpravě dopisů. Ve výuce se žáci seznamují s pravidly manipulace již vyhotovených písemností.

Nabyté informace navazují na dovednosti z oblasti Informačních a komunikačních technologií. V některých tématech se prolínají s Veřejnou správou a Právem. Žáci jsou vedeni také k tomu, aby vyhotovené písemnosti byly stylisticky vyříbené a v souladu s pravidly českého jazyka.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci byli schopni odborně a přesně vyhotovovat písemnosti v profesním i osobním životě. Spojení vědomostí, dovedností a zručností práce na PC je předpokladem precizní práce úředníka. Pro jejich prohlubování je důležité také spojení s praxí. V průběhu odborné praxe poznávají reálné pracovní prostředí, učí se komunikovat s lidmi a řešit konkrétní pracovní problémy.

Strategie výuky

Předmět se vyučuje ve 3. a 4. ročníku. Výuka probíhá zásadně v odborných učebnách vybavených počítači aj. technikou. Podle možností se využívá výukových programů ZAV, ATF

apod. Dosažení kvalitních výsledků vyžaduje nejen teoretickou výuku, ale především dostatečný prostor pro praktické vyhotovování jednotlivých písemností. Ve 2., 3., a 4. ročníku pak žáci vykonávají odbornou praxi, při níž mohou vědomosti nabyté ve škole ještě prohloubit.

Hodnocení výsledků

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z klasifikačního řádu školy. Žák je průběžně hodnocen klasifikační stupnicí 1 – 5. Vyhotovené písemnosti ve vyučování žáci odevzdávají ke kontrole. Po každém tematickém celku je zařazena kontrolní práce. Žáci jsou také prověřováni ústně či písemně z teoretického učiva. Písemnosti si žáci zakládají v deskách. Při hodnocení se zohledňuje samostatnost žáka.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět přispívá k rozvoji těchto klíčových kompetencí: práce s informacemi a pohotové využití informačních technologií. Písemný projev musí být vyhotoven odborně i jazykově správně. Žák se učí zpracovávat texty na běžná i odborná témata, různé pracovní materiály a dodržovat jazykové, stylistické normy a správnou terminologii. Žák je veden, aby pracoval samostatně a systematicky. Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování. Předmět napomáhá také získávat komunikativní dovednosti.

Vzdělávání v předmětu Písemná a elektronická komunikace směřuje k tomu, aby žáci využili svých teoretických i odborných vědomostí v praktickém životě pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění na trhu práce.

K rozvíjení uvedených kompetencí přispívají průřezová témata Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie, Člověk v demokratické společnosti. Jsou realizována začleněním do předmětu a cvičeními.

3. ročník

Bezpečnost práce	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP ➤ zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce ➤ dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence ➤ uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování ➤ poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

Úřední, právní a správní písemnosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností:	Žádosti občanů

➤ zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu ➤ dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právníckým osobám ➤ sestavuje propagační písemnosti	Osobní dopisy Propagační písemnosti
Přesah: ČJ, TA	

Písemnosti v hospodářském styku a písemnosti ve styku s bankou a poštou	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ samostatně a správně vyhotovuje písemnosti v hospodářském styku a ve styku s bankou a poštou ➤ dodržuje předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat ➤ vede kartotéku právních a správních předpisů	Písemnosti v hospodářském styku a písemnosti ve styku s bankou a poštou
Přesah: VS	

4. ročník

Úřední, právní a správní písemnosti	
výsledky vzdělávání	učivo
Žák dle svých schopností: ➤ pracuje podle norem pro vyhotovování obchodních dopisů a dalších písemností ➤ zpracovává věcně, jazykově a formálně správně odborné písemnosti, vyřizuje korespondenci a vede příslušnou agendu ➤ dovede poradit občanům při sestavování právních a správních písemností a písemností právníckým provádí ověřování opisů a podpisů, vystavování duplikátů	- vnitropodnikové písemnosti - personální písemnosti - právní a správní písemnosti - předpisy pro archivaci písemností a pro utajení obsahu a osobních dat
Přesah: ČJ, KVS, VS	

6.12 Volitelný seminář

Identifikační údaje

Název školního vzdělávacího programu:	Neučíme se pro školu, ale pro život
Kód a název oboru vzdělání:	68–43–M/01 Veřejnosprávní činnost
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	4 roky - denní studium
Datum platnosti od:	1. 10. 2020 počínaje 1. ročníkem

Hodinová dotace předmětu

Ročník	1.	2.	3.	4.
týdenní	0	0	0	2
za školní rok	0	0	0	58

Nabídka volitelných seminářů ve 4. ročníku:

Seminář z anglického jazyka
 Seminář z německého jazyka
 Seminář z ruského jazyka
 Seminář z matematiky

Název vyučovacího předmětu:	Seminář z anglického jazyka
Forma vzdělání:	denní
Ročník:	čtvrtý
Počet hodin:	58

● **Pojetí vyučovacího předmětu**

Seminář z jazyka anglického navazuje na úroveň dosažených jazykových a komunikačních dovedností žáka a rozšiřuje je. Výuka směřuje k upevnění dovedností podle Společného evropského referenčního rámce, a to v oblasti řečových dovedností, jazykových prostředků a funkcí, komunikačních situací a tematických i specifických oblastí studovaného oboru.

● **Charakteristika učiva**

Obsahem výuky je další rozvíjení řečových dovedností. Žák dokáže jazyk užívat s jistou mírou sebedůvěry, využívá svých znalostí k vyjádření názoru a výměně informací týkajících se témat, která mu jsou známá. Reaguje v jednoduchých konverzačních situacích, a to i s rodilým mluvčím. Dokáže vyřídit většinu záležitostí, které mohou nastat v každodenním životě (např. cestování, ubytování, méně běžné situace v obchodě apod.) Orientuje se v jednoduchých faktografických informacích a dokáže předat požadované podrobnější informace i dále s nimi pracovat. Akceptuje názory druhých, vysvětlí a obhájí svůj postoj, porovná a posoudí alternativní řešení. Přiměřeně správně používá repertoár běžných gramatických prostředků a vzorců v rámci snadno předvídatelných situací.

● **Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je

- rozvoj a prohloubení komunikativních, interpersonálních a sociokulturních dovedností žáka

- prohloubení způsobilosti žáka k funkčnímu užívání jazyka
- stimulace k pohotovým reakcím v běžném životě
- uplatnění žáka ve společnosti

Výuka zahrnuje především tyto dovednosti: hovor (ústní interakce, samostatný ústní projev, rozhovor, konverzace), čtení a poslech. Příležitostně může být zařazen nácvik psaní. Nedílnou součástí výuky je procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu a reálií. Žáci mohou pracovat s různými texty, časopisy, on-line cvičeními nebo testy a internetem.

Při výuce jsou využívány nové technologie (datapojektory, sluchátka, počítače atd.) V rámci možností mohou žáci využít nabyté vědomosti v praxi (poznávací zájezd, rodilí mluvčí, exkurze, divadlo atd.).

● **Pojetí výuky**

Procvičují se všechny formy

- ústního projevu, zejména dialogy, souvislé samostatné vyprávění, různé druhy reprodukce vyslechnutého nebo přečteného textu, besedy, diskuse, čtení slouží jako podpůrná dovednost
- písemného projevu – vyprávění, úvaha, esej, recenze, popis

● **Hodnocení výsledků**

Během průběžného hodnocení je kontrolováno zvládnutí nové slovní zásoby, porozumění textu, jeho reprodukce, schopnost vést rozhovor, reagovat na otázky, vyjádřit své názory a postoje.

Písemný projev je hodnocen z hlediska bohatosti výrazů, používání frází, sociálních kompetencí a obsahové správnosti.

● **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Komunikativní kompetence

Žák

- formuluje své myšlenky srozumitelně a vysvětlí svoje stanovisko
- samostatně zpracovává informace a reprodukuje je
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí

Personální kompetence

Žák

- se učí pracovat zodpovědně a cílevědomě
- využívá ke svému učení zkušenosti jiných lidí
- přijímá radu a kritiku
- přijímá odpovědnost za své chování a jednání

Sociální kompetence

Žák

- přijímá a plní zadané úkoly
- pracuje v týmu
- akceptuje názory jiných
- přijímá kompromisy
- odůvodňuje své názory

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák

- si uvědomuje důležitost jazykového vzdělání
- písemně i verbálně se seberealizuje při vstupu na trh práce

● Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby uměl diskutovat, obhájit své postoje, dojít ke kompromisu s ohledem nejen na vlastní zájmy, ale i zájmy společnosti.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby používal internet jako zdroj informací o tradicích různých národů.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby poznával svět, učil se mu rozumět a chápal nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a práce

Žák je veden k absolvování pohovoru v cizím jazyce a využití možností studia v zahraničí.

● Mezipředmětové vztahy

Český jazyk

Zeměpis

Dějepis

Informační technologie

Občanská nauka

Realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Tematické celky
Čtení s porozuměním Žák - čte a orientuje se v textu, který obsahuje užívaný jazyk - najde v textu důležité informace Ústní a písemný projev Žák - dokáže smysluplně komunikovat a zná jazyk tak, aby se domluvil(a) - zahájí rozhovor, naváže kontakt - shrne a zhodnotí výsledek komunikace - vyžádá si a podá informaci - hovoří přirozeně - vypráví příběh nebo obsah knihy a filmu - s využitím přiměřené slovní zásoby komunikuje v odborných situacích	Jazykové prostředky a funkce fonetika intonace, slovní přízvuk výslovnost gramatika nepravidelné tvary slovních druhů; čas přítomný, minulý, budoucí, předpřítomný, trpný rod, podmínková souvětí, spojovací výrazy, předložky lexikologie ustálená slovní spojení, frázová slovesa, tematická slovní zásoba, synonyma, antonyma, předložky práce se slovníkem (slovník dvojjazyčný, příležitostně výkladový) Tematické okruhy a komunikační situace

Interaktivní řečové dovednosti - reaguje na dotazy - komentuje text - obhajuje své stanovisko - shrne, popíše, vypráví, prezentuje a reprodukuje slyšené i čtené informace	Rodina, přátelé, koníčky Bydlení (město a vesnice) Škola a vzdělání Cestování Jídlo Zdraví, zdravý způsob života Nakupování, služby Kulturní život Sport Roční období, příroda a počasí Ochrana životního prostředí Mas média Věda a technika Zaměstnání, profese, praxe, pracovní pohovor, studium a pracovní příležitosti v zahraničí Osobnost člověka, způsob vnímání sebe, život mladých lidí, stereotypy
--	--

Název vyučovacího předmětu:	Seminář z německého jazyka
Forma vzdělání:	denní
Ročník:	čtvrtý
Počet hodin:	58

- **Pojetí vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět Seminář v jazyce německém vychází ze vzdělávacího oboru Další cizí jazyk - Německý jazyk. Vzdělávání v předmětu Seminář z německého jazyka směřuje k dosažení úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Vyučovací předmět Seminář v jazyce německém je nabízen v podobě volitelného předmětu žákům z důvodu prohloubení dosažených znalostí a vědomostí v předmětu Další cizí jazyk, a to formou uceleného učebního celku. Seminář je koncipován jako jednoletý a může sloužit také jako příprava na maturitní zkoušku, na mezinárodní zkoušky Zertifikat Deutsch (B1), popř. jako příprava na přijímací zkoušky z daného jazyka.

- **Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je

- rozvoj a prohloubení komunikativních, interpersonálních a sociokulturních dovedností žáka
- prohloubení způsobilosti žáka k funkčnímu užívání jazyka
- stimulace k pohotovým reakcím v běžném životě
- uplatnění žáka ve společnosti

- **Charakteristika učiva**

Učivo je zařazeno do 4. ročníku v rozsahu 60 hodin. Obsahem výuky je další rozvíjení řečových dovedností (poslech s porozuměním, ústní vyjadřování, čtení s porozuměním a písemný projev) na základě upevňování a rozšiřování jazykových prostředků (slovní zásoba, zvuková stránka jazyka). Žák se vypořádá s většinou situací běžného života.

- **Pojetí výuky**

Procvičují se všechny formy

- ústního projevu, zejména dialogy, souvislé samostatné vyprávění, různé druhy reprodukce vyslechnutého nebo přečteného textu, besedy, diskuse, čtení slouží jako podpůrná dovednost. - písemného projevu – vyprávění, úvaha, esej, recenze, popis

- **Hodnocení výsledků**

Během průběžného hodnocení je kontrolováno zvládnutí nové slovní zásoby, porozumění textu, jeho reprodukce a dovednost pracovat s textem, schopnost vést rozhovor, reagovat na otázky, vyjádřit své názory a postoje, argumentovat a diskutovat. Písemný projev je hodnocen z hlediska bohatosti výrazů, používání frází, sociálních kompetencí a obsahové správnosti.

- **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Komunikativní kompetence

Učitel:

- navozováním vhodných komunikačních situací vede žáka k otevřenosti, k tomu, aby při slovním projevu dokázal odlišit podstatné informace od nepodstatných, aby své poznatky dokázal srozumitelně prezentovat a obhájit v diskusi
- nacvičuje s žáky vystupování před kolektivem
- vede žáka ke kultivovanému projevu písemnému i ústnímu
- vede žáka k zapojení se do diskuse a k obhajobě vlastního názoru

Žák

- formuluje své myšlenky srozumitelně a vysvětlí svoje stanovisko
- samostatně zpracovává informace a reprodukuje je
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí

Kompetence k učení / personální kompetence

Učitel:

- zadáváním samostatné práce (projektů) vede žáky k samostatnému vyhledávání a třídění informací z různých zdrojů (učebnice, Internet, literatura, mapa)
- dohlíží na soustavnou domácí přípravu, která směřuje jak k osvojení správných učebních návyků, tak zejména k nezbytné fixaci slovní zásoby
- hodnotí práci žáků a napomáhá rozvíjet jejich kritický postoj k vlastní práci
- výběrem vhodných tematických celků vede žáky k osvojení důležitých poznatků, na jejichž základě dokážou samostatně a správně komunikovat v cizím jazyce

Žák

- se učí pracovat zodpovědně a cílevědomě
- využívá ke svému učení zkušenosti jiných lidí
- přijímá radu a kritiku
- přijímá odpovědnost za své chování a jednání

Sociální kompetence

Učitel:

- zadáváním týmové práce vede žáky k respektování schopností a potřeb ostatních členů kolektivu
- podporuje aktivitu žáků, jejich ochotu při řešení problémů a dobré interpersonální vztahy
- zejména stálou hodnotící podporou a pozitivním přístupem pomáhá zvyšovat sebevědomí žáka v ústní komunikaci v jazyce

Žák

- přijímá a plní zadané úkoly
- pracuje v týmu
- akceptuje názory jiných
- přijímá kompromisy
- odůvodňuje své názory

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák

- si uvědomuje důležitost jazykového vzdělání
- písemně i verbálně se seberealizuje při vstupu na trh práce

Učitel:

- zadáváním úkolů a pravidelnou kontrolou vede žáky k systematické práci
- předkládá žákům možnosti využití cizího jazyka v budoucí profesi

● **Průřezová témata**

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby uměl diskutovat, obhájit své postoje, dojít ke kompromisu s ohledem nejen na vlastní zájmy, ale i zájmy společnosti.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby používal internet jako zdroj informací o tradicích různých národů.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby poznával svět, učil se mu rozumět a chápal nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a práce

Žák je veden k absolvování pohovoru v cizím jazyce.

● **Mezipředmětové vztahy**

Český jazyk

Zeměpis

Dějepis

Informační technologie

Občanská nauka

Cizí jazyky

Realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Tematické celky
Čtení s porozuměním Žák - čte a orientuje se v textu, který obsahuje užívaný jazyk - najde v textu důležité informace - přiřadí ke složitějším výrazům synonyma - porozumí hlavním bodům a - myšlenkám autentického čteného textu či písemného projevu složitějšího obsahu na méně běžné téma - odvodí význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu, znalosti tvorby slov a - internacionalismů - čte s porozuměním texty a literaturu ve studovaném jazyce na úrovni A2-B1	Člověk, rodina, přátelé, vztahy mezi lidmi Bydlení (město a vesnice) Škola, jazyky a vzdělání Práce a povolání Jídlo Nakupování, služby Oblečení a móda Cestování, dovolená Sport Volný čas, zájmy Zdraví, zdravý způsob života Média, věda a technika Životní prostředí a jeho ochrana Příroda, roční období a počasí Všední den Svátky a zvyky
Ústní a písemný projev Žák - zahájí rozhovor, naváže kontakt - shrne a zhodnotí výsledek komunikace	Reálie:

- vyžádá si a podá informaci - hovoří přirozeně - vypráví příběh nebo obsah knihy a filmu - komunikuje foneticky správně a se správným použitím osvojené slovní zásoby a gramatických prostředků - logicky a jasně strukturuje dlouhý i krátký písemný projev, formální i neformální text na běžné či neznámé téma - s porozuměním přijímá a srozumitelně předává obsahově složitější informace - používá bohatou všeobecnou slovní Interaktivní řečové dovednosti - reaguje na dotazy - komentuje text - obhajuje své stanovisko	Německy mluvící země Česká republika Gramatika: gramatika v rozsahu A1-B1
---	--

Název vyučovacího předmětu:	Seminář z ruského jazyka
Forma vzdělání:	denní
Ročník:	čtvrtý
Počet hodin:	58

● **Pojetí vyučovacího předmětu**

Vyučovací předmět Seminář v jazyce ruském vychází ze vzdělávacího oboru Další cizí jazyk - Ruský jazyk. Vzdělávání v předmětu Seminář v jazyce ruském směřuje k dosažení úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Vyučovací předmět Seminář v jazyce ruském je nabízen v podobě volitelného předmětu žákům z důvodu prohloubení dosažených znalostí a vědomostí v předmětu Další cizí jazyk, a to formou uceleného učebního celku. Seminář je koncipován jako jednoletý a může sloužit také jako příprava na maturitní zkoušku, popř. jako příprava na přijímací zkoušky z daného jazyka.

● **Obecné cíle**

Obecným cílem předmětu je

- rozvoj a prohloubení komunikativních, interpersonálních a sociokulturních dovedností žáka
- prohloubení způsobilosti žáka k funkčnímu užívání jazyka
- stimulace k pohotovým reakcím v běžném životě
- uplatnění žáka ve společnosti

● **Charakteristika učiva**

Učivo je zařazeno do 4. ročníku v rozsahu 60 hodin. Obsahem výuky je další rozvíjení řečových dovedností (poslech s porozuměním, ústní vyjadřování, čtení s porozuměním a písemný projev) na základě upevňování a rozšiřování jazykových prostředků (slovní zásoba, zvuková stránka jazyka). Žák se vypořádá s většinou situací běžného života.

● **Pojetí výuky**

Procvičují se všechny formy

- ústního projevu, zejména dialogy, souvislé samostatné vyprávění, různé druhy reprodukce vyslechnutého nebo přečteného textu, besedy, diskuse, čtení slouží jako podpůrná dovednost. - písemného projevu – vyprávění, úvaha, esej, recenze, popis

● **Hodnocení výsledků**

Během průběžného hodnocení je kontrolováno zvládnutí nové slovní zásoby, porozumění textu, jeho reprodukce a dovednost pracovat s textem, schopnost vést rozhovor, reagovat na otázky, vyjádřit své názory a postoje, argumentovat a diskutovat. Písemný projev je hodnocen z hlediska bohatosti výrazů, používání frází, sociálních kompetencí a obsahové správnosti.

● **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Komunikativní kompetence

Učitel:

- navozováním vhodných komunikačních situací vede žáka k otevřenosti, k tomu, aby při slovním projevu dokázal odlišit podstatné informace od nepodstatných, aby své poznatky dokázal srozumitelně prezentovat a obhájit v diskusi
- nacvičuje s žáky vystupování před kolektivem

- vede žáka ke kultivovanému projevu písemnému i ústnímu
- vede žáka k zapojení se do diskuse a k obhajobě vlastního názoru

Žák

- formuluje své myšlenky srozumitelně a vysvětlí svoje stanovisko
- samostatně zpracovává informace a reprodukuje je
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí

Kompetence k učení / personální kompetence

Učitel:

- zadáváním samostatné práce (projektů) vede žáky k samostatnému vyhledávání a třídění informací z různých zdrojů (učebnice, Internet, literatura, mapa)
- dohlíží na soustavnou domácí přípravu, která směřuje jak k osvojení správných učebních návyků, tak zejména k nezbytné fixaci slovní zásoby
- hodnotí práci žáků a napomáhá rozvíjet jejich kritický postoj k vlastní práci
- výběrem vhodných tematických celků vede žáky k osvojení důležitých poznatků, na jejichž základě dokážou samostatně a správně komunikovat v cizím jazyce

Žák

- se učí pracovat zodpovědně a cílevědomě
- využívá ke svému učení zkušenosti jiných lidí
- přijímá radu a kritiku
- přijímá odpovědnost za své chování a jednání

Sociální kompetence

Učitel:

- zadáváním týmové práce vede žáky k respektování schopností a potřeb ostatních členů kolektivu
- podporuje aktivitu žáků, jejich ochotu při řešení problémů a dobré interpersonální vztahy
- zejména stálou hodnotící podporou a pozitivním přístupem pomáhá zvyšovat sebevědomí žáka v ústní komunikaci v jazyce

Žák

- přijímá a plní zadané úkoly
- pracuje v týmu
- akceptuje názory jiných
- přijímá kompromisy
- odůvodňuje své názory

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák

- si uvědomuje důležitost jazykového vzdělání
- písemně i verbálně se seberealizuje při vstupu na trh práce

Učitel:

- zadáváním úkolů a pravidelnou kontrolou vede žáky k systematické práci
- předkládá žákům možnosti využití cizího jazyka v budoucí profesi

● Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby uměl diskutovat, obhájit své postoje, dojít ke kompromisu s ohledem nejen na vlastní zájmy, ale i zájmy společnosti.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby používal internet jako zdroj informací o tradicích různých národů.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby poznával svět, učil se mu rozumět a chápal nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a práce

Žák je veden k absolvování pohovoru v cizím jazyce.

• Mezipředmětové vztahy

Český jazyk

Zeměpis

Dějepis

Informační technologie

Občanská nauka

Cizí jazyky

Realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Tematické celky
Čtení s porozuměním Žák - čte a orientuje se v textu, který obsahuje užívaný jazyk - najde v textu důležité informace - přiřadí ke složitějším výrazům synonyma - porozumí hlavním bodům a - myšlenkám autentického čteného textu či písemného projevu složitějšího obsahu na méně běžné téma - odvodí význam neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu, znalosti tvorby slov a - internacionalismů - čte s porozuměním texty a literaturu ve studovaném jazyce na úrovni A2-B1	Člověk, rodina, přátelé, vztahy mezi lidmi Bydlení (město a vesnice) Škola, jazyky a vzdělání Práce a povolání Jídlo Nakupování, služby Oblečení a móda Cestování, dovolená Sport Volný čas, zájmy Zdraví, zdravý způsob života Média, věda a technika Životní prostředí a jeho ochrana Příroda, roční období a počasí Všední den Svátky a zvyky
Ústní a písemný projev Žák - zahájí rozhovor, naváže kontakt - shrne a zhodnotí výsledek komunikace - vyžádá si a podá informaci - hovoří přirozeně - vypráví příběh nebo obsah knihy a filmu	Reálie: Ruská federace Česká republika

- komunikuje foneticky správně a se správným použitím osvojené slovní zásoby a gramatických prostředků - logicky a jasně strukturuje dlouhý i krátký písemný projev, formální i neformální text na běžné či neznámé téma - s porozuměním přijímá a srozumitelně předává obsahově složitější informace - používá bohatou všeobecnou slovní Interaktivní řečové dovednosti - reaguje na dotazy - komentuje text - obhazuje své stanovisko	Gramatika: gramatika v rozsahu A1-B1
---	--

Název vyučovacího předmětu:	Seminář z matematiky
Forma vzdělání:	denní
Ročník:	čtvrtý
Počet hodin:	58

- **Pojetí vyučovacího předmětu**

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe.

Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je pro řešení úloh a problémů
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy, pro řešení konkrétní situace umět vybrat vhodné a optimální z nich
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek
- rozvíjet prostorovou představivost
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit
- provádět odhad a kontrolu správnosti výsledků
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, pro řešení problému postupovat přehledně a systematicky
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, správně jej interpretovat a prakticky použít, zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí.

Je třeba, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy)

- **Charakteristika učiva**

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 2týdenních vyučovacích hodin za studium.

Z hlediska klíčových dovedností klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- vhodné a správné numerické zpracování úlohy,

- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky)
- chápání souvislostí a vzájemných vztahů mezi jednotlivými tematickými celky i návaznosti na další vědní obory
- rozvoj představivosti
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

• **Pojetí výuky**

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod (práce s PC). Je nutné zohlednit jednak individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat následující vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic)
- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.)
- projekce a modelace (využit projekční techniky v úlohách grafického charakteru, které jsou časově náročné, využit modelů pro znázornění situací náročných pro představivost - např. funkce, planimetrie, stereometrie),
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

• **Hodnocení výsledků žáků**

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy).

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost pro řešení matematických úloh
- schopnost samostatného úsudku
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

• **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí**

Občanské kompetence

Žák prostřednictvím studia předmětu Matematický seminář:

- jedná odpovědně a samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný;

- chápe význam životního prostředí pro člověka;
- dokáže zkoumat věrohodnosti informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Žák prostřednictvím studia předmětu Matematický seminář:

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých;
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Žák prostřednictvím studia předmětu Matematický seminář:

- reálně posuzuje své fyzické i duševní možnosti, získá odhad výsledků svého jednání v různých situacích;
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností a životních podmínek;
- efektivně se adaptuje na měnící se životní podmínky, přejímá svěřené úkoly.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Žák prostřednictvím studia předmětu Matematický seminář:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

Odborné kompetence

Žák prostřednictvím studia předmětu Matematický seminář:

- dovede analyzovat a řešit problémy v občanském životě i odborné praxi s náhledem na uplatnění principů matematiky;
- provede reálný odhad pro řešení praktického problému,
- rozvíjí své logické myšlení,
- je schopen analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce,
- chápe bezpečnost práce a dodržování hygienických podmínek jako součást péče o zdraví.

• Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- rozvoj funkční gramotnosti žáků (schopnost číst textový materiál s porozuměním)

Člověk a životní prostředí

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky

Informační a komunikační technologie

- průřezové téma je zařazeno ve formě získávání informací z literatury a internetu, rozvíjí grafickou představivost a schopnost orientovat se v grafickém vyjádření vztahů a jevů

Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život; byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře

Mezipředmětové vztahy

- Matematika
- Ekonomika
- Účetnictví

Realizace odborných kompetencí

Výsledky vzdělávání	Tematické celky
Žák: – používá operací s výroky a množin při řešení úloh – provádí číselné operace se zlomky, racionálními a reálnými čísly.	1. Základy teorie množin a matematické logiky, číselné obory – opakování
Žák: – upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách – upravuje lomené výrazy na základě znalostí vzorců, pravidel pro vytýkání – zná vlastnosti absolutní hodnoty a její použití	2. Mocniny, odmocniny a výrazy – opakování
Žák: – nalezne obor pravdivosti rovnic a nerovnic – řeší rovnice a nerovnice lineární, kvadratické, iracionální, s neznámou ve jmenovateli, exponenciální, logaritmické, goniometrické – řeší soustavy rovnic a nerovnic	3. Rovnice a nerovnice – opakování
Žák: – řeší úlohy s využitím vztahů v trigonometrii, Pythagorovy věty, Euklidových vět, sinové a kosinové věty	4. Trigonometrie, úhly – opakování
Žák: – řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů, – řeší konstrukční úlohy užitím množin bodů dané vlastnosti, – rozlišuje základní druhy rovinných obrazců – využívá vzorců pro výpočty, – aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe.	5. Planimetrie – opakování
Žák: – určuje objem a povrch základních těles s využitím vzorců, – určuje vzájemnou polohu přímek a rovin, – využívá poznatky o tělesech v praktických úlohách.	6. Stereometrie – opakování
Žák:	7. Funkce

– rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, – načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti (funkce konstantní, lineární, lineární lomená, kvadratická, mocninná, exponenciální, logaritmická, goniometrická, s absolutní hodnotou).	– opakování
Žák: – definuje posloupnost a její vlastnosti, – využívá vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost při řešení úloh, – využívá poznatky o posloupnostech při řešení úloh z praxe.	8. Posloupnosti – opakování
Žák: – počítá s faktoriály a kombinačními čísly, – řeší úlohy s využitím vzorců pro určení počtu kombinatorických skupin, – vyčíslí pravděpodobnosti jevů, – užívá základní statistické pojmy při řešení praktických úloh.	9. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika – opakování
Žák: – používá kartézský souřadnicový systém, – užívá pojem vektor, provádí operace s vektory, – využívá znalostí rovnic přímek při řešení úloh.	10. Analytická geometrie – opakování

7. Materiální a personální zajištění výuky

7.1 Charakteristika školy

Škola je státní příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je Moravskoslezský kraj. Sídlí v moderní budově nacházejících se v samotném centru města Orlová-Lutyně. Bývalé samostatné příspěvkové organizace – Gymnázium a Střední odborná škola, Orlová- Lutyně, p. o. a Obchodní akademie, Orlová, p. o. – obě sídlící blízko sebe, se usnesením zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 3/233 ze dne 21. 3. 2013 sloučily k 1. červenci 2013.

Budova školy splňuje přísné požadavky na bezbariérovost, požární ochranu i bezpečnost práce s mládeží. Tento nově vzniklý subjekt je počtem žáků i zaměstnanců největší střední školou v Orlové i v jejím přilehlém mikroregionu. Pro studium oborů nabízí škola moderní interiéry s nadstandardním materiálním zázemím.

7.2 Vybavení školy

Škola je nadstandardně vybavena moderními počítačovými multimediálními technologiemi, dataprojektory a interaktivními tabulemi. Vedle kmenových tříd slouží k výuce počítačové a jazykové učebny a řada dalších odborných učeben a laboratoří.

Všichni vyučující mají k dispozici své kabinety vybavené PC, mají volný přístup na internet, používají tiskárny i kopírky. Společně se scházejí v aule, nebo v menším počtu ve sborovně.

V přízemí hlavní budovy je umístěno informační centrum a knihovna, které mají žáci denně k dispozici.

Stravování škola zajišťuje prostřednictvím vlastní kuchyně. Žáci a zaměstnanci školy mohou využít také školní bufet.

7.3 Personální podmínky

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů i předmětů odborných je zajištěna ve všech případech aprobovaně. Škola podporuje všechny formy dalšího vzdělávání učitelů a řada učitelů této možnosti využívá.

Poradenskou činnost na škole poskytuje žákům, rodičům i učitelům výchovný poradce a metodik prevence sociálně patologických jevů.

8. Spolupráce školy a sociálních partnerů při realizaci ŠVP

Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Rodiče mohou školu navštívit kdykoliv po dohodě s vyučujícím, jinak v době třídních schůzek a ve dnech otevřených dveří. O činnosti školy, ale také o prospěchu a absenci svého dítěte jsou rodiče informováni také na prostřednictvím webových stránek školy.

Spolupráce s rodiči probíhá také prostřednictvím Nadačního fondu, který je využíván pro školní i mimoškolní činnost žáků.

Školská rada je zřízena a pracuje v souladu s příslušnou legislativou. Šestičlenná rada je tvořena 2 zástupci učitelů, 2 zástupci zřizovatele a 2 zástupci rodičů nezletilých a zletilých žáků. Školská rada se schází pravidelně podle svého ročního plánu schůzek.

Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Orlové při řešení případných problémů a v konkrétních případech dětí se specifickými poruchami učení. Jako přínosná se ukazuje i dlouhodobá a cílená spolupráce při kariérním poradenství.

Dobrá je spolupráce s Městským úřadem v Orlové v oblasti kulturní a sportovní činnosti. Při Gymnáziu a Obchodní akademii pracuje sportovní klub, který zajišťuje sportovní vyžití žáků ve volném čase.

K dalším našim sociálním partnerům patří organizace, u nichž naši studenti vykonávají svou odbornou praxi. S institucemi jsme v úzkém kontaktu a jejich návrhy, požadavky či připomínky směřem k profesní přípravě žáků se učitelé snaží v co největší míře akceptovat a modifikovat podle nich výuku.

Příklady sociálních partnerů:

Oblast veřejnoprávních institucí:

Obecní úřady obcí Petrovice u Karviné, Stonava, Doubrava, Dolní Lutyně, Petřvald, **Městské úřady** měst Orlová, Bohumín, Rychvald,

Magistráty měst Karviná, Havířov, Ostrava,

Krajský úřad Moravskoslezský.

Další orgány veřejné správy např. Finanční úřady (občas), Katastrální úřad (pracoviště Karviná popř. Havířov), Úřad práce Karviná, Okresní správa sociálního zabezpečení v Karviné, Všeobecná zdravotní pojišťovna, Městská policie (Karviná, Havířov), Policie ČR, Věznice Ostrava -Heřmanice.

Právní oblast:

advokátní kanceláře (např. JUDr. V. Farany, JUDr. M. Kiselové aj.), státní notářství, Okresní soudy Karviná, Ostrava, Krajský soud Ostrava.

Oblast soukromých firem:

doly, ŽDB, Komerční banka, zdravotní pojišťovny, Česká spořitelna, bytová družstva, dopravní podniky, technické služby, soukromá bezpečnostní agentury, účetní firmy a jiní drobní podnikatelé na Karvinsku a Ostravsku.

Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce

Spolupráce se zahraničními partnery má několik podob. Jednak škola spolupracuje s několika zahraničními školami při výměně žáků a vzájemných návštěvách, jednak v posledních letech participovala na mezinárodních akcích v rámci projektu Erasmus. Dlouhodobě škola spolupracuje se středními školami v polských městech Rydułtowy, Żory, ve Vídni apod. Škola se pravidelně zapojuje do řady dalších mezinárodních projektů.

9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných

9.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

9.1.1 Úvod

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných vychází ze školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření podle § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola.

9.1.2 Podmínky vzdělávání žáků

Škola při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáků nadaných) vychází z doporučení školských poradenských zařízení (ŠPZ) a zjištění konkrétních potřeb žáka a zároveň usiluje o plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka. Přitom

- respektuje individualitu a zdravotní hlediska žáka
- respektuje přiznaná podpůrná opatření
- uplatňuje princip diferenciací a individualizace při stanovování obsahu, forem a metod výuky
- umožňuje ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu nebo z provádění určitých činností
- umožňuje ze závažných důvodů, zejména zdravotních, upravit a formulovat očekávané výstupy, aby byly reálné a splnitelné, a výstupům přizpůsobit i výběr učiva
- zohlední přiznaná podpůrná opatření při hodnocení výsledků vzdělávání
- spolupracuje se zákonnými zástupci žáka, školskými poradenskými zařízeními, popř. dalšími odborníky
- podporuje nadání a talent žáků vytvářením vhodných studijních podmínek
- podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

9.1.3 Podpůrná opatření

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření 1. stupně uplatňuje škola i bez doporučení ŠPZ, a to na základě zpracovaného plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření 2. – 5. stupně jsou uplatňována jen na základě Doporučení ŠPZ (školské poradenské zařízení). Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Tvorba, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory

Skutečnost, že se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, zjistí škola několika způsoby: např. oznámením zákonného zástupce, z Doporučení ŠPZ, které je součástí přihlášky na SŠ, zjištěním této skutečnosti pedagogickými pracovníky v průběhu studia. Pedagogičtí pracovníci při identifikaci obtíží nebo nadání žáka informují výchovného poradce, který s vědomím ředitele školy podnikne další kroky (jednání s žákem, zákonnými zástupci žáka). Společně s třídním učitelem a dalšími pedagogy zpracují podklady pro PLPP (charakteristiku žáka s popisem jeho obtíží nebo nadání a speciálních vzdělávacích potřeb).

Škola přistoupí k uplatňování podpůrných opatření 1. stupně tehdy, pokud má žák při vzdělávání takové obtíže, že je nutné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách, výukových postupech, v organizaci výuky žáka, v hodnocení apod.)

Jedná-li se o obtíže pouze v jednom předmětu, lze uplatňovat režim tzv. přímé podpory, což je individualizace výuky a práce jednoho pedagoga. PLPP nemusí být zpracován.

Vyžadují-li úpravy spolupráci více pedagogů, vytváří škola (s vědomím ředitele) PLPP.

PLPP je dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka, návrh, jak a v čem se bude vzdělávání žáka upravovat a jsou stanoveny cíle PLPP.

Vyučující žáka navrhnou úpravy vzdělávání ve svém předmětu. Výchovný poradce a třídní učitel tyto návrhy sloučí, zformulují obsah podpůrných opatření (prvního stupně) s využitím § 10 a přílohy 1 části A vyhlášky č. 27/2016 Sb. a třídní učitel PLPP zkompletuje (vzor je v příloze 3 vyhlášky). S PLPP jsou následovně seznámeni všichni učitelé předmětů, zákonný zástupce žáka i žák a ředitel školy. Zařazení žáka do 1. stupně podpory je zároveň zaznamenáno do školní matriky.

PLPP je realizován po dobu tří měsíců a průběžně jsou učiteli vyhodnocovány, popř. aktualizovány, zvolené postupy podpory. PLPP může být na základě poznatků učitelů průběžně upravován.

Nejpozději po třech měsících (termín je součástí PLPP) všichni učitelé zúčastnění na PLPP společně se zákonným zástupcem a žákem plán vyhodnotí. O výsledcích informuje výchovný poradce ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu:

- pokud nebyla PO 1. stupně dostačující, doporučí škola zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi, aby využil poradenské pomoci ŠPZ. Do doby, než škola obdrží doporučení ŠPZ, pokračuje v poskytování PO prvního stupně.
- poskytovaná PO plní svůj účel, ale je zapotřebí je upravit a aktualizovat. Učitelé provedou úpravu ve svých předmětech a třídní učitel společně s výchovným poradcem aktualizaci zpracují do PLPP a stanoví termín nového vyhodnocení PLPP. S aktualizovaným plánem jsou následovně seznámeni učitelé předmětů, žák, zákonný zástupce žáka a ředitel školy.
- jsou-li poskytovaná PO dostatečná, ale nadále potřebná, pokračují učitelé v poskytování PO a výchovný poradce společně s třídním učitelem stanoví termín dalšího vyhodnocení PLPP (v tomto případě není zapotřebí zpracovávat nový PLPP).
- nevyžadují-li žákovy výsledky potřebu dalšího poskytování PLPP, je poskytování PO ukončeno.

Tvorba, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

Vyžadují-li speciální vzdělávací potřeby žáka vyšší stupeň PO, zpracuje škola individuální vzdělávací plán, a to na základě doporučení ŠPZ, podepsání informovaného souhlasu a žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. IVP je zpracován do 1 měsíce od obdržení Doporučení ŠVZ.

Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, učiteli předmětů, popř. s žákem a se zákonným zástupcem žáka zkonzultují možnosti potřebných podpůrných opatření a následně zpracují IVP, v němž jsou uvedena konkrétních PO (na základě doporučení ŠPZ), včetně stanovení priorit vzdělávání a dalšího rozvoje žáka a určení předmětů, v nichž bude výuka podle IVP probíhat. Při zpracovávání IVP se postupuje podle § 3, § 4 a přílohy 1, část A vyhlášky č. 27/2016 Sb. (v příloze 2 je vzor IVP).

Jde-li o žáka s rizikovým chováním, nebo když takové chování hrozí, je přizván ke spolupráci školní metodik prevence.

Jde-li o podpůrná opatření pouze v jednom předmětu (např. z důvodu mimořádného nadání), může ředitel školy pověřit jednáním se zákonnými zástupci přímo učitele tohoto předmětu.

Koordinací IVP může být pověřen i třídní učitel.

S IVP jsou následovně seznámeni všichni učitelé předmětů, zákonný zástupce žáka i žák a ředitel školy. Výuka žáka podle IVP je zároveň zaznamenána do školní matriky.

Při realizaci IVP spolupracují vyučující předmětů s výchovným poradcem, třídním učitelem, žákem a zákonnými zástupci. Učitelé spolu s výchovným poradcem a třídním učitelem konzultují a průběžně vyhodnocují zvolené postupy, v případě potřeby se IVP aktualizuje.

Nejméně jednou ročně je vyhodnocován IVP školou společně se ŠPZ. Závěry vyhodnocení ze strany ŠPZ mohou vést ke změnám v IVP na základě nového doporučení ŠPZ. Také dílčí vyhodnocení školou může vést ke změně v IVP, ale pouze v mezích daných doporučením ŠPZ. Výchovný poradce společně s třídním učitelem pak IVP upraví, a s aktualizovaným IVP seznámí učitele předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a ředitele školy.

Poskytování veškerých podpůrných opatření je možné jen na základě podepsaného informovaného souhlasu zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka.

9.1.4 Podpůrná opatření a úpravy vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

U nadaných žáků jsou uplatňována podpůrná opatření 1. stupně zpracováním PLPP.

Mimořádně nadaným žákům je na základě doporučení ŠPZ zpracován IVP a poskytovaná podpůrná opatření mohou mít charakter:

- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy
- (akcelerovaná výuka)
- obohacování vzdělávacího obsahu
- zadávání specifických úkolů, projektů
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol
- nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit
- práce s alternativními učebnicemi, speciálními pomůckami, výukovým softwarem
- speciálně pedagogická péče

9.2 Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se SVP

Pro systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o nadané a mimořádně nadané žáky je vedle ředitele školy důležitá role poradenských pracovníků školy. Standardně jde o výchovného poradce a školního metodika prevence. Neméně důležitou roli má třídní učitel.

Výchovný poradce mj.

- vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky
- spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni
- zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání ve školských poradenských zařízeních
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření
- připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinuje vzdělávací opatření
- pomáhá (i metodicky) pedagogickým pracovníkům s přípravou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů a s naplňováním podpůrných opatření
- metodicky pomáhá s pedagogickou diagnostikou a intervencí, integrací, prací s nadanými žáky apod.
- předává odborné informace z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- shromažďuje informace o žácích v poradenské péči poradenských zařízení

Školní metodik prevence mj.

- pracuje se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání
- koordinuje přípravu a realizaci integraci žáků-cizinců
- spolupracuje s třídními učiteli při zachycování signálů možností rozvoje rizikového chování žáků
- připravuje integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinuje poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům

Třídní učitel mj.

- zprostředkovává kontakty se zákonnými zástupci žáků a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- pomáhá při diagnostice speciálních vzdělávacích potřeb žáků
- spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci PLPP a IVP pro žáky s potřebou podpůrných opatření

10. Hodnocení žáků a autoevaluace školy

Hodnocení žáků

Důležitou podmínkou efektivního učení je zpětná vazba, která žákovi poskytuje informace o správnosti postupu, průběhu či výsledku. Při poskytování zpětné vazby klademe důraz na vhodnou formulaci, tzn. zaměřujeme se na problém nebo činnost, nehodnotíme osobu žáka. Upřednostňujeme ocenění a pozitivní motivaci, oceňujeme individuální pokrok žáka. Usilujeme o to, aby se žáci učili s vědomím smysluplnosti získávaných poznatků, a ne pouze pod hrozbou špatných známek. Kritéria hodnocení jsou žákům předem stanovena a vysvětlena. Za důležitý prvek procesu učení považujeme práci s chybou, uvědomění si chyby je cestou k lepšímu zvládnutí problému.

Jednou z forem hodnocení žáků je klasifikace, která má především funkci informační. Klasifikujeme jen probrané a procvičené učivo, všechny písemné práce jsou včas oznámeny, zadání časově a obsahově náročnějších písemných prací učitelé koordinují tak, aby nenastal souběh více než dvou takových náročnějších písemných prací v jednom dni.

Při klasifikaci je využíváno pěti klasifikačních stupňů. Klasifikace zahrnuje míru osvojení učiva, schopnost samostatného úsudku, dovednost aplikace získaných vědomostí, samostatnost, aktivitu a tvořivost při řešení úkolů, soustavnost a svědomitost, úroveň ústního i písemného projevu. (Konkrétní zpracování pravidel klasifikace zahrnuje klasifikační řád školy.)

Kritéria klasifikace a hodnocení výstupů a konkrétních činností ve vzdělávacích oblastech či vyučovacích předmětech zpracují jednotlivé předmětové komise.

Autoevaluace školy

Autoevaluace školy pomáhá sledovat výstupy výchovně vzdělávacího procesu. Prostřednictvím SWOT analýzy učitelů a žáků a dotazníkového šetření pro rodiče získáváme zpětnou vazbu o problematických místech v práci školy. Získané výsledky šetření jsou důležitým zdrojem informací především pro vedení školy a učitele.